



**מדינת ישראל**  
**משרד האנרגיה**

**קול קורא 64/18**

**לקבלת מלגות לסטודנטים**  
**לתואר ראשון עד שלישי**  
**בתחומי האנרגיה, גיאולוגיה, וגיאופיסיקה של דלקים**  
**פוסיליים ומחצבים**

**תאריך: מאי 2018**

---

עמוד 1 מתוך 30 עמודים

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

רח' יפו 216 ת.ד. 36148 ירושלים, 91360 טל': 02-5006764 פקס': 02-5006766  
דוא"ל: itamsut@energy.gov.il כתובתנו באינטרנט: www.energy.gov.il



**קול קורא מס' 64/2018 לקבלת מלגות לסטודנטים לתואר ראשון עד שלישי בתחומי  
האנרגיה, הגיאולוגיה והגיאופיסיקה של דלקים פוסיליים והמחצבים**

משרד האנרגיה (להלן: "המשרד") באמצעות **יחידת המדענית הראשית** מפרסם בזאת קול קורא למתן מלגות לסטודנטים לתואר ראשון עד שלישי (להלן: "הקול קורא"), והכול כמפורט במסמכי הקול קורא.

**1. כללי:**

1.1. מטרת התוכנית היא להביא להגדלת מספר הבוגרים האקדמאיים בתחומי האנרגיה, הגיאולוגיה והגיאופיסיקה בתחום הדלקים הפוסיליים ובתחום המחצבים (להלן: "תכנית הכשרות כ"א אקדמי בתחומי האנרגיה"). מקצועות אלה נמצאים בתחום האחריות של משרד האנרגיה (להלן: "המשרד") וקיימים בהם פערי ביקוש במשק בישראל. הענקת המלגות תביא למיצוי הפוטנציאל הקיים במוסדות ואצל החוקרים לפיתוח תחומי ידע אלו, אשר הינם בעלי ערך מוסף למדינת ישראל ואשר יש בהם פוטנציאל כלכלי עתידי.

1.2. לפיכך יזם המשרד תוכנית מיוחדת אשר במסגרתה יוכלו מוסדות להשכלה גבוהה בישראל להגיש תלמידים מצטיינים לקבלת מלגת לימוד וקיום לתארים ראשון עד שלישי בתחומי האנרגיה, הגיאולוגיה והגיאופיסיקה של דלקים פוסיליים והמחצבים, אך ורק בתחומי העדיפות של המשרד דהיינו תואר בדיסציפלינות מדעיות והנדסיות שונות הכוללים התמחות במסגרת תזה בנושאים להלן ו/או מספר משמעותי של קורסים בתחומים הרשומים להלן.

1.2.1 הנדסת גז טבעי ונפט

1.2.2 הנדסת אנרגיה- מערכות אנרגיה, אנרגיה מתחדשת, התייעלות אנרגטית

1.2.3 הנדסת חשמל- התמחות במתח גבוה וזרם חזק

1.2.4 הנדסת מכונות- התמחות באנרגיה

1.2.5 הנדסת גרעין ופיסיקה גרעינית

1.2.6 הנדסת מתקני דלק פחמימניים ותחליפיים

1.2.7 הנדסה וכימיה של חומרי דלק פחמימניים ותחליפיים

1.2.8 גיאולוגיה והגיאופיסיקה של דלקים פוסיליים

1.2.9 מחצבים

1.2.10 מדיניות אנרגיה

1.3. יובהר כי ההגדרות לתחומי הלימוד מתייחסות לתוכן ההתמחות והמחקר במסגרת התואר ולא בהכרח לשם הרשמי של תכנית הלימודים. במקרים כאלה נדרשת הצגת אסמכתאות וחוות דעת תומכות.

1.4. דירוג ההצעות יתבצע בנפרד עבור כל אחת מהקטגוריות: תואר ראשון, שני ושלישי.

1.5. במסגרת הקולות הקוראים למלגות לתלמידים אשר בשנת הלימודים תשע"ט יהיו רשומים ופעילים, יקצה המשרד מלגות לסטודנטים על פי הפירוט דלהלן:



תואר	היקף מלגה בש"ח לשנת לימוד	מספר מרבי של שנים מאושרות	סה"כ מלגה מרבית לסטודנט בש"ח
ראשון (החל משנת בחירת מסלול ההתמחות)	10,000	שלוש שנים וחצי	35,000
שני	50,000	שנתיים	100,000
שלישי	60,000	ארבע שנים	240,000

**יובהר ויודגש כי זמינותו של התקציב לביצוע ההתקשרות אינה מובטחת בשלב פרסום המכרז, וההתקשרות עם הזוכה מותנית בקיומו של תקציב זמין.**

1.6. יובהר, כי לא יהיה כפל מימון של המשרד או כל גורם ממשלתי אחר. דהיינו, לא יינתן מימון נוסף לסטודנט במסגרת אחרת כלשהי של המשרד או כל גורם ממשלתי אחר. משכך על אחריותו הבלעדית של הסטודנט לדווח למשרד על כל מימון נוסף אשר קיבל לטובת לימודיו, מטעם המשרד או מכל גורם ממשלתי אחר.

1.7. המשרד רשאי שלא לאשר את המשך המלגה במקרה והישגי הסטודנט אינם מספקים לדעת המשרד - ממוצע ציונים של 80 לפחות באותה השנה ו/או התקדמות משביעת רצון במחקר.

