



## בקשה להארכת משך השתלמות

1. הארכה מאושרת במשך ההשתלמות אינה כוללת פטור מתשלום שכר-לימוד עד למועד הגשת החיבור.
2. יש להגיש את הטופס המלא והחתום למזכירת לתארים מתקדמים ביחידה האקדמית.
3. יש להתעדכן בנהלי מדור מסיימים באתר ביה"ס לתארים מתקדמים

שם הסטודנט/ית:

מספר ת.ז.:

יחידה אקדמית/פקולטה/תוכנית:

תואר:

לומד/ת בסמסטר מתוך סמסטרים (נא לבדוק בתדפיס הציונים)

ניצול מכסת חודשי מלגה:

נימוקים לבקשת ההארכה יש לפרט במכתב מנומק, מאושר ע"י המנחה, שיצורף לבקשה זו.

**\* חלק זה ימולא ע"י סטודנטיות/ים בנתיב מחקרי בלבד \***  
לו"ז לסיום (ייקבע בתיאום עם המנחה ובהתאם לנוהל שלבי גמר):

- מועד הגשת טיוטת החיבור למנחה:
- מועד להרצאה הסמינריונית:
- מועד להגשת החיבור לבית-הספר לתארים מתקדמים:
- הערות:

**נא להדפיס, לחתום ולהחתים כלהלן ולהגיש במזכירות תארים מתקדמים בפקולטה**

תאריך: חתימת הסטודנט/ית:

תאריך: שם המנחה: חתימת המנחה:

אל: דיקן ביה"ס לתארים מתקדמים (באמצעות מדור לומדים)

מאת: מרכז/ת הוועדה לתארים מתקדמים

המלצת הוועדה לתארים מתקדמים ביחידה האקדמית

תאריך: שם מרכז/ת הוועדה: חתימת מרכז/ת הוועדה: