



מדור מלגות

בקשה לאישור היעדרות מהטכניון עבור משתלמים מלגאים

(נא להקליד את פרטי היעדרות על גבי הטופס)

- התנאים לקבלת אישור היעדרות מופיעים **בדף המידע המצורף**.
- האם נדרש אישור מדיקן ביה"ס לבקשה (ראה הסבר בדף המצורף) כן / לא
- לקבלת אישור מדיקן ביה"ס להיעדרות יש לשלוח את הבקשה **החתומה ע"י המנחה והמרכזים**, בפקס או בדוא"ל, למדור מלגות בביה"ס לתארים מתקדמים.
- בקשת השתתפות בהוצאות נסיעה לכנסים בחו"ל מביה"ס יש להגיש באמצעות טופס **"בקשה להשתתפות מביה"ס לתארים מתקדמים בהוצאות נסיעה לכנסים בחו"ל"**

שם הסטודנט: _____ מספר הזהות: _____ טל. נייד: _____

פקולטה / יחידה: _____ משתלם לתואר: שני / שלישי

מטרת היעדרות: השתתפות בכנס (הצגת מאמר / פוסטר) / השתלמות מדעית / היעדרות פרטית
נא לפרט (כולל שם האוניברסיטה/מכון המחקר במקרה של השתלמות):

תאריכי היעדרות (יציאה-חזרה): _____

יעד היעדרות (נא לסמן במקום המתאים) בארץ / בחו"ל

עבור היעדרות בחו"ל נא לפרט ארץ, עיר: _____

תאריך _____ חתימת הסטודנט _____

אישורים:

שם המנחה: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

מרכז לימודי הסמכה (לגבי מתרגלים) חתימה: _____ תאריך: _____

מרכז הוועדה לתארים מתקדמים חתימה: _____ תאריך: _____
(בפקולטה / יחידה אקדמית)

דיקן ביה"ס לתארים מתקדמים חתימה: _____ תאריך: _____
(בטיפול מדור מלגות)
הערות

★ עותק מבקשת היעדרות שאיננה דורשת את אישור דיקן ביה"ס, יועבר ע"י מזכירת תארים מתקדמים היחידתית למדור מלגות בביה"ס לאחר קבלת אישור מהמנחה ומהמרכזים.



מדור מלגות

דף מידע - היעדרות מלגאים מהטכניון

משתלם המקבל מלגה במשך כל חודשי שנת הלימודים האקדמית (כולל בחודשים אוגוסט-ספטמבר) זכאי לחופשה בת חודש אחד בשנה (ללא זכות צבירה), כאשר שבועיים מתוך חודש זה, לכל היותר, יילקחו במהלך החודשים אוגוסט-ספטמבר.

כל חופשה / היעדרות של מלגאים מהטכניון, בארץ ובחו"ל, מחייבת קבלת אישור מראש ממספר גורמים בהתאם לאופי ההיעדרות וכפי שמפורט בטבלה שלהלן:

כל חופשה / היעדרות של שבועיים (14 יום) ומעלה	כל חופשה / היעדרות של פחות משבועיים (14 יום)	כל נסיעה לחו"ל לצרכי מחקר * (השתתפות בכנס / השתלמות מדעית / שיתוף פעולה מחקרי ועוד)	אופי היעדרות הגורם המאשר
✓	✓	✓	מנחה
✓	✓	✓	מרכז לימודי הסמכה (למתרגלים)
✓	✓	✓	מרכז הוועדה לתארים מתקדמים
✓		✓	דיקן ביה"ס לתארים מתקדמים

* לבקשה לאישור היעדרות מעל חודש ימים לצרכי מחקר יש לצרף מכתב. המכתב יכלול התייחסות לנושאים הבאים: חשיבות ההיעדרות, הקשר בין ההיעדרות למחקר, המלצה לגבי המלגות - האם להפסיק/להמשיך את הענקת המלגות במהלך ההיעדרות. בבקשה להמשיך הענקת המלגות יש להתייחס לנושאים הבאים: האם יתקבל/לא יתקבל שכר ו/או מימון כלשהו ו/או השתתפות בהוצאות (ממקור טכניוני/ממקור שאינו טכניוני) בתקופת ההיעדרות (יש לפרט את גובה המימון/ההשתתפות בהוצאות). יש לקבל את אישור המנחה ומרכז הוועדה לתארים מתקדמים היחידתי למכתב בנוסף לאישורם על גבי טופס הבקשה להיעדרות.