**בקשה לאישור "תעסוקה משלימה" בסמסטר** **בשנה"ל**

\*\*\* נוהל "תעסוקה משלימה" תקף החל מסמסטר ב' תשע"ט ואילך \*\*\*

(הבקשות הינן סימסטריאליות.במקרה של בקשה לעבודה לתקופה חלקית במהלך הסמסטר, יש לפרט את החודשים / התאריכים הרלוונטיים)

**הערה:** טופס זה מיועד אך ורק למשתלמים מלגאים המועסקים בהיקף של 300 יחידות תעסוקה בלשכת הסגל האקדמי בטכניון – מידע מלא בנושא ודוגמאות לסוגי "תעסוקה משלימה" מפורטים בדף המידע המצורף לטופס זה.

**לתשומת לבך,** בתקופת הארכה חריגה של משך קבלת המלגה מסוג 6-B, חל איסור מוחלט על עבודה כלשהי, בטכניון או מחוצה לו, לרבות עבודה כמורה נלווה בלשכת הסגל האקדמי בטכניון, אלא אם התקבל אישור חריג לכך מדיקן בית הספר לתארים מתקדמים.

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------**

שם המשתלם/ת:      מספר ת.ז / סטודנט:

טל. נייד:       משתלם/ת לתואר:  מגיסטר /  ד"ר /  ד"ר במסלול הישיר /  ד"ר במסלול המיוחד

בפקולטה / יחידה אקדמית:       מלגאי/ת בהיקף של       מנות מלגה

מועסק בהוראה / בתרגול בהיקף של       יחידות תעסוקה בפקולטה / יחידה אקדמית:        
בקורס/ים:      במהלך סמסטר      בשנה"ל

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**פרטי התעסוקה המשלימה (כל עבודה שאינה ביחידות תעסוקה בתוך הטכניון ו / או מחוץ לטכניון):**

**מקום** התעסוקה המשלימה:

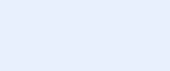
**תיאור** התעסוקה המשלימה:

היקף התעסוקה המשלימה:      שעות עבודה  שבועיות /  חודשיות (נא לסמן).

**סה"כ** שעות עבודה שבועיות / חודשיות (הוראה + תעסוקה משלימה):

**--------------------------------------------------------------------------------------------------**

**הצהרת המשתלם/ת: הנני מתחייב/ת שעבודה "משלימה" זו, אם תאושר, לא תפגע בלימודיי ולא תעכב את התקדמותי במחקר.**

**חתימת המשתלם/ת:**  **תאריך:**

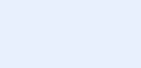
**אישורים:** נא לצרף אישור רשמי על היקף ההעסקה ביחידות תעסוקה (מידע מלא בדף המידע שלהלן)

1. **מרכז לימודי הסמכה / סגן דיקן להוראה:** הנני מאשר הגשת בקשה זו מאחר ואין ביכולתנו להעסיק את הנ"ל מעל 300 יחידות תעסוקה, כמתחייב בהסכם שבין ארגון סגל ההוראה (אס"ה) בטכניון לבין הטכניון.

שם:       חתימה:  תאריך:

**הסכמת המנחה (יטופל ע"י רכז/ת תארים מתקדמים)**

1. שם המנחה:       מאשר: **כן / לא** (נא להקיף) תאריך:

**ג.** סגן דיקן לתארים מתקדמים (ביחידה האקדמית) חתימה: תאריך:

**---------------------------------------------------------------------------------------------------**

**דיקן ביה"ס לתארים מתקדמים** חתימה:  תאריך:

(בטיפול מדור מלגות)

הערות:

**דף מידע – בקשה לאישור "תעסוקה משלימה"**

\*\*\* נוהל "תעסוקה משלימה" תקף החל מסמסטר ב' תשע"ט ואילך \*\*\*

**הבהרה:** טופס זה מיועד אך ורק למשתלמים מלגאים שמועסקים / הועסקו ביחידות תעסוקה, במסגרת לימודיהם לתואר הנוכחי הפעיל (למעט במסלול הישיר לדוקטורט בו מתקיים רצף לימודים בין התואר מגיסטר לבין התואר ד"ר), בסמסטר הנוכחי / הקודם לסמסטר בגינו מוגשת הבקשה כעת ושהיקף העסקתם בסמסטר הנוכחי הוא 300 יחידות תעסוקה בלבד.