## 2. תנאי סף להשתתפות במכרז

### 2.1. תנאי סף מנהליים

רשאים להגיש בקשות לקול הקורא מועמדים מטעם המוסדות להשכלה גבוהה (להלן: "הסטודנטים"), בהתקיים כל תנאי הסף שלהלן. אי עמידה בתנאי הסף, עלולה להביא לפסילה הבקשה.

2.1.1 המשתלם אינו מקבל מימון מגורם ממשלתי ישראלי אחר.

2.1.2 המשתלם הינו אזרח ישראל.

2.1.3 המוסד המגיש הינו מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 (להלן – "המוסד" או "המוסד בארץ").

2.1.4 המוסד והמשתלם יתחייבו לבצע את התנאים המפורטים בסעיף 3 להלן.

2.1.5 סטודנטים לתואר ראשון זכאים להגיש מועמדות החל מהשנה השנייה ללימודיהם, או משנת בחירת מסלול ההתמחות בלבד, המאוחר מביניהם.

## 3. תנאים כלליים הקשורים לביצוע העבודה:

יובהר, כי התחייבות הסטודנטים תיעשה באמצעות המוסד בישראל, והתקשרויות המשרד תבוצענה מול המוסד האקדמי, כמפורט בהסכם. כאשר התחייבות הסטודנטים תהיה באחריות, פיקוח ובריכוז המוסד האקדמי

3.1. הבקשות תוגשנה באמצעות הרשות המוסמכת של המוסד.

3.2. התחייבות המשתלמים תעשה באמצעות המוסד בישראל. התקשרויות המשרד תבוצענה מול המוסד, אשר יהיה צד להסכם.

עמוד 3 מתוך 30 עמודים

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



- 3.3. הממונה מטעם המשרד על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה הוא ד"ר אהוד אזולאי או מי שימונה מטעמו בכתב (להלן: "הממונה").
- 3.4. הזוכה או מי מטעמו לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו ע"פ הצעה זו, כולן או חלקן, לצד שלישי אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמשרד.
- 3.5. הזוכה ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי כל הסטנדרטים המקצועיים המקובלים.
- 3.6. פורטל ספקים – לא ייחתם ההסכם בין המשרד לבין המוסד הזוכה עד אשר יצטרף הזוכה לפורטל הספקים הממשלתי, כפי הנדרש בהוראת תכ"ס, "פורטל ספקים", מס' 7.16.1.
- 3.7. סטודנט הלומד לתואר ראשון או שני (בלי תזה), רשאי לעבוד במשרה חלקית (בהיקף של עד 50% משרה). אישור זה מותנה באישור המוסד בכתב כי העבודה אותה מבקש הסטודנט לבצע לא תפגע בהשלמת כל חובות התואר במועד המתוכנן.
- 3.8. סטודנט הלומד לתארים במסלול עם תזה, יקדיש את עיקר זמנו למחקר שאושר לו במסגרת הקול הקורא, ולא יעבוד בעבור תמורה כספית או תמורה בשווי כסף, למעט עבודה בשכר בהיקף שלא יעלה על 8 שעות שבועיות במהלך תקופת הלימודים, או 15 שעות עבודה שבועיות בעבודה עבור המשרד, או עבור מכוני המחקר שלו, על-פי יוזמת המשרד. במהלך חופשת הקיץ אין מניעה בעבודה חופשית.
- 3.9. תכנית הלימודים והמחקר תתפרס על פני תקופה שלא תעלה על 42 חודשים לתואר ראשון, 24 חודשים לתואר שני ו-48 חודשים לתואר שלישי, החל מתחילת הלימודים ועד למועד סיומה.
- 3.10. נושא המחקר בו יעסוק הסטודנט יוצג בעת הגשת הבקשה.
- 3.11. אישור המנחים על אודות תכנית המחקר במסלולים המחקריים, יוגש למשרד לא יאוחר מסיום שנת הלימודים הראשונה עבור תלמידי תואר שני ולא יאוחר מסיום שנת הלימודים השנייה עבור תלמידי תואר שלישי, ויהווה תנאי להמשך ההתקשרות עם המשרד.
- 3.12. התמיכה במלגות ע"י המשרד הינה עבור תחום הלימודים ונושא המחקר שאושרו על ידו בלבד.
- 3.13. הסטודנט יבצע פעילות התנדבותית, במסגרת גוף מתאים. כאשר ההתנדבות תהיה בהיקף של 25 שעות לשנה לפחות, במהלך תקופת ההתקשרות הקבועה בהסכם. **התנדבות לשרות מילואים מעבר למכסה הקבועה בחוק תחשב אף היא כהתנדבות לצורך מילוי הוראות סעיף זה.** אם המשרד יגבש תוכניות המתאימות למסגרת זו של התנדבות, יפנה המשרד את הסטודנטים לבחון הצטרפותם.
- 3.8. סטודנט/ית היוצא למילואים, או סטודנט/ית היוצא לחופשת לידה, או סטודנט/ית הנמצא בחופשת מחלה, ואשר לימודיו התעכבו בשל כך, יודיע למשרד לא יאוחר משלושה חדשים לפני תום תקופת ההתקשרות על העיכוב והמשרד יאריך את ההסכם איתו כנדרש בהתאם לזמן היעדרותו. אם מדובר בתקופה של מעל שנה יבקש הסטודנט מראש הארכה נוספת, והמשרד ישקול זאת בהתאם לנסיבות ולאפשרויות התקציביות. יודגש כי פניות להארכת ההתקשרות בדיעבד תדחנה על הסף.
- 3.9. על סטודנט המבקש לצאת לחופשה העולה על 3 חודשים רצופים, במהלך שנת הלימודים האקדמית או במהלך עבודתו על תכנית המחקר (התיזה), לבקש ולקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב.

