**בקשה להארכת משך השתלמות**

1. הארכה מאושרת במשך ההשתלמות אינה כוללת פטור מתשלום שכר-לימוד עד למועד הגשת החיבור.
2. יש להגיש את הטופס המלא והחתום למזכירת לתארים מתקדמים ביחידה האקדמית.
3. יש להתעדכן בנהלי מדור מסיימים באתר ביה"ס לתארים מתקדמים

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שם הסטודנט/ית:** |  | **מספר ת.ז.:** |  |
| **יחידה אקדמית/ פקולטה/תכנית:** |  | **תואר:** |  |
| **לומד/ת בסמסטר**  **מתוך**  **סמסטרים**  (נא לבדוק בתדפיס הציונים) | | **ניצול מכסת חודשי מלגה** | |

**נימוקים לבקשת ההארכה יש לפרט במכתב מנומק, מאושר ע"י המנחה שיצורף לבקשה זו.**

**\* חלק זה ימולא ע"י סטודנטים בנתיב מחקרי בלבד \***

**לו"ז לסיום** (ייקבע בתיאום עם המנחה ובהתאם לנוהל שלבי גמר(

|  |  |
| --- | --- |
| מועד הגשת טיוטת החיבור למנחה |  |
| מועד להרצאה הסמינריונית |  |
| מועד להגשת החיבור לבית הספר לתארים מתקדמים |  |
| הערות: | |

**נא להדפיס, לחתום ולהחתים כלהלן ולהגיש במזכירות תארים מתקדמים בפקולטה**

תאריך:       חתימת הסטודנט/ית: 

תאריך:       חתימת המנחה: 

אל: דיקן ביה"ס לתארים מתקדמים (באמצעות מדור לומדים)

מאת: מרכז/ יו"ר הוועדה לתארים מתקדמים

**המלצת הוועדה לתארים מתקדמים ביחידה האקדמית**

תאריך:       חתימת יו"ר/מרכז הוועדה: 