



תאריך: 14.7.2019

אל: משתלמים לתארים מתקדמים

מאת: מרכזת לשכת דיקן, מלגות חיצוניות ומעונות - בית הספר לתארים מתקדמים

**הנחיות לקול קורא**  
**להגשת בקשות למלגות ע"ש זלמן ארן**  
**לסטודנטים לתואר שלישי לשנת תש"פ 2019-2020**

מצ"ב קול קורא מטעם משרד החינוך להגשת בקשות למלגות ע"ש זלמן ארן, לסטודנטים לתואר שלישי (לפי סעיף 5.4.1 בקול קורא של משרד החינוך).

התכנית יוצאת מנקודת הנחה כי ערוץ מרכזי לפיתוח ידע חדש בתחום החינוך הוא באמצעות עבודות דוקטורט. לשם כך, התכנית שמה למטרה להשקיע בדוקטורנטים מצטיינים באמצעות הענקת מלגות קיום אשר תאפשר להם להקדיש את עיקר זמנם למחקר.

**קריטריונים להגשה (בנוסף על הכתוב בקול קורא מטעם משרד החינוך):**

1. על המועמד להיות משתלם בטכניון בעל חודשי מלגה לכל שנת תש"פ ו- תשפ"א (10/2019-9/2021), לפחות.
2. על המועמד להיות מלגאי בגובה של 4 מנות ומעלה
3. על המועמד להיות לאחר מעבר של בחינת מועמדות.

**שימו לב: לא ניתן לקבל מלגה זו בנוסף למלגה ע"ש או בנוסף למלגה חיצונית אחרת.**

**הערות לגבי המסמכים להגשה (בנוסף על הכתוב בקול קורא מטעם משרד החינוך):**

1. בקול קורא של משרד החינוך בסעיף 7 הגשת ההצעות שיש לצרף לבקשה - סעיף 7 ד+ה: האישור שיש לצרף הוא תדפיס ציונים רשמי של ביה"ס לתארים מתקדמים. ניתן להזמין ממזכירות ביה"ס לתארים מתקדמים.
2. גיליונות ציונים של המועמד מלימודי התואר הראשון והשני - שיש לצרף הוא תדפיס ציונים רשמי וחתום על ידי המוסד האקדמי.
3. מכתבי המלצה: על המכתבים להיות מודפסים וחתומים על נייר מכתבים / נייר לוגו רשמי, וממוענים למשרד המדע.

**אופן הגשה:**

**שלב ראשון: הגשת עותקים קשיחים לביה"ס לתארים מתקדמים**

- קובץ PDF, המכיל רק את נספח א' - טופס המועמדות המלא והחתום. יש להגיש את הקובץ PDF לבדיקה וחתומת הטכניון. את הקובץ אנא שלחו אל [gradsc@technion.ac.il](mailto:gradsc@technion.ac.il).
- באחריות המשתלם להגיש לבית הספר לתארים מתקדמים עותק קשיח אחד של כל חומר המועמדות (ללא מכתבי המלצה), לצורך בדיקה מעמיקה ומקיפה.

**שלב שני: הגשה למשרד החינוך**

**ההגשה למשרד החינוך הינה באחריות ועל ידי המועמד.** יש לשים לב לאופן ההגשה הנדרש על ידי משרד החינוך (כמפורט בקול קורא של משרד החינוך).

- לאחר בדיקת ואישור הטכניון, נספח א' - טופס המועמדות המלא והחתום יוחזר במייל לסטודנט/ למועמד. יש לוודא כי לחומר יצורף גם נספח ב' אשר ימולא וייחתם על ידי מורשי החתימה של הטכניון.
- הגשה באמצעות USB / CD: באחריות המועמד להכין עותק חתום על CD או USB. יוגש למשרד החינוך על ידי המועמד.
- הכנת והגשת עותקים קשיחים: באחריות המועמד לאסוף את החומר הקשיח שהוגש לבדיקה בביה"ס להכין את מספר העותקים הקשיחים הנדרשים להגשה. הגשת העותקים הקשיחים למשרד החינוך הינה באחריות ועל ידי המועמד.

**המשך בעמוד הבא....**



אנא הקפידו לעמוד בלוחות הזמנים המפורטים בדף ההנחיה מטעם בית הספר לתארים מתקדמים ובקול קורא מטעם משרד החינוך.  
מידע נוסף ניתן למצוא באתר משרד החינוך:

<https://edu.gov.il/sites/ChiefScientist/Pages/home.aspx>

בהרה: בכל סתירה בין הקול הקורא למה שפורסם ע"י ביה"ס לתארים מתקדמים, תקנון ביה"ס והטכניון הוא הקובע (הן מבחינת הזכאות להגשה, הן מבחינת מועדי ההגשה והן מבחינת עמידה בכללי המלגות).

מימוש הזכייה:

במקרה של זכיה במלגה חיצונית, הזכייה הינה בכפוף לנהלי הטכניון ובית הספר לתארים מתקדמים וכמפורט בקול הקורא ובהנחיות אשר מופצים ע"י ביה"ס לתארים מתקדמים.  
במקרה של זכייה במלגה חיצונית, מימוש הזכייה הינו בכפוף לסעיף 9 ב"הסכם קבלת מלגה" ובכפוף לנהלי ביה"ס לתארים מתקדמים, לרבות חתימה על "הסכם קבלת מלגה ממקור חוץ טכניוני" (מצ"ב).

הטכניון רשאי לאשר את תנאי המלגה ומימושה ו/או להתנותה בתנאים לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לנהליו.

אישור בדבר הגשת המועמדות יינתן רק בסמוך למועד הגשת הבקשה.

מועד אחרון להגשת הטפסים והעותקים הקשיחים לחתימת דיקן ביה"ס לתארים מתקדמים:  
יום שני, 12.8.2019 עד השעה 15:00

חומר שלא יכיל את כל המסמכים הנדרשים לא יטופל