- 3.10 היה והסטודנט יסיים את לימודיו ויציג תעודות המעידות על זכאותו לתואר לפני מועד סיום תקופת ההתקשרות, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת החוזה בהתאם.
- 3.11 היה והסטודנט יפסיק את לימודיו ביוזמתו, או ביוזמת מנהל המחלקה או המנחה, לפני קבלת התואר שלהגתו ניתנה המלגה, תהווה הפסקה זו הפרה יסודית של הסכם זה. המשרד יהא רשאי לדרוש ולקבל מהסטודנט את מלוא סכום המלגה שקיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין.
- 3.12 הסטודנט רשאי לקבל מלגות נוספות או פרסי הצטיינות בגין לימודיו או המחקר, מלבד המלגה המוענקת לו מטעם המשרד, מכל מקור אחר, למעט מקור ממשלתי, בהתאם ובכפוף לכללי המוסד.

#### 4. התחייבות הסטודנט/ית והמוסד הזוכים במלגה:

4.1 הסטודנט מתחייב להגיש למשרד (באמצעות המוסד) את הדיווחים כדלקמן:

- 4.1.1 בתום כל שנת לימודים יוגש למשרד תסקיר על התקדמות התואר בצירוף חוות-דעת של המנחים, או ראש המחלקה וגיליון ציונים. התסקיר יוגש תוך 7 ימים מהשלמת גיליון הציונים השנתי, ולא יאוחר מ-7 ימים לאחר תחילת הסמסטר העוקב (להלן: "**תסקיר לימודים תקופתי**"). במקרה בו יינתן לסטודנט ציון נוסף לאחר הגשת התסקיר, יועבר למשרד דיווח על ציון זה בסמוך לאחר עדכונו בגיליון הציונים.
- 4.1.2 במקביל תוגש בקשה להמשך התמיכה לשנת הלימודים הבאה (**נספח ב' לקול הקורא**) וכן כל מידע נוסף שיבקש המשרד בעניין זה.
- 4.1.3 תסקיר על השלמת הדרישות לתואר (אישור זכאות לתואר) בצירוף חוות דעת של המנחים וגיליון ציונים יוגש ב-2 עותקים, בתום תקופת החוזה. כמו כן יוגש אישור על שעות ההתנדבות.
- 4.1.4 כמו כן יגיש הסטודנט למשרד כל דו"ח או מידע אחר הנוגע ללימודיו, וכל דו"ח אחר על פי בקשת המשרד.
- 4.2 לאזכר בפרסומים, בכתבי-עת מדעיים, בעיתונים, בשבועונים, ברדיו, בטלוויזיה ובעבודות מחקר מדעיות, בהן תוזכר עבודת המחקר ו/או הלימודים, את תמיכת המשרד בה לפי הנוסח הבא: "מחקר זה נתמך ע"י משרד האנרגיה במסגרת התוכנית למלגות לסטודנטים לתואר ראשון עד שלישי בתחומי האנרגיה".

4.3 המוסד מתחייב:

- 4.3.1 לפקח על עבודת הסטודנט באמצעות מנחה/ראש מחלקה. במקרה והמנחים לא יוכלו או לא יהיו מוכנים לבצע את הפיקוח בתקופה רצופה העולה על שלושה (3) חודשים, ימנה המוסד מיד מנחה אחר בעל כישורים מתאימים ויודיע למשרד על החלפת המנחה כאמור.

4.3.2 תשלום המלגה:

- 4.3.2.1 להעביר לסטודנט את סכום המלגה במלואו, ללא ניכוי הוצאות תקורה או הוצאות אחרות כלשהן של המוסד.
- 4.3.2.2 למען הסר ספק, רשאי המוסד לגבות מהסטודנט שכר לימוד בשיעורו המלא כפי שנקבע ע"י הוועדה לתכנון ותקצוב של המועצה להשכלה גבוהה.

עמוד 5 מתוך 30 עמודים

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

- 4.3.2.3 להעביר את סכום המלגה לסטודנט בתשלומים תקופתיים כמקובל במוסד.
- 4.3.3 להעביר למשרד בתום כל שנת לימודים דו"חות כדלקמן:
- 4.3.3.1 דו"ח כספי על הסכומים ששולמו לסטודנט בשנת הלימודים (להלן: "דו"ח כספי")
- 4.3.3.2 בקשת הסטודנט להמשך התמיכה (נספח ב')
- 4.3.3.3 כל דו"ח או מידע אחר הנוגע ללימודים שיידרש ע"י המשרד.
- 4.3.4 להעמיד לרשות הסטודנט את כל המכשירים, הציוד, החומרים, השירותים והאמצעים האחרים הדרושים לצורך הלימודים, כמקובל במוסדות אקדמיים דומים.
- 4.3.5 להגיש את כל הדוחות והחשבוניות במועדים המצוינים בהסכם (נספח ג') ובתוך תקופת ההסכם.
- 4.3.6 על כל חריגה ממועדים אלו, או מכל התחייבות אחרת הקשורה בהסכם, ובכלל זה אם הפסיק או שינה הסטודנט את לימודיו, על המוסד להודיע למשרד באופן מיידי ובתוך תקופת ההסכם.

