**טופס הפקדה לתזות - תואר MSc ו-PhD**

**יש להקליד את כל הפרטים הרלוונטיים ולחתום.**

**יש להחתים את המנחה. אם יש יותר ממנחה אחד/אחת יש להחתים את כולם.**

**אין להקליד שמות במקום חתימות.**

**הנחיות לפתיחת חשבון ORCID:** [**https://library.technion.ac.il/orcid**](https://library.technion.ac.il/orcid)

**פרטי הסטודנט:**

תעודת זהות/דרכון:מס' סטודנט (לתלמידי חו"ל): 

שם משפחה:  שם פרטי: 

מספר טלפון:  טלפון נייד: 

דוא"ל (פרטי–לא טכניוני):  מספר ORCID: 

שם פקולטה: 

תוכנית בין יחידתית (אם רלוונטי): 

שמות המנחים: 

כותר התזה: 

סוג התואר:





הנני מפקיד/ה עותק דיגיטלי של העבודה שלי בספריית הטכניון ואני מסמיך/ה את הספרייה להשתמש בו למטרות ובתנאים כמפורט ב"נוהל הפקדה וטיפול בתזות בספריות הטכניון" כניסוחו ביום ההפקדה. אני מצהיר/ה בזאת כי העותק שמסרתי זהה לעותק שאושר על ידי וועדת הבוחנים של העבודה.

שם הסטודנט/ית:  חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך: 

שם המנחה:  חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך: 

שם המנחה:  חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך: 

שם המנחה:  חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך: 

במידה שאושר עיכוב פרסום העבודה יש למלא את החלק בעמוד הבא.

**עיכוב פרסום**

**יש למלא חלק זה ולהוסיף חתימות רק אם התקבל אישור לעיכוב פרסום העבודה מביה"ס לתארים מתקדמים.**

סטודנט/ית המבקש/ת כי עבודתו/ה לא תותר לעיון ברשת האינטרנט וברשת הפנימית של הטכניון או ברשת האינטרנט בלבד, יגיש/תגיש בקשה לעיכוב פרסום העבודה לדיקן ביה"ס לתארים מתקדמים.

אנא סמן/י את סוג העיכוב:





בקשת העיכוב היא לתקופה של  (אנא ציין/ני את אורך התקופה)

אם תידרש הארכת תקופת העיכוב יש להגיש בקשה מחודשת בצירוף נימוקים לא יאוחר משלושים יום לפני תום התקופה המאושרת.

שם הסטודנט/ית:  חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך: 

שם המנחה:  חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך: 

שם המנחה:  חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך: 

שם המנחה:  חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך: 