



בקשה להארכת משך השתלמות

1. הארכה מאושרת במשך השתלמות אינה כוללת פטור מתשלום שכר-לימוד עד למועד הגשת החיבור.
2. יש להגיש את הטופס המלא והחתום למזכירת לתארים מתקדמים ביחידה האקדמית.
יש להתעדכן בנהלי מדור מסיימים באתר ביה"ס לתארים מתקדמים

שם הסטודנט/ית:	מספר ת.ז.:
יחידה אקדמית/ פקולטה/תכנית:	תואר:
לומד/ת בסמסטר מתוך סמסטרים (נא לבדוק בתדפיס הציונים)	ניצול מכסת חודשי מילגה

נימוקים לבקשת ההארכה יש לפרט במכתב מנומק, מאושר ע"י המנחה שיצורף לבקשה זו.

*** חלק זה ימולא ע"י סטודנטים בנתיב מחקרי בלבד ***

לו"ז לסיום (ייקבע בתיאום עם המנחה ובהתאם לנוהל שלבי גמר)

מועד הגשת טיוטת החיבור למנחה	
מועד להרצאה הסמינריונית	
מועד להגשת החיבור לבית הספר לתארים מתקדמים	
הערות:	

נא להדפיס, לחתום ולהחתים כלהלן ולהגיש במזכירות תארים מתקדמים בפקולטה

תאריך: _____ חתימת הסטודנט/ית: _____

תאריך: _____ חתימת המנחה: _____

אל: דיקן ביה"ס לתארים מתקדמים (באמצעות מדור לומדים)

מאת: מרכז/ יו"ר הוועדה לתארים מתקדמים

המלצת הוועדה לתארים מתקדמים ביחידה האקדמית

תאריך: _____ חתימת יו"ר/מרכז הוועדה: _____