## 5 המסמכים שיש לצרף לבקשה:

- הסטודנט ימלא את טופס ההגשה המצורף כנספח א' ויצרף אליו את המסמכים הבאים:
- 5.1  אישור לימודים/ קבלה ללימודים, מהמוסד בו ילמד הסטודנט את התואר.
- 5.2  פירוט של נושא המחקר לתזה או לפרויקט ומידת התאמתו לתחומי העדיפות כפי שהוגדרו לעיל, כולל אישור תכנית המחקר (אם קיימת בזמן הגשת הבקשה).
- 5.3  קורות חיים של הסטודנט.
- 5.4  רשימת פרסומים ועבודות מחקר של הסטודנט, ככל שישנן.
- 5.5  העתקי תעודות תארים אקדמיים של הסטודנט. מציעים הלומדים לתואר ראשון בשנת תשע"ח יצרפו העתק תעודת בגרות כולל אישור על הממוצע כפי שחושב והוכר על ידי המוסד.
- 5.6  גיליונות ציונים של הסטודנט משנת הלימודים האחרונה (תשע"ז) (הסטודנטים ידורגו בין היתר ע"פ ממוצע ציוניהם במהלך לימודיהם).
- 5.7  רשימת הקורסים (כולל סילבוסים) בהם הסטודנט ישתתף או השתתף בפועל במסגרת התואר. ניתן להגיש רשימה אחת עבור כל מוסד אקדמי.

## 6. הגשת הבקשה

- 6.1 הבקשות תוגשנה באמצעות הרשות המוסמכת של המוסד.
- 6.2 הגשת בקשות במסגרת קול קורא זה תיחשב כהסכמה של המוסד המבקש והמשתלם, לתנאי הסכם ההתקשרות על פי הנוסח המצורף כנספח ג'; המשרד רשאי לעדכן את עיקרי תנאי הסכם ההתקשרות כדי לכלול בו פרטים רלוונטיים מתוך בקשת ההשתלמות והצעת המחקר של המשתלם אשר יזכה בקול הקורא. שינויים כאמור ייחשבו לחלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם, ודין אי-עמידה בהם יהא כדין אי-עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בהסכם.

- 6.3 תוכנית המחקר אם קיימת, תוגש באנגלית, על מנת לאפשר קבלת חוות דעת מסוקרים מחו"ל. יש לצרף בנוסף תקציר של תוכנית המחקר בעברית.
- 6.4 ניתן להוריד את טפסי ההגשה גם מאתר האינטרנט של המשרד  
[https://www.gov.il/he/Departments/publications/Call\\_for\\_bids/tender\\_64\\_18](https://www.gov.il/he/Departments/publications/Call_for_bids/tender_64_18)
- 6.5 את הבקשות יש להגיש על גבי טופס ההגשה המצורף **כנספח א'** (הטופס ימולא בהדפסה ולא בכתב יד), ב-2 עותקים, בצירוף המסמכים הנלווים כמפורט בסעיף 5 לעיל. בנוסף לעותקים הפיזיים יש לשלוח עותק אלקטרוני לכתובת [ehuda@energy.gov.il](mailto:ehuda@energy.gov.il).
- 6.6 מועד אחרון להגשת בקשות: הבקשות תוגשנה למשרד, באמצעות הרשות המוסמכת של המוסד לא יאוחר מיום 2.9.18 בשעה 14:00.
- 6.7 הבקשות תוגשנה במעטפה סגורה, אשר יירשם עליה שנת "קול קורא מלגות הכשרת כ"א אקדמי בתחומי האנרגיה לשנת 2018" בדואר רשום ללשכת מדען ראשי, משרד האנרגיה, רחוב הרטום 14, קומה 2, ירושלים, מיקוד 9136002.
- יודגש כי בחודשים הקרובים צפויה יחידת המדענית הראשית במשרד האנרגיה לעבור למשכנה החדש. אי לכך טרם שליחת טפסי המועמדות, באחריות המועמדים להתעדכן באתר האינטרנט של המשרד.
- 6.8 יובהר כי מסמכים אשר לא יגיעו עד למועד הקבוע ייפסלו, אף אם נשלחו באופן אלקטרוני.
- 6.9 כל שינוי שיעשה על ידי מגישי הבקשה במסמכי הקול הקורא או בנספחיהם, או כל הסתייגות ביחס אליהם, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הם חסרי תוקף והמשרד יתעלם מהם או יפסול את הבקשה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

