



**הנחיות למילוי וזכאות להגשת בקשה לסיוע בדיוור - ביה"ס לתארים מתקדמים
לשנת הלימודים תשע"ח**

א. כללי:

- הטופס וההנחיות מנוסחים בלשון זכר אך הם פונים לגברים ונשים כאחד.
- מטרת המלגה היא סיוע בשכר דירה לסטודנטים בתארים מתקדמים.
- גובה הסיוע הינו כ-400 ₪ לחודש למשך שנת הלימודים תשע"ח (2017-2018) בלבד, ולכל היותר.
- סטודנטים אשר החלו את לימודיהם במהלך שנת הלימודים וימצאו זכאים לסיוע בדיוור, יוכלו לקבל את הסיוע רק עבור החודשים בהם היו סטודנטים פעילים בביה"ס לתארים מתקדמים, ובכפוף לחודשי זכאותם לקבלת מלגה.
- הזכאות לקבלת סיוע בדיוור נקבעת על פי שיקולים אקדמיים ועל פי שיקולים סוציאקונומיים (אשר אינם בהכרח תלויים אחד בשני), בהתאם לגובה התקציב של סיוע בדיוור ובכפוף למדיניות החלוקה שנקבעה.

ב. זכאות להגשת בקשה:

זכאות למעונות תיקבע על פי שיקולים אקדמיים וסוציאקונומיים (אשר אינם בהכרח תלויים אחד בשני) ובהתאם לגובה התקציב של מלגות סיוע בדיוור.

ג. קריטריונים:

מידע מפורט ניתן למצוא באתר ביה"ס בסעיף [קריטריונים וזכאות להגשת בקשת סיוע בדיוור](#).

ד. מועד הגשה:

את הטופס בצירוף האסמכתאות והנספחים יש להגיש באופן אישי ללשכת דיקן ביה"ס לתארים מתקדמים, בבניין צ'רצ'יל החל מ- 1.5.2018 ועד 22.5.2018

יש למלא את הטופס במחשב ולא בכתב יד

ה. הנחיות למילוי הטופס:

יש לענות על כל השאלות.
טפסים שלא ימולאו כהלכה לא יטופלו.



ו. אסמכתאות:

1. פרטי סטודנט: יש לצרף צילום ת.ז.

2. כתובת:

- כתובת קבועה – כפי שמופיע בתעודת הזהות. יש לצרף צילום ספח ת.ז. בו מופיעה כתובת המגורים.
- כתובת זמנית – יש לצרף אסמכתא באשר לכתובת המגורים הזמנית.

3. פרטי רכב: יש לציין את שווי הרכב, לפי מחירון חודש ינואר 2018.

4. פרטי בני משפחה:

א. פרטי בן/בת הזוג:

- לזוגות נשואים יש לצרף צילום ספח ת.ז. בו רשום בן/בת הזוג.
- לזוגות ידועים בציבור יש לצרף אישור ידועים בציבור וטופס מכרים. על הטפסים להיות עדכניים ואשר נחתמו לאחר 1.10.2017.

ב. פרטי ילדים:

- יש לצרף צילום ספח ת.ז. של הסטודנט בו רשומים הילדים/ אישור משרד הפנים על לידת הילדים.

5. אישור הוצאה עבור מטפלת/ מעון ילדים:

א. מעון ילדים: יש לצרף אסמכתא ואישור על רישום הילד למעון ואישור על גובה התשלום החודשי.

ב. מטפלת: יש לצרף אסמכתא ואישור על העסקת מטפלת וגובה השכר שלה.

6. חוזה שכירות: יש לצרף חוזה שכירות עדכני לשנת הלימודים הנוכחית. על החוזה להכיל את פרטי גובה שכר הדירה, שמות השוכרים ושמות בעלי הדירה.

7. פרטי הכנסות סטודנט:

מלגה/ תרגול/ עבודה/ שכר של הסטודנט בשנת תשע"ח:

- שכר עבודה חריגה: יש לצרף צילום תלוש משכורת של 3 חודשים האחרונים או אישורים מ-3 החודשים האחרונים בהם עבד/ת, האחרון מביניהם.
- שכר הכנסה נוספת: יש לצרף צילום תלוש משכורת של 3 חודשים האחרונים או אישורים מ-3 החודשים האחרונים בהם עבד/ת, האחרון מביניהם.
- הכנסה ללא קבלות ו/או תלושי שכר (כגון משיעורים פרטיים, עבודה בניקיון וכד' אינה נחשבת לצורכי שקלול ההכנסות).



8. פרטי הכנסות בן/ בת זוג בשנת תשע"ח:

- א. פרטי שכר:
- שכר בן/בת הזוג: יש לצרף צילום תלוש משכורת של 3 חודשים האחרונים או אישורים מ-3 החודשים האחרונים בהם עבד/ת, האחרון מביניהם.
 - עבור בני זוג עצמאים יש לצרף שומה אחרונה של מס הכנסה (בלבד).
 - אם בן הזוג מובטל/ חסר עבודה, יש לצרף דף המפרט את מקורות המימון והמחייה, וכן אישור מביטוח לאומי על הכנסה כלשהי או על מעמד "לא עובד".
 - הכנסה ללא קבלות ו/או תלושי שכר (כגון משיעורים פרטיים, עבודה בניקיון וכד') אינה נחשבת לצורכי שקלול ההכנסות.
- ב. פרטי שכר לימוד/ מלגה וכד':
- לימודים של בן/ בת הזוג: (לזוגות נשואים/ ידועים בציבור) יש לצרף אישור על היקף לימודים בשנת הלימודים הנוכחית, ואישור על גובה שכר לימוד.
 - בן/בת זוג המקבל מלגה ממקום הלימודים או ממקור ממן אחר: יש לצרף צילום תלוש מלגה/ מקור מימון אחר עבור 3 חודשי העבודה האחרונים.

9. הצהרת בדבר קבלת כספים מגורמים נוספים:

כולל סיוע מההורים, כספים מביטוח לאומי, כספים משרד הקליטה והעליה, ו/או מכל גורם אחר (בין אם באופן חד פעמי או למספר חודשים).

10. ביטול זכאות:

- במקרה של ביטול זכאות/ הקטנת הסיוע, יידרש הסטודנט להחזיר את הסכום שיקבע. הסיוע יבוטל או יוקטן במקרים הבאים:
- א. בעקבות עדכון פרטים במהלך השנה.
 - ב. בעקבות אישור מגורים במעונות הטכניון.
 - ג. בעקבות מעבר ללימודים חלקיים, שינוי בגובה המלגה, חופשה או הפסקת לימודים.
 - ד. בעקבות גילוי פרטים בלתי נכונים/ פרטים שלא דווחו בטופס הבקשה ו/או במקרה שהטכניון יוכיח כי רמת החיים הכלכלית של הסטודנט ו/או משפחתו אינה מצדיקה מתן סיוע מלא או חלקי.

בקשה למלגת סיוע בדיוור ניתן להגיש פעם אחת בשנה אקדמית.

מודגש בזאת שטופס ללא האסמכתאות המבוקשות לא יובא לדיון.

תשובות לבקשות תתקבלנה במהלך חודש 07/2018.

לפרטים ובירורים ניתן לפנות אל:
ללשכת דיקן ביה"ס לתארים מתקדמים

בטלפון (04-8292478), או באמצעות דוא"ל לכתובת: gradsc@technion.ac.il