



מדור מלגות

בקשה מביה"ס לתארים מתקדמים להשתתפות בהוצאות נסיעה לכנסים בחו"ל

(נא להקליד את פרטי הבקשה על גבי הטופס)

← הנחיות להגשת הבקשה ופירוט המסמכים אותם נדרש לצרף לבקשה נמצאים בדף המצורף

שם הסטודנט: _____ מספר הזהות: _____

טל. נייד: _____ משתלם לתואר: שני / שלישי

פקולטה / יחידה: _____

יעד (נא לפרט ארץ, עיר): _____ תאריכי הכנס: _____

אופי ההשתתפות הפעילה בכנס: הצגת מאמר ו / או פוסטר (נא לסמן)

פירוט הוצאות הנסיעה: כרטיס טיסה, בית מלון וכיו' (אם לא ידועות העלויות המדויקות יש לציין

עלויות משוערות)

נא לציין את סך ההוצאות במטבע אחיד

פירוט התמיכה הכספית ממקורות אחרים (טכניוניים ו/או חוץ טכניוניים):

נא לציין את סך התמיכה במטבע אחיד

- אם תתקבל תמיכה כספית נוספת במועד מאוחר ממועד הגשת הבקשה, יש לדווח עליה למדור מלגות. אי דיווח ייחשב כהפרה של תנאי קבלת המענק.

חתימת הסטודנט

תאריך

בקשה שתוגש ללא המסמכים הנלווים הנדרשים לא תטופל



מדור מלגות

הנחיות להגשת בקשה מביה"ס לתארים מתקדמים להשתתפות בהוצאות נסיעה לכנסים בחו"ל

- בטרם מילוי הבקשה יש לקרוא את [תנאי הזכאות המלאים להגשת הבקשה להשתתפות בביה"ס בהוצאות נסיעה](#).
- אם לרשותך מענקים לנסיעות כפי שמפורסם באתר ביה"ס בסעיף [מענקי נסיעה ממקורות נוספים אותם יש לנצל בטרם הגשת בקשה לתמיכה מביה"ס](#), עליך לנצלם בטרם הגשת הבקשה. בקשתך תידון רק לאחר ניצול כספים אלו.

שלב א':

עליך למלא טופס [בקשה לאישור היעדרות מהטכניון עבור משתלמים מלגאים](#) ולהחתים אותו בהתאם לדרישות המפורטות בו. רק לאחר שברשותך אישור ההיעדרות החתום, ניתן להמשיך לשלב ב' בתהליך, לצורך קבלת אישור תקציבי.

שלב ב':

עליך לקבל אישור תקציבי על השתתפות משלימה (מהמנחה/ יחידה אקדמית) בהוצאות הנסיעה. **לבקשה לאישור תקציבי יש לצרף את אישור ההיעדרות החתום משלב א'.** כדי להשיג אישור תקציבי יש לפעול בהתאם ל [הנחיות לקבלת אישור תקציבי](#).

שלב ג':

לאחר שברשותך האישור משלב ב' הנ"ל עליך למלא את טופס הבקשה מביה"ס לתארים מתקדמים להשתתפות בהוצאות נסיעה לכנסים בחו"ל **ולצרף אליו את המסמכים הבאים:**

1. אישור תקציבי על השתתפות משלימה בהוצאות הנסיעה.
2. אישור על קבלת המאמר כהרצאה או כפוסטר להצגה בכנס.
3. מכתב המלצה מהמנחה על תרומת הנסיעה למחקר.
4. תקציר המאמר שיוצג בכנס.

בקשה שתוגש ללא המסמכים הנלווים משלב ג' לא תטופל ותשלח בחזרה למגיש הבקשה. ←

שלב ד':

- את הבקשה המודפסת והמסמכים הנלווים יש למסור או לשלוח למדור מלגות בביה"ס לתארים מתקדמים.
- את הבקשה והמסמכים הנלווים ניתן להגיש במשך כל השנה. בקשות למענקי נסיעה נידונות ארבע פעמים בשנה בחודשים: דצמבר, מרץ, יוני ואוגוסט. **בנוסף**, מתקיימים דיונים נוספים על פי הצורך ושיקולי ביה"ס.
- תשובה לבקשה (חיובית או שלילית) תישלח תוך חודש מהמועדים הנ"ל באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת הטכניונית של המשתלם.