## 7. אמות מידה ותהליך לבחירת הזוכה:

- 7.1 בדיקת ההצעות תתבצע על בסיס שקלול איכות הצעת המחקר, רלוונטיות ההצעה למשרד האנרגיה והישגי המועמד. הבקשות תעבורנה הליך של מיון בדיקה והערכה על ידי ועדה שתמונה לשם כך במשרד.
- 7.2 המשרד יבחר את מספר הזוכים למלגות בהתאם לתקציב שיוקצה לנושא.
- 7.3 המשרד רשאי לבחור זוכה אחד, מספר זוכים או שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתו.
- 7.4 המשרד לא ידון בבקשות אשר יוגשו שלא במועד או שאינן עומדות בתנאים שפורטו לעיל.
- 7.5 ההחלטה בדבר חלוקת המלגות ומקבליהן תתקבל עד סוף שנת 2018.
- 7.6 הליך בחירת הזוכה יתבצע בשני שלבים, כדלהלן:
- 7.6.1 שלב ראשון – בדיקת עמידה בתנאי סף
- בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף. רק הצעה אשר עמדה בתנאי הסף הנדרשים כאמור לעיל תעבור לשלב הבא של בדיקת איכות ההצעה.
- 7.6.2 שלב שני - בדיקת איכות ההצעה
- רק בקשות שיעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב השני – שלב ההערכה על פי אמות המידה הבאות:



תואר ראשון	תואר שני ללא תזה	תואר שני / שלישי עם תזה	אמת מידה
מספר הקורסים הנלמדים בתחום ורמתם האקדמית ונושא המחקר (התיזה) ותכניתו	מספר הקורסים הנלמדים בתחום ורמתם האקדמית 30%	מספר הקורסים הנלמדים בתחום ורמתם האקדמית 40%	התאמת מסלול הלימודים והמחקר לתחומים המועדפים ע"י המשרד ואיכותם
ציוני בגרות במקצועות הרלוונטיים (40%)* וציוני השנה הראשונה (60%) 45%	ציונים, ורושם כללי, פרסים, מאמרים, וכו' 60%	ציונים, ורושם כללי, פרסים, מאמרים, וכו' 50%	הישגי המועמד/ת בלימודים קודמים במקצועות הרלוונטיים למלגה
עד 10%	עד 10%	עד 10%	תרומת המלגה ללימודי הסטודנט עד 10%**

\* יצוין כי המשרד יקבע מה הם המקצועות הרלוונטיים ואת משקלם היחסי בשקלול הכולל, בהתאם לחוג הלימודים שנבחר ע"י הסטודנט. במקרה של שוויון בציונים הרלוונטיים יתחשב המשרד בציון הבגרות המשוקלל כפי שחושב ע"י המוסד האקדמי.

\*\* ייקבע בהתאם לפירוט בטופס ההצעה. יובהר כי ועדת המכרזים תהא רשאית לבקש אסמכתאות לפירוט. במסגרת זו, תינתן עדיפות בסדר יורד גם לסטודנט/ית לפי שנת הלימודים שלהם במסלול הלימודים (סטודנט אשר יחל את מסלול לימודיו בשנת הלימודים תשע"ט יקבל את הציון הגבוה ביותר וכן הלאה בסדר יורד).

## 8. העברת המלגה

8.1 מספר הזוכים במלגות יהיה בהתאם להיקף התקציב שיבחר המשרד להקצות לנושא ולציון המשוכלל שיקבע על פי אמות המידה.

8.2 המשרד רשאי לבחור זוכה אחד, מספר זוכים או שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

8.3 הוחלט להעניק מלגה לסטודנט, ייחתם הסכם התקשרות המצורף **כנספח ג'** בין המשרד, המוסד האקדמי והסטודנט בשינויים המחויבים. מימוש ההסכם יותנה בהעברת כל האישורים והמסמכים הנדרשים למשרד עד למועדים שנקבעו. לעניין קול קורא זה, מודגש כי **"קבלת מלגה"** פירושה תשלום סכום המלגה למוסד האקדמי בארץ דרכו הוגשה הבקשה.

8.4 המוסד יעביר לסטודנט את כל הכספים המגיעים לו, בהתאם לכללים הנהוגים במוסד.

עמוד 8 מתוך 30 עמודים

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



## 8.5 המוסד ידווח למשרד מדי שנה (ממועד תחילת ההשתלמות):

8.5.1 דיווח אקדמי מרוכז על פעילות המשתלם במהלך השנה, הכל בכפוף לקבלת הדו"חות מהמשתלם.

8.5.2 דיווח כספי על העברת המלגה למשתלם.

8.6 המוסד ידווח למשרד בהקדם האפשרי על כל הפרה של תנאי הסכם זה.

8.7 המוסד אינו רשאי להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן.

**9. כללי**

9.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך בכל עת שינויים או תיקונים בקול קורא זה ובנספחיו, לרבות בכל תנאי מתנאיו ובמועד הגשת ההצעות. השינוי ו/או התיקון ייערך בכתב ויופץ באתר האינטרנט של המשרד שכתובתו: [www.energy.gov.il](http://www.energy.gov.il) ו/או באתר מינהל הרכש של משרד האוצר. באחריות המציעים לבדוק מפעם לפעם אם חלו שינויים במסמכי המכרז.

9.2 המשרד יהיה רשאי לפנות למועמדים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל מהם הבהרות לפרטים בהצעה, וכן כל מידע נוסף אם יש בו לדעת המשרד כדי לסייע לו בקבלת החלטות. כן ניתן יהיה לפנות למועמדים בבקשה להשלמת מסמכים.

