הנדון: <u>הסכם קבלת מלגה ופרטי חשבון בנק לצורך תשלום המלגה</u>

בהמשך להמלצת היחידה האקדמית להענקת מלגה, להלן "הסכם קבלת מלגה" ו"הודעה על היקף מלגה".

אישור סטודנט לפרטי ההסכם והיקף המלגה, יבוצע באופן מקוון באמצעות מערכת פורטל הסטודנטים ב"בקשות שלי".

עליך להגיש "הצהרת סטודנט על אישור הסכם קבלת מלגה ועל נספח היקף המלגה" תחת סוג בקשה "מלגות ת.מתקדמים: הצהרה על אישור הסכם קבלת מלגה".

דוגמה

לתשומת ליבך, מלגתך תשולם לחשבון הבנק העדכני שהוגדר במחלקת חשבונות סטודנטים בעת פתיחת ההרשאה לחיוב חשבון בנק בשדה "עדכון הרשאה לשכר לימוד ושכר דירה".

לתשלום המלגה לחשבון בנק אחר, יש לבחור בשדה "סוג בקשה": "חש.סטודנטים: הרשאה לחיוב חשבון בנק" ובשדה "סוג עדכון": "תארים מתקדמים – עדכון חשבון בנק לצורך קבלת מלגה חודשית" (נדרש לצרף מסמך אישור ניהול חשבון). את הבקשה ניתן להגיש באמצעות פורטל הסטודנטים ב"בקשות שלי".

לפניות בנושאים הקשורים למכתב זה ניתן לפנות אל מדור מלגות בכתובת:

gradscholarships@technion.ac.il

0

הסכם קבלת מלגה

ההסכם מנוסח בלשון זכר אך הוא מתייחס לנשים וגברים באחד ולשון נקבה גם לשון זכר במשתמע ולהפך.

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ משתלמ/ת לתואר (לתשומת ליבך סעיף 1.2 שלהלן) _____ בטכניון – מכון טכנולוגי לישראל (להלן: המלגאי).

אני מצהיר כי הפרטים שמסרתי במסגרת הבקשה המקוונת למלגה פקולטית במנות באמצעות מערכת פורטל הסטודנטים ב"בקשות שלי"
(להלן – "הפרטים"), שלמים, מלאים ונכונים ומתחייב להודיע ליחידה האקדמית בה אני רשום ולמדור מלגות בבית הספר לתארים מתקדמים **בכתב** על כל שינוי בהם.

אני מאשר כי ידוע לי שהפרטים משמשים וישמשו, ביחד עם נתוני האקדמיים, כבסיס להמלצה להענקת המלגה.

אני מצהיר כי התנאים לקבלת המלגה ולשלילת המלגה המפורטים להלן הובאו לידיעתי, אני מקבל אותם על עצמי ומתחייב לפעול על פיהם.

ידוע לי ומוסכם עלי כי הענקת המלגה נועדה לאפשר לי להקדיש את זמני למחקר ולסייע לי ביצירת תנאים שיובילו לסיום הדרישות לתואר עד לתום תקופת המלגה.

הסכם זה יחול, בשינויים המחויבים, גם על כל סטודנט הרשום בביה"ס לתארים מתקדמים ע"ש ג'ייקובס בטכניון בתוכנית ו/או מסלול שאינו מוביל לתואר (להלן: "**סטודנטים שלא לתואר**"), וזאת ביחס לתקופת התוכנית ו/או המסלול ובהתאם לתנאי המלגה שאושרו להם.

לגבי סטודנטים שלא לתואר בלבד, בכל מקום בהסכם זה בו נאמר "לתואר" (לרבות כל הטיה של מונח זה), ייקרא הדבר כ"שלא לתואר", בשינויים המחויבים ובהתאם למהות המסלול שאינו מוביל לתואר.

למען הסר ספק, הוראות סעיף 8 להסכם זה (הארכת משך קבלת המלגה) לא יחולו על סטודנטים שלא לתואר, והם אינם זכאים להארכת משך קבלת המלגה מכוחו.

דוגמה

טל': 3867/8293098-4-972+
בניין צ'רצ'יל, חדר 204 Churchill Bldg., room
gradscholarships@technion.ac.il

Technion City, Haifa 3200003, Israel
קרית הטכניון, חיפה 3200003
graduate.technion.ac.il

1. <u>בקשה לקבלת מלגה והמלצה להענקת מלגה</u>

1.1 סטודנט המעוניין בכך, יגיש בקשה לקבלת מלגה, בהתאם ללוחות הזמנים כפי שמתפרסמים באתר האינטרנט של בית הספר לתארים מתקדמים.

1.2 סטודנט מלגאי לתואר מגיסטר – במקרה של מעבר ללימודי דוקטורט במסלול הישיר, לא תידרש הגשת בקשה לקבלת מלגה ואישור על הסכם עבור התואר ד"ר. הסכם זה יהיה בתוקף עבור שני התארים. המינימום המובטח שייחתם בנספח א' בהסכם זה יהיה המינימאלי בתואר ד"ר, למעט במקרה בו תבקש להקטינו או כאמור בסעיף "מלגות נוספות" בסעיף 9 בהסכם זה.

1.3 על בסיס נתוניו האקדמיים של המלגאי בבוונת היחידה האקדמית **להמליץ** לדיקן בית הספר לתארים מתקדמים להעניק למלגאי מלגה לסמסטר הקרוב. החלטת היחידה הינה אקדמית גרידא.

1.4 המלצת היחידה האקדמית תיערך באמצעות רכזת תארים מתקדמים היחידתית ותועבר למועמד לקבלת מלגה, בנוסח המצורף כנספח א' להסכם זה (להלן: הודעת היחידה האקדמית).

1.5 בסמכות דיקן בית הספר לתארים מתקדמים להחליט על הענקת מלגה ועל מספר מנות המלגה שיוענקו. ההחלטה על הענקת מלגה ומספר מנות המלגה שיוענקו למלגאי הינה החלטה אקדמית גרידא.

1.6 מלגות מיועדות לסייע בכלכלתם של המלגאים בתקופת המלגה ואינן מיועדות לבעלי הכנסה משכר עבודה, לרבות שכר שבתון, ולמעט סעיף 4.

1.7 **ככל שיחליט דיקן בית הספר לתארים מתקדמים להעניק למלגאי מלגה כאמור, תהא החלטתו כפופה למילוי כל הוראות הסכם זה, לתקנות בית הספר לתארים מתקדמים ולנהליו, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.**

1.8 **החליט דיקן בית הספר לתארים מתקדמים על הענקת מנות מלגה, תימסר על כך הודעה למלגאי באמצעים כמפורט בסעיף 6.3 להלן. מעת קבלת ההודעה במועדים הנקובים בסעיף 6.3 להלן, יחולו כל חובות המלגאי בהתאם למספר מנות המלגה עליו הוחלט.**

1.9 קבלת התשלומים בגין המלגה מותנית באישור הסכם זה.

2. <u>שווי מנת מלגה</u>

2.1 שווי מנת מלגה הנקבע בהתאם לסוג התואר ולשלב ההתקדמות במחקר, מפורסם באתר האינטרנט של בית הספר לתארים מתקדמים (https://graduate.technion.ac.il) ועשוי להשתנות (לעלות או לרדת) מעת לעת.

2.2 סך שווי מנות המלגה עליהן יוחלט מועבר אחת לחודש ישירות לחשבון הבנק שמסר המלגאי לטכניון, ויהיה בהתאם לשווי המנה הרלוונטי לחודש בגינו היא משולמת.

טל': 3867/8293098-4-972+
בניין צ'רצ'יל, חדר 204 Churchill Bldg., room
gradscholarships@technion.ac.il

Technion City, Haifa 3200003, Israel
קרית הטכניון, חיפה 3200003
graduate.technion.ac.il

3. <u>תנאים אקדמיים</u>

3.1 התנאים האקדמיים לזכאות לקבלת המלגה נקבעים מעת לעת על-ידי בית הספר לתארים מתקדמים. נוסחם המחייב של התנאים בכל זמן נתון יהיה זה המופיע באתר האינטרנט של בית הספר לתארים מתקדמים ובאחריות המלגאי להתעדכן בתנאים אחת לסמסטר. המלגאי מסכים כי יחול עליו כל שינוי בתנאים ללא צורך בהסכמה מפורשת נוספת מצדו.