**יש לצרף לטופס הבקשה אישור רשמי על היקף ההעסקה ביחידות תעסוקה בסמסטר הקודם ו/או בסמסטר הנוכחי.**

**מידע כללי:**

1. טופס "בקשה לאישור תעסוקה משלימה" מיועד אך ורק למשתלמים מלגאים אשר היקף העסקתם ביחידות תעסוקה בלשכת הסגל האקדמי בטכניון אינו תואם את היקף יחידות התעסוקה המובטח בהסכם שנחתם בין ארגון סגל ההוראה בטכניון (אס"ה) לבין הטכניון.
2. עפ"י ההסכם, העסקת משתלמים תהיה בהיקף של 500 יחידות תעסוקה בסמסטר, לפחות. במקרים בהם אין אפשרות להעסקה בהיקף של 500 יחידות תעסוקה, ויינתן אישור לתעסוקה משלימה, היקף ההעסקה המינימאלי יהיה 300 יחידות תעסוקה. הפקולטה / היחידה האקדמית תעשה מאמץ לחזור ולהעסיק את המשתלם בהיקף המובטח (500 יחידות תעסוקה).
3. משך המחויבות של הטכניון להיקף התעסוקה המובטח הוא שנתיים למשתלם לתואר מגיסטר וארבע שנים למשתלם לתואר ד"ר. בכל מקרה של הארכת מלגה ו/או השתלמות מעבר לתקופות הנ"ל, השיבוץ לתעסוקה יהיה מותנה בשיקולים אקדמיים ואין מחויבות לשמור על היקף ההעסקה המובטח כהגדרתו בהסכם.
4. במקרים של הפסקה זמנית בתעסוקה עקב התאמות הורות / שירות מילואים, תוארך תקופת הזכאות

בהתאם למידע בסעיף ג' הנ"ל. מידע מלא על תנאי ההסכם ניתן למצוא באתר [ארגון סגל ההוראה](https://tso.net.technion.ac.il/tenay/).

**"תעסוקה משלימה" - הגדרה:**

1. עבודה בטכניון (שאיננה ביחידות תעסוקה), שהיא לטובת הטכניון ואיננה קשורה למחקר בו עוסק המשתלם ושבגינו מוענקות מלגות.
2. עבודה בטכניון ו / או מחוץ לטכניון אשר מהווה תרומה לקהילה.

**רשימת עבודות אפשריות מסוג "תעסוקה משלימה":**

1. עבודה באגודת הסטודנטים ו / או מוסד הטכניון.
2. חונכות סטודנטים דרך היחידה לקידום הוראה / אגודת הסטודנטים.
3. הוראה ביחידה ל"נוער שוחר מדע".
4. עבודה ככתב מדעי במסגרת יחידת "דוברות הטכניון".
5. הוראה במוסדות אקדמיים אחרים ובבתי ספר (זמני הנסיעה למקומות עבודה אלו יחשבו במניין שעות ההיעדרות המותרות למלגאים).

לתשומת לבך, בקשות לתעסוקה משלימה שאינן מתוך הרשימה הנ"ל תיבחנה ע"י ביה"ס לתארים מתקדמים באופן פרטני בהתאם להגדרת תעסוקה משלימה לעיל ותוך התחשבות באופי התעסוקה ובמצבו האקדמי של המשתלם.

**הסבר על חישוב שעות עבודה אפשריות בגין "תעסוקה משלימה":**

תעסוקה משלימה תחושב עפ"י שעות עבודה ולא עפ"י גובה שכר. לדוגמא, אם 1,100 יחידות תעסוקה שקולות במרבית המקרים לעבודה בהיקף של 8 שעות שבועיות, מלגאי שיתרגל בהיקף של 300 יחידות תעסוקה יוכל להגיש בקשה לתעסוקה משלימה בהיקף שלא יעלה על 6 שעות שבועיות.