9.3 במקרה שהזכייה של אחד או יותר מן הזוכים לא מומשה מכל סיבה שהיא, תעמודנה ההצעות המפסידות בתוקפן 90 יום ממועד קבלת ההודעה בדבר אי זכייה. בנסיבות מעין אלה יהיה המשרד רשאי, אך לא חייב, על פי שיקול דעתו, להכריז על בעל ההצעות הבאות בדרוג כזכות בקול הקורא.

9.4 התחייבות המשרד כלפי הזוכה תיווצר רק עם חתימת הסכם פורמלי על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד.

9.5 חתימת החוזה וקיום ההתקשרות מותנים בקיום תקציב מתאים וקבלת האישורים הדרושים.

9.6 לא חתם המוסד האקדמי ו/או הסטודנט על הסכם ההתקשרות בפרק זמן של 60 יום ממועד ההודעה על הזכייה במלגה, או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי המשרד לבטל את זכייתו של הסטודנט בקול הקורא. המשרד רשאי לבטל באופן מיידי את ההסכם אם יתברר לו שהסטודנט הסתיר מידע או מסר למשרד או למוסד מידע מטעה, מבלי לגרוע בכל זכות אחרת של המשרד בהקשר זה.

9.7 חתימת המוסד האקדמי והסטודנט על הסכם ההתקשרות (בין המשתלם למוסד האקדמי) ועל כל המסמכים הנדרשים הקשורים להסכם, מהווים תנאי מוקדם לחתימה על הסכם ההתקשרות בין המשרד למוסד, למשתלם ולתשלום המלגה למשתלם.

9.8 המשרד רשאי לבקש ולקבל פרטים נוספים, תוך כדי הליך בחינת הבקשות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת הבקשות, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה.

9.9 המשרד רשאי לבטל בכל מועד, טרם חתימת ההסכם, את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם למבקשים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.



9.10 היה ובתוך 6 חודשים לא התממשה מסיבה כלשהי ההתקשרות עם מועמד שהצעתו זכתה, רשאי המשרד להתקשר עם מועמד שהצעתו דורגה אחריו על פי תוצאות המכרז, בכפוף להסכמתו להתקשרות לפי הצעתו במכרז.

9.11 יובהר ויודגש כי זוכים לקול הקורא ייבחרו עד סוף 2018 בכפוף לקיומו של תקציב זמין.

### 10. סמכות השיפוט

בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מינהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, עתירה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

### 11. הליך שאלות ובקשות להבהרות

- 11.1 ניתן להגיש שאלות ובקשות להבהרות בקשר למכרז זה, עד לתאריך 7.6.18 בשעה 14:00.
- 11.2 שאלות ובקשות כאמור יש להפנות למרכזת ועדת המכרזים הגב' אילנה טמסוט, באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו: [itamsut@energy.gov.il](mailto:itamsut@energy.gov.il), במסמך WORD בלבד. המשרד לא ישיב על שאלות שיגיעו אליו לאחר מועד זה. על הפונה חלה האחריות לוודא קבלת הדוא"ל ששלח, באמצעות טלפון שמספרו 02-5006764.

11.3 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

תשובות הבהרה	פירוט השאלה / בקשת ההבהרה	מס' סעיף	עמ' במסמכי המכרז

- 11.4 ריכוז השאלות והתשובות יפורסמו באתר הרכש הממשלתי ובאתר האינטרנט של המשרד החל מיום 25.6.18, והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים.
- 11.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות להימנע מלהשיב לגופה של שאלה אם ימצא כי מתן מענה לשאלה עלול לסכל או לפגוע בהליך המכרז או בתכליתו.

ב ב ר כ ה,  
ועדת המכרזים



נספח א'

פרטי המציע

תוכנית: הכשרת כ"א אקדמי בתחומי האנרגיה 2018

מס' מלגה: \_\_\_\_\_

סימוכין: \_\_\_\_\_

הטפסים והחומר הנלווה  
צריכים להתקבל  
במשרדנו ב- 2 עותקים  
מלאים

בקשה לקבלת מלגת סטודנט  
לתלמידי תואר ראשון עד שלישי בתחומי האנרגיה, גיאולוגיה,  
וגיאופיסיקה של דלקים פוסיליים ומחצבים

חלק א' - פרטים על הסטודנט

שם משפחה	שם פרטי	בעברית: _____ באנגלית: _____	בעברית: _____ באנגלית: _____
תושבות (עפ"י משרד הפנים) סמן X במשבצת המתאימה	[ ] אזרח ישראל [ ] תושב קבוע [ ] זכר [ ] נקבה	מס' זהות, כולל ספרת ביקורת:	_____
כתובת מגורים: רח' _____ מס' בית _____ שכונה _____ עיר _____ מיקוד _____ טלפון: בבית _____ בעבודה _____ פקס _____ נייד _____ דואר אלקטרוני _____			
שנת לידה: _____			
התואר בו הנך מבקש ללמוד ושם המחלקה:	האם כבר התחלת בלימודי התואר כן/לא תאריך התחלה _____ שנת לימודים _____ מועד מתוכנן לסיום התואר _____	שם המוסד מעניק התואר:	_____

עמוד 11 מתוך 30 עמודים

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



חלק ב' - פרטים על תכנית התואר המבוקשת אם הלימודים כוללים תזה:  
 נושא המחקר/פרויקט (בעברית):