3.2 החלטת דיקן בית הספר לתארים מתקדמים על מספר מנות המלגה המוענקות למלגאי תתקבל על סמך הנתונים האקדמיים הידועים לטכניון במועד קבלת ההחלטה.

4. <u>תנאים אחרים; שהיית מלגאים בטכניון ותנאי ההרשאה לעבודה במקביל לקבלת מלגה</u>

דוגמה

כל התנאים המפורטים בסעיף זה להלן, מתייחסים לסך כל המלגות המוענקות למלגאי, **כולל** מלגות אחרות, כאמור בסעיף 9 להלן.

4.1 משתלם המקבל מנת מלגה 1 חייב לשהות בטכניון 2 ימים בשבוע. הוא רשאי לעבוד כסגל נלווה בלשכת הסגל האקדמי בטכניון בהיקף של עד 1,400 יחידות תעסוקה **או** בעבודה אחרת של שלושה ימי עבודה בשבוע, לכל היותר.

4.2 משתלם המקבל 2 מנות מלגה חייב לשהות בטכניון 3 ימים בשבוע. הוא רשאי לעבוד כסגל נלווה בלשכת הסגל האקדמי בטכניון בהיקף של עד 1,400 יחידות תעסוקה **או** בעבודה אחרת של שני ימי עבודה בשבוע, לכל היותר.

4.3 משתלם המקבל 3 מנות מלגה חייב לשהות בטכניון 4 ימים בשבוע. הוא רשאי לעבוד כסגל נלווה בלשכת הסגל האקדמי בטכניון בהיקף של עד 1,400 יחידות תעסוקה **או** בעבודה אחרת של יום עבודה אחד בשבוע, לכל היותר.

4.4 משתלם המקבל 4 מנות מלגה ומעלה חייב לשהות בטכניון 5 ימים בשבוע. משתלם זה אינו רשאי לעבוד בשכר בכל עבודה לרבות בעבודה אחרת אלא כסגל נלווה בלשכת הסגל האקדמי בטכניון בהיקף של עד 1,100 יחידות תעסוקה.

4.5 אופן הקדשת הזמן ייקבע בהתאם להנחיות המנחה ולצרכי ההשתלמות.

4.6 כל היעדרות מהטכניון, בארץ ובחו"ל, מחייבת קבלת אישור מראש כמפורט באתר האינטרנט של בית הספר בסעיף "היעדרות מלגאים מהטכניון".

4.7 בהמלצת היחידה האקדמית, רשאי מלגאי להגיש לדיקן בית הספר לתארים מתקדמים בקשה מפורטת לתעסוקה חריגה, מעבר למגבלות המפורטות בסעיף זה (4).
בסעיף זה: "תעסוקה חריגה", לרבות כל שילוב של חלקיות בין העסקה ביחידות תעסוקה לבין עבודה אחרת.
ביקש מלגאי אישור לתעסוקה חריגה, שהיא "תעסוקה משלימה" כהגדרתה בנהלי בית הספר ללימודים מתקדמים, תוגש הבקשה על-גבי הטופס הייעודי המופיע באתר בית הספר.

טל': +972-4-8293098/3867
בניין צ'רצ'יל, חדר 204 Churchill Bldg., room
gradscholarships@technion.ac.il

Technion City, Haifa 3200003, Israel
קרית הטכניון, חיפה 3200003
graduate.technion.ac.il

4.8 מובהר בזאת כי "עבודה אחרת" כוללת גם נטילת חלק ו/או שותפות ו/או חברות ו/או כל פעילות אחרת במסגרת מיזמים ו/או חברות הזנק, בין אם בתמורה ו/או ללא תמורה כלל וההגבלות בדבר היקף שעות העבודה השבועיות בסעיף 4 לעיל, יחולו גם עליה.
"עבודה אחרת" כאמור בסעיף קטן זה טעונה אישור דיקן בית הספר לתארים מתקדמים, לבקשה מיוחדת של המלגאי בהמלצת היחידה האקדמית, שתוגש במכתב מפורט שיסביר את פרטי העבודה האחרת.
מלגאי העובד בעבודה אחרת נדרש להגיש גם אישור ממעסיקו/יו על היקף העסקתו, עם הגשת הבקשה לקבלת/להארכת מלגה ובכל תחילת שנה אקדמית.

