**בקשה להארכה חריגה של משך קבלת המלגה (מסוג 6**-**B)**

(בקשה להארכת משך השתלמות ללא מלגה, יש להגיש באמצעות "[בקשה להארכת משך השתלמות](https://graduate.technion.ac.il/wp-content/uploads/2016/07/meshech-hishtalmut.doc)")

**לתשומת לבך,** בתקופת הארכה חריגה של משך קבלת המלגה מסוג B, חל איסור מוחלט על עבודה כלשהי, בטכניון או מחוצה לו, לרבות עבודה כמורה נלווה בלשכת הסגל האקדמי בטכניון, אלא אם התקבל אישור חריג לכך מדיקן בית הספר לתארים מתקדמים.

* **בקשה להארכה עקב שירות מילואים כן / לא (נא לסמן)**
* נא להקליד את פרטי הבקשה על גבי הטופס.
* יש למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס.

**שם הסטודנט:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **מספר ת.ז.** **/ סטודנט** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **טל. נייד:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**לומד לתואר:** מגיסטר / דוקטור / דוקטור במסלול מיוחד / דוקטור במסלול ישיר

**יחידה אקדמית:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **שם המנחה:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**מבקש הארכת מלגה למשך** (מספר) **\_\_\_\_\_ חודשים החל מ -** (חודש ושנה) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ועד ל** -(חודש ושנה) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**לטופס זה יש לצרף את המסמכים הבאים:**

1. מכתב בקשה מהסטודנט הכולל תכנית מפורטת לסיום הלימודים, ברמה חודשית.

2. מכתב מהמנחה **המתייחס לריאליות של התוכנית המפורטת במכתבו של הסטודנט וליכולתו של
 הסטודנט לעמוד בה.**

3. המלצת מרכז הוועדה היחידתית לתארים מתקדמים **תוך התייחסות למכתב הסטודנט ולחוות דעתו
 של המנחה.**

**לו"ז לסיום התואר (ייקבע בתיאום עם המנחה – לאחר עיון בנוהל** [**הגשת חיבור – לפני בחינה**](https://graduate.technion.ac.il/graduation/thesis-submition/)**):**

הגשת טיוטת חיבור למנחה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ הגשת הרצאה סמינריונית: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

הגשת חיבור הגמר לביה"ס: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**הערות: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**חתימת הסטודנט:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **חתימת המנחה:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**-----------------------------------------------------------------------------**

לטיפול ביחידה האקדמית

**המלצת הוועדה היחידתית לתארים מתקדמים**

**\*** בבקשה להארכת [**מלגה מקרן מילואים**](https://graduate.technion.ac.il/scholarships-and-housing/scholarships/additional-scholarships/) נדרשת חתימת מרכז הוועדה לתארים מתקדמים בחלק זה של הטופס, ללא ציון חודשי המלגה להארכה וגובה מנות המלגה.

**אל:** דיקן ביה"ס לתארים מתקדמים (באמצעות מדור מלגות)

**מאת:** מרכז הוועדה לתארים מתקדמים (באמצעות המזכירות לתארים מתקדמים ביחידה האקדמית)

**הערות:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**אנו ממליצים על הארכת** (מספר) **\_\_\_\_\_\_\_\_ חודשי מלגה בגובה של \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מנות**

**החל מ -** (חודש ושנה) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ועד ל** -(חודש ושנה) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**חתימה:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **תאריך:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_