---

נושא המחקר/פרויקט (באנגלית):

שמות המנחים האחראים למחקר/ מנהל המחלקה: \_\_\_\_\_ המחלקה: \_\_\_\_\_

---



---

חלק ג' - השכלה וניסיון מקצועי

שנת קבלת תעודת הבגרות	מקצועות שנלמדו ברמה של 5 יחידות והציונים בהם	מגמת לימודים	<u>עבור מועמדים לתואר ראשון (במידה ולמועמד אין תואר ראשון נוסף):</u> השכלה תיכונית – שם בית הספר וכתובתו

ממוצע ציוני בגרות כפי שחושבו במוסד האקדמי (יש לצרף העתק תעודה ואישור המוסד): \_\_\_\_\_ .  
 ממוצע ציוני התואר עד כה: \_\_\_\_\_ .

השכלה אקדמית -

שם המוסד וכתובתו	תחומי התמחות	התואר	שנת קבלת התואר	ממוצע ציונים



ניסיון במחקר ובעבודה מקצועית החל במשרה הנוכחית-

התקופה		תחומי התמחות	שם המוסד וכתובתו
עד יום	מיום		

האם הוגשה בקשה לקבלת מענק/מלגה לגורם אחר (נוסף לבקשה הנוכחית). אם כן- יש לפרט.

שם הקרן/ המוסד	סוג התמיכה	הסכום השנתי	כמה שנים קיבלת תמיכה זו

הנני מצהיר כי:

- כל הפרטים בבקשה זו מלאים, נכונים ומדויקים וכי לא החסרתי או הסתרתי מידע רלבנטי ונחוץ למשרד לשם קבלת החלטה בבקשתי.
  - הנני מקבל עליי את כל תנאי ההסכם שייחתמו איתי במידה ואזכה במלגה. נוסח ההסכם מופיע בנספח ג'.
- כמו כן, הנני מתחייב להודיע על כל שינוי שיחול בפרטים שנרשמו.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המבקש (הסטודנט): \_\_\_\_\_

הערות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**אישור וחתימת המוסד האקדמי:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, גורם \_\_\_\_\_ מוסמך מטעם \_\_\_\_\_  
(להלן: "המוסד") והמשמש במוסד בתפקיד \_\_\_\_\_  
מאשר בזאת כי בקשה זו לקבלת מלגה המוגשת ע"י \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מוגשת  
על דעת המוסד וכי מסמכי ה"קול קורא" 64/2018 וההסכם הנלווה אליו, ומלוא תנאיהם מקובלים על  
המוסד. מצורפים מכתב רשמי מטעם המוסד והמנחה האקדמי המאשר הסכמה זו.

תאריך שם מורשה החתימה חתימה חותמת

טלפון: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

**חלק ד' - תוכנית הלימודים לתואר:**

יש לפרט את רשימת הקורסים והסילבוסים, שיילמדו במסגרת התואר המבוקש.

**חלק ה' - עבודת המחקר/פרויקט:** (בהיקף עד 3 עמודים) אם קיימת במועד הגשת הבקשה.

**תוכנית העבודה כוללת:**

1. תקציר שלא יעלה על 200 מילים (בעברית).
2. הרקע המדעי והטכנולוגי של נושא המחקר.
3. מטרות המחקר/פרויקט.
4. החדשנות בתוכנית המחקר/פרויקט.
5. מתודולוגיה ודרכי פעולה.
6. התרומה הצפויה מביצוע המחקר/פרויקט.
7. מידת ההתאמה של התוכנית לתחומי העדיפויות שהוגדרו בקול הקורא

עמוד 14 מתוך 30 עמודים

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



הערה: תקציר תוכנית העבודה חייב להיכתב בעברית, שאר תוכנית העבודה צריכה להיכתב באנגלית.

מצורף בזה:

1.  אישור לימודים/ קבלה ללימודים, מהמוסד בו ילמד הסטודנט את התואר.
2.  פירוט של נושא המחקר לתזה או לפרויקט ומידת התאמתו לתחומי העדיפות כפי שהוגדרו לעיל, כולל אישור תכנית המחקר (אם קיימת בזמן הגשת הבקשה).
3.  קורות חיים של הסטודנט.
4.  רשימת פרסומים ועבודות מחקר של הסטודנט, ככל שישנן.
5.  העתקי תעודות תארים אקדמיים של הסטודנט, גיליונות ציונים ותעודות למיניהן. מציעים הלומדים לתואר ראשון בשנת תשע"ח יצרפו העתק תעודת בגרות כולל אישור על הממוצע כפי שחושב והוכר על ידי המוסד.
6.  גיליונות ציונים של הסטודנט משנת הלימודים האחרונה (תשע"ז) (הסטודנטים ידורגו בין היתר ע"פ ממוצע ציוניהם במהלך לימודיהם).
7.  רשימת הקורסים (כולל סילבוסים) בהם הסטודנט ישתתף או השתתף בפועל במסגרת התואר. ניתן להגיש רשימה אחת עבור כל מוסד אקדמי.
8.  פירוט קורות חיים. יחד עם קורות החיים אפשר להגיש בכותרת נפרדת עד 80 מילים הסבר לגבי "תרומת המלגה ללימודי הסטודנט" (מתוך ס' 3 לאמות המידה לשיפוט). ועדת המכרזים תהיה רשאית לבקש אסמכתאות לפרטים שיצוינו בסעיף זה.
9.  רשימת פרסומים ועבודות מחקר.