4.9 על אף האמור בסעיף 4 זה, יובהר כי הטכניון, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי לקבוע כי על מלגאי יחול איסור על עבודה כלשהי בטכניון או מחוצה לו (עבודה אחרת), לרבות עבודה כמורה נלווה בלשכת הסגל האקדמי בטכניון.

4.10 תנאי לקבלת מלגה הוא סיום הדרישות לתואר בתקופה התקנית או בכל תקופה מוארכת שאושרה כדין. אי השלמת לימודים או הפסקת לימודים, לרבות הפסקה שלא ביוזמת הסטודנט, משמעה הפרת תנאי ההסכם לקבלת מלגה.

4.11 חלק נכבד ממלגות הטכניון נתרמות על-ידי תורמים. כתנאי לקבלת המלגה, ולפי דרישת הקרן, חובה על המלגאי לכתוב מכתב תודה לתורם ולהשתתף בטקס חלוקת המלגות ו/או תעודות הצטיינות, ככל שכזה יתקיים.

4.12 תנאי קבלת המלגה עשויים להשתנות מעת לעת. נוסחם המחייב של התנאים בכל זמן נתון יהיה זה המופיע באתר האינטרנט של בית הספר לתארים מתקדמים, ובאחריות המלגאי להתעדכן בתנאים אחת לסמסטר. המלגאי מסכים כי יחול עליו כל שינוי בתנאים ללא צורך בהסכמה מפורשת נוספת מצדו.

4.13 הוראות סעיף 4 זה, אינן באות לגרוע, כי אם להוסיף, על הוראות תקנות הכניסה לישראל, תשל"ד- 1974 (להלן: **"תקנות הכניסה לישראל"**), האוסרות על סטודנטים המחזיקים באשרה מסוג א/2 (תלמיד), לעבוד בישראל, למעט בנסיבות הקבועות בתקנות הכניסה לישראל, ו/או בכל דין ו/או תקנה אחרים.

5. <u>ביטול / חידוש הענקת מלגה</u>

5.1 חידוש הענקת מלגה למלגאי ייעשה בכפוף להמלצת היחידה האקדמית, לאישור דיקן בית הספר לתארים מתקדמים, לכך שבכל זמן ימלא המלגאי את כל התנאים האמורים בהסכם זה (לרבות בסעיף 6 להלן), בתקנות בית הספר לתארים מתקדמים, בנהליו ובכפוף למצבו האקדמי.
השתנתה המלצת היחידה האקדמית או לא התקיים איזה מן התנאים, תבוטל הענקת המלגה.

5.2 התמלאו כל התנאים כאמור בסעיף 5.1 הנ"ל, יקבל המלגאי לפחות את מספר המנות המינימלי שנקבע בהודעת היחידה האקדמית.

דוגמה

טל': 3867/8293098-4-972+
בניין צ'רצ'יל, חדר 204 Churchill Bldg., room
gradscholarships@technion.ac.il

Technion City, Haifa 3200003, Israel
קרית הטכניון, חיפה 3200003
graduate.technion.ac.il

5.3 קביעת דרישה להגיש בקשה בכתב לחידוש המלגה, מסורה לשיקול דעת היחידה האקדמית, כפי שיהיה מעת לעת. יחידות המחייבות הגשת בקשה לקבלת מלגה מדי סמסטר או מדי שנה, ישלחו על כך הודעות דוא"ל למשתלמים ביחידה, במועד ההחלטה המקורית על הענקת מלגה (בפעם הראשונה בה תאושר מלגה).

