**בקשה להארכת משך קבלת המלגה (מסוג 6-0 ו/או (6-A**

(בקשה להארכת משך השתלמות ללא מלגה, יש להגיש באמצעות "[בקשה להארכת משך השתלמות](https://graduate.technion.ac.il/wp-content/uploads/2025/02/הארכת-משך-השתלמות.docx)")

* **בקשה להארכה עקב שירות מילואים כן / לא (נא לסמן)**
* נא להקליד את פרטי הבקשה על גבי הטופס.
* יש למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס.

**שם הסטודנט:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **מספר ת.ז. / סטודנט** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **טל. נייד:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**לומד לתואר:** מגיסטר / דוקטור / דוקטור במסלול מיוחד / דוקטור במסלול ישיר

**יחידה אקדמית:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **שם המנחה:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**מבקש הארכת מלגה למשך** (מספר) **\_\_\_\_\_ חודשים החל מ -** (חודש ושנה) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ועד ל** -(חודש ושנה) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**נימוקים להגשת הבקשה** (ניתן לצרף במכתב נפרד): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**לו"ז לסיום התואר (ייקבע בתיאום עם המנחה – לאחר עיון בנוהל** [**הגשת חיבור – לפני בחינה**](https://graduate.technion.ac.il/%d7%94%d7%92%d7%a9%d7%aa-%d7%94%d7%97%d7%99%d7%91%d7%95%d7%a8-%d7%9c%d7%a4%d7%a0%d7%99-%d7%91%d7%97%d7%99%d7%a0%d7%94/)**):**

הגשת טיוטת חיבור למנחה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ הגשת הרצאה סמינריונית: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

הגשת חיבור הגמר לביה"ס: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **הערות: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**חתימת הסטודנט:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **חתימת המנחה:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**-----------------------------------------------------------------------------**

לטיפול ביחידה האקדמית

**דיווח הוועדה היחידתית לתארים מתקדמים**

**\*** בבקשה להארכת [**מלגה מקרן מילואים**](https://graduate.technion.ac.il/%d7%9e%d7%9c%d7%92%d7%95%d7%aa-%d7%a0%d7%95%d7%a1%d7%a4%d7%95%d7%aa-%d7%9c%d7%9e%d7%9c%d7%92%d7%90%d7%99%d7%9d/) נדרשת חתימת מרכז הוועדה לתארים מתקדמים בחלק זה של הטופס, ללא ציון חודשי המלגה להארכה וגובה מנות המלגה.

**אל:** דיקן ביה"ס לתארים מתקדמים (באמצעות מדור מלגות)

**מאת:** מרכז הוועדה לתארים מתקדמים (באמצעות המזכירות לתארים מתקדמים ביחידה האקדמית)

**לאחר בדיקת נתוני הסטודנט הנ"ל בהתאם ל"מדריך לבדיקת בקשה להארכת מלגה":**

(נא לסמן**)**

 הסטודנט מקיים / מילא אחר כל הפרמטרים המצוינים במדריך.

 הסטודנט הנ"ל לא מקיים / טרם מילא אחר כל הפרמטרים המצוינים במדריך **ולהלן לו"ז לקיום הפרמטר/ים** (ניתן לצרף במכתב נפרד):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**אנו מדווחים על הארכת** (מספר) **\_\_\_\_\_\_\_\_ חודשי מלגה בגובה של \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מנות**

**החל מ -** (חודש ושנה) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ועד ל** -(חודש ושנה) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**חתימה:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **תאריך:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_