



בקשה למימוש כספי תקציב מחקר לכנס מדעי בחו"ל
ממלגות חוץ טכניוניות

לבקשה זו יש לצרף טופס בקשה לאישור היעדרות מהטכניון עבור משתלמים מלגאים

לאחר אישור הבקשה ע"י דיקן ביה"ס לתארים מתקדמים יש להעביר את הטופס החתום
בהתאם לפירוט שלהלן:

עבור מלגות מקרנות קלור, עזריאלי, אריאן דה רוטשילד: איילת שורקי, בנין הסנט קומה 3
חדר 307 טל. 04-8294814

**עבור בקשה מהקרנות הנ"ל חובה לצרף חשבוניות המעידות על ההוצאות בתקופת
ההיעדרות – לא יינתן החזר כספי ללא הצגת החשבוניות!**

עבור מלגות מקרנות ות"ת מגזר ערבי, ות"ת לב ציון, BSF (הקרן הדו לאומית למדע):
אורלי ויצמן, בנין הסנט קומה 3 ח' 308 טל. 04-8295895

שם הסטודנט: _____ מספר הזהות: _____ טל. נייד: _____

יחידה אקדמית: _____ משתלם לתואר: שני / שלישי

שם מלגת ההצטיינות: _____ מס. תקציב [אם ידוע]: _____

פירוט עלויות הנסיעה:

טיסה: _____

אש"ל: _____

דמי הרשמה לכנס: _____

שונות: _____

מטרות הנסיעה: השתתפות בכנס (הצגת מאמר / פוסטר) / השתלמות מדעית

נא לפרט: _____

תאריכים: יציאה: _____ חזרה: _____

יעד: _____

אישורים:

שם המנחה: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

מרכז הוועדה לתארים מתקדמים: חתימה: _____ תאריך: _____
(בפקולטה / יחידה אקדמית)

דיקן בית הספר לתארים מתקדמים חתימה: _____ תאריך: _____
(בטיפול גבי בן-חיים רינת – לשכת דיקן ביה"ס)