5.4 מלגאי שמעוניין להפסיק קבלת מלגה או להקטין את מספר המנות שהוא מקבל יודיע על כך באופן מיידי **בכתב** ליחידה האקדמית בה הוא רשום ולמדור מלגות של בית הספר לתארים מתקדמים.

5.5 מלגאי שהודיע על כוונתו להפסיק לקבל מלגה, או מלגאי שאושרה לו הפסקת לימודים או חופשה אקדמית, מאבד את זכאותו למלגה. מלגאי שאיבד זכאותו יהיה רשאי להגיש בקשה חדשה לקבלת מלגה לאחר שובו להשתלמות, אולם זו תהיה כפופה לקיומם של משאבים מתאימים ולסדרי העדיפויות של היחידה האקדמית ובית הספר לתארים מתקדמים ובכל מקרה לא תאושר אלא בכפוף להמלצת היחידה האקדמית ולקיום כל יתר התנאים כאמור בהסכם זה.

5.6 למען הסר ספק, כל תקופה שבה התקבלה מלגה בעבר, תופחת ממשך קבלת המלגה החדשה, ככל שזו תאושר.

5.7 הוראות סעיפים אלו יחולו, בשינויים המחויבים, גם במקרה של בקשה להגדיל מלגה לאחר שהוקטנה.

דוגמה

6. <u>שינוי מספר מנות המלגה</u>

6.1 בכל עת רשאי הטכניון לדון במצבו האקדמי של כל מלגאי. במקרה של שינוי במצבו האקדמי של המלגאי יהיה הטכניון רשאי לשנות את מספר מנות המלגה המוענקות: להפחית, להגדיל או לבטל.

6.2 הגדלת מספר מנות המלגה המוענקות למלגאי, מעבר למינימום שנקבע בהודעת היחידה האקדמית, יכול שתיעשה באופן זמני או באופן קבוע (בכפוף למילוי כל התנאים לקבלת מלגה כאמור בהסכם זה), ובלבד שההגדלה תיעשה בידיעתו ובהסכמתו של המלגאי.

6.3 בכל החלטה על שינוי במספר מנות המלגה תשלח הודעה אל המלגאי באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת הטכניונית שלו, עם העתק ליחידה האקדמית בה הוא רשום. **באחריות כל מלגאי לקרוא בעיון את כל הודעות הדואר המועברות אליו. בכל מקרה יהיה המלגאי מוחזק כמי שקרא את הודעת הדואר האלקטרוני שנשלחה אליו בתוך שלושה ימי עבודה ממועד משלוח ההודעה, כמופיע ברישומי הטכניון.**

6.4 בכל שיחול שינוי במספר מנות המלגה שיוענקו למלגאי, עשויות להשתנות גם החובות החלים עליו כתנאי לקבלת המלגה כאמור בסעיף 4 לעיל.
המלגאי מסכים כי תנאי סעיף 4 יחולו עליו בהתאם למספר המנות שיקבל בפועל בכל זמן נתון, ללא צורך בקבלת הסכמה מפורשת נוספת ממנו. למען הסר ספק, מספר המנות המתקבלות בפועל כאמור בסעיף זה, כולל גם מלגות נוספות כאמור בסעיף 9.

טל': 3867/8293098-4-972+
בניין צ'רצ'יל, חדר 204 ,.Churchill Bldg
gradscholarships@technion.ac.il

Technion City, Haifa 3200003, Israel
קרית הטכניון, חיפה 3200003
graduate.technion.ac.il

7. משך קבלת המלגה

7.1 התקופה התקנית לזכאות לקבלת מלגה הינה כקבוע בתקנות בית הספר לתארים מתקדמים ובנהליו.

7.2 התקופה התקנית כאמור בסעיף זה עשויה להשתנות מעת לעת, ובכל מקרה של שינוי תחול על המלגאי התקופה התקנית שהייתה קיימת במועד תחילת השתלמותו. בהמלצת היחידה האקדמית, רשאי דיקן בית הספר לתארים מתקדמים לקבוע כי תחול על המלגאי התקופה התקנית החדשה.