בקשה שלא מולאו בה כל הפרטים המצוינים בשאלון ולא צורפו אליה כל המסמכים כמפורט לעיל, לא תיבדק.

1. תקציר (עד 200 מילים - בעברית)

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



2. תוכנית עבודת המחקר (אנגלית) :

**בתוכנית העבודה יש לתאר :**

1. הרקע המדעי והטכנולוגי של נושא המחקר/פרויקט.

2. מטרת המחקר/פרויקט.

3. החדשנות בתוכנית המחקר/פרויקט.

4. מתודולוגיה ודרכי פעולה.

5. התרומה הצפויה מביצוע המחקר.





נספח ב'

בקשה להמשך תמיכה

תוכנית: הכשרת כ"א אקדמי בתחומי האנרגיה 2018

מס' מלגה: \_\_\_\_\_

סימוכין: \_\_\_\_\_

**בקשת המשך למענק מלגה לתואר ראשון עד שלישי בתחומי האנרגיה לשנת הלימודים הבאה:**

הטופס לבקשת המשך מענק מלגה כולל את החלקים הבאים:

חלק א': מידע כללי

חלק ב': תקציר - התקדמות תכנית הלימודים והמחקר ותוצאותיה עד למועד הגשת הבקשה.

חלק ג': פרסומים - מאמרים שנבעו מהמחקר/פרויקט.

חלק ד': תיאור מפורט של תוכנית הלימודים והמחקר להמשך.

חלק ה': המלצות המנחים.

חלק ו': דיווחים מדעיים.

**הנחיות:**

1. יש להגיש את הבקשה בעותק מודפס אחד ובדואר אלקטרוני.
2. יש למלא בפרוטרוט את כל סעיפי השאלון, על מנת לאשר הערכה נכונה ומהירה של הבקשה.
3. בחלק ב' של הבקשה - התקציר המהווה דיווח על התקדמות לא יעלה על 20 שורות.
4. יש לצרף את המלצות המנחים כמצוין בחלק ה'.
5. לטופס הבקשה ניתן לצרף דפים נוספים, לפי הצורך.
6. יש לצרף לבקשה גיליון ציונים של השנה שהסתיימה.

את הבקשה יש לשלוח בדואר רשום לכתובת הבאה:

לשכת מדען ראשי

משרד האנרגיה

\_\_\_\_\_

עמוד 17 מתוך 30 עמודים

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



בקשת המשך למענק מלגה לתואר ראשון עד שלישי בתחומי האנרגיה לשנת הלימודים הבאה

חלק א' - מידע כללי

**פרטים על הסטודנט**

שם משפחה	שם פרטי	בעברית: _____ באנגלית: _____	בעברית: _____ באנגלית: _____
תושבות (עפ"י משרד הפנים)	[ ] אזרח ישראל [ ] תושב קבוע	מס' זהות: _____ מס' עולה: _____	[ ] תושב ארעי, ציין סוג אשרה
סמן X במשבצת המתאימה			
כתובת מגורים: רח' _____ מס' בית _____ שכונה _____ עיר _____ מיקוד _____ טלפון: בבית _____ בעבודה _____ דואר אלקטרוני _____			
ארץ מוצא: _____ שנת לידה: _____ שנת עליה: _____			
התואר לקראתו הנך לומד ושם המחלקה:	תאריך התחלה _____ שנת לימודים _____ תאריך סיום משוער: _____	שם המוסד מעניק התואר:	
שמות המנחים האחראים למחקר: _____		המחלקה: _____	
נושא המחקר (בעברית): _____			
נושא המחקר (באנגלית): _____			

עמוד 18 מתוך 30 עמודים

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



הנני מצהיר כי כל הפרטים בבקשה זו מלאים, נכונים ומדויקים. כמו כן הנני מתחייב להודיע על כל שינוי שיחול בפרטים שנרשמו.  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המבקש: \_\_\_\_\_



חלק ב' - תקציר

**הנחיות:**

התקציר ייכתב בגוף סתמי. התקציר יכלול עד 20 שורות.  
יש להתייחס להתקדמות המחקר ותוצאותיו עד למועד הגשת הבקשה.  
אין צורך לחזור על רקע ומטרות שצוינו בבקשה המקורית.

**תקציר (בעברית בלבד):**

חלק ג' - פרסומים

מאמרים שפורסמו: יש לציין פרטים מלאים על פרסומים או פטנטים שנבעו מעבודת המחקר הנ"ל.

חלק ד' - תיאור מפורט של תוכנית הלימודים להמשך

התוכנית תודפס על דפים נפרדים

עמוד 20 מתוך 30 עמודים

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



**תוכנית הלימודים והמחקר להמשך:**

תוכנית העבודה להמשך - על יסוד ההתקדמות שהושגה במחקר עד כה, תאר והסבר בפרוטרוט את השלבים השונים של העבודה המתוכננת לשנה הקרובה תוך התייחסות למטרות המחקר כפי שהוצגו בתוכנית המקורית.



חלק ה' - המלצות המנחים

אישור המנחה על התקדמות עבודת המחקר וחוות דעת על הסטודנט - ישמש בדיונים להערכת המשך מענק המלגה (יש לציין זמן משוער