דוגמה

8. הארכת משך קבלת המלגה

8.1 הארכת משך קבלת המלגה מעבר לתקופה התקנית הקבועה בתקנות בית הספר לתארים מתקדמים ובנהליו תהיה אך ורק בהמלצת היחידה האקדמית ובאישור דיקן בית הספר לתארים מתקדמים ולא תעלה על התקופה המרבית שנקבעה לעניין זה בתקנות בית הספר לתארים מתקדמים ובנהליו.

8.2 למען הסר ספק מובהר כי הארכת משך קבלת המלגה תבוצע בנסיבות חריגות וכי בכל מקרה אין הטכניון מתחייב להאריך את משך קבלת המלגה.

8.3 למען הסר ספק מובהר כי בתקופת הארכת המלגה יחולו על המלגאי כל התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, בתקנות בית הספר לתארים מתקדמים ובנהליו.

8.4 עבודה בתקופת הארכת משך המלגה:

8.4.1 מלגאים בתקופת הארכה חריגה של משך המלגה מסוג 6-o או 6-a (כהגדרתן בתקנות בית הספר לתארים מתקדמים ובנהליו) - יחולו כל הוראות סעיף 4 להסכם זה.

8.4.2 מלגאים בתקופת הארכה חריגה של משך המלגה מסוג 6-b (כהגדרתה בתקנות בית הספר לתארים מתקדמים ובנהליו) - על אף האמור בהוראות סעיף 4 להסכם זה, בתקופת הארכת משך מלגה מסוג זה, חל איסור מוחלט על עבודה כלשהי, בטכניון או מחוצה לו, לרבות עבודה כמורה נלווה בלשכת הסגל האקדמי בטכניון, אלא אם כן קיבל אישור חריג לכך מדיקן בית הספר לתארים מתקדמים.

טל': 3867/8293098-4-972+
בניין צ'רצ'יל, חדר 204 Churchill Bldg., room
gradscholarships@technion.ac.il

Technion City, Haifa 3200003, Israel
קרית הטכניון, חיפה 3200003
graduate.technion.ac.il

9. <u>מלגות ממקור חוץ טכניוני תחרותי ומלגות הצטיינות ("מלגות נוספות")</u>

9.1 נוכח המשאבים המוגבלים והעניין לחלקם בין מספר רב של משתלמים, מובהר כי בכל מקרה של מלגאי המקבל מלגה ממקור חוץ טכניוני שמורה לטכניון הזכות להקטין את מספר מנות המלגה לפי הסכם זה, ובלבד שסך הסכומים שיקבל המלגאי יהיה גדול מהסך המקורי שקיבל לפני שזכה במלגה החיצונית, לאותה תקופה, בשיעור של מנת מלגה אחת לפחות.

9.2 מלגות הצטיינות מיוחדות ומלגות אחרות שהחליטה עליהן ועדת הפרסים של בית ספר לתארים מתקדמים יבואו במקום המלגה המוענקת בהתאם להסכם זה, אולם בכל מקרה תביא לכך שהמלגאי יקבל מנת מלגה אחת נוספת לפחות ביחס למספר המנות שהוענקו לו לפני קבלת מלגת ההצטיינות המיוחדת.

9.3 תנאי משך השהייה בטכניון ומגבלות התעסוקה כאמור בסעיף 4, יחולו לפי סך המלגות שמקבל מלגאי, כולל מלגות נוספות כאמור בסעיף זה.

9.4 מאליו מובן כי על מלגאי כאמור בסעיף זה יחולו גם הוראות ההסכמים הרלוונטיים לקבלת המלגה הנוספת וכי יתר הוראות סעיף 4 יחולו גם לגבי המלגה הנוספת.

10. <u>ביטול מלגה והשבת מלגה</u>

10.1 דיקן בית הספר לתארים מתקדמים רשאי להפסיק לצמיתות או להקפיא לתקופה, ככל שימצא לנכון, את מתן המלגה, ללא הודעה מוקדמת, ממלגאי שהפסיק את לימודיו או שלימודיו הופסקו או שחרג מתנאי הסכם זה או מתנאי בית הספר לתארים מתקדמים לרבות, אך לא רק, ממלגאי שמסר, לצורך קבלת מלגה, פרטים בלתי נכונים ו/או שהפרטים שמסר השתנו, וכן גם, אך לא רק ממלגאי שהוגש נגדו כתב אישום משמעתי/קובלנה או כל הליך אחר בעל אופי משמעתי לפי כל תקנון החל בטכניון.

10.2 בנוסף לאמור בכל תקנון משמעת החל בטכניון, ערכאת משמעת תהיה מוסמכת, בנוסף לכל סמכות אחרת שהוענקה לה, להורות למלגאי כי ישיב לטכניון כספי מלגה ושכר לימוד שקיבל, במלואם או בחלקם, ואף בצירוף הפרשי הצמדה ממועד קבלתם, אם הורשע בביצוע עבירת משמעת.

לאחר שקראתי את כל האמור לעיל אני שב ומאשר ומתחייב כאמור לעיל, באמצעות הגשת "הצהרת סטודנט על אישור הסכם קבלת מלגה ועל נספח היקף המלגה" בפורטל הסטודנטים ב"בקשות שלי".

טל': 3867/8293098-4-972+
בניין צ'רצ'יל, חדר 204 Churchill Bldg., room
gradscholarships@technion.ac.il

Technion City, Haifa 3200003, Israel
קרית הטכניון, חיפה 3200003
graduate.technion.ac.il

נספח א' - הודעת היחידה האקדמית

הודעה על היקף מלגה

לכבוד:

_____

הודעה זו מנוסחת בלשון זכר אך היא מתייחסת לנשים וגברים כאחד ולשון נקבה גם לשון זכר במשתמע ולהפך.

אנו שמחים להודיעך שבכפוף לאישור דיקן בית הספר לתארים מתקדמים, לאישורך להסכם לקבלת מלגה ולעמידתך בכל תנאיו ועל סמך הפרטים שנמסרו על ידך, היקף מנות המלגה המינימלי המובטח לך הינו בגובה _____ מנות מלגה למשך כל התקופה בה תקבל מלגה.
במהלך תקופת קבלת המלגה אתה עשוי לקבל תוספת להיקף המלגות, במידה והתנאים יאפשרו זאת, אולם לא יהיה בכך כדי להגדיל את התחייבות היחידה האקדמית ביחס להיקף מנות המלגה המינימלי, כאמור לעיל.
האמור בהודעה זו לא יחול על תקופת הארכה חריגה מסוג 6-b, כמשמעה בסעיף 8.4.2 להסכם, במהלכה ניתן, באישור דיקן בית הספר לתארים מתקדמים, להקטין את מספר מנות המלגה, מתחת למספר המנות המינימאלי הנקוב לעיל.

דוגמה

לידיעתך:

- אם במהלך תקופת קבלת המלגה ביקשת **להקטין** את מנות המלגה ובקשתך אושרה אין היחידה האקדמית מחויבת עוד למספר המנות המינימלי לעיל.
- קבלת "מלגות נוספות" כאמור בסעיף 9 להסכם לקבלת מלגה, עשויה להביא להקטנת מספר המנות המשולמות על-ידי היחידה האקדמית, אולם בכל מקרה תביא לכך שתקבל, בסך הכול, מנת מלגה אחת נוספת לפחות ביחס למספר המנות שהוענקו לך לפני קבלת מלגת ההצטיינות.

לאחר שקראתי את כל האמור לעיל אני שב ומאשר ומתחייב כאמור לעיל, באמצעות הגשת "הצהרת סטודנט על אישור הסכם קבלת מלגה ועל נספח היקף המלגה" בפורטל הסטודנטים ב"בקשות שלי".

טל': 8293098/3867-4-972+
בניין צ'רצ'יל, חדר 204 Churchill Bldg., room
gradscholarships@technion.ac.il

Technion City, Haifa 3200003, Israel
קרית הטכניון, חיפה 3200003
graduate.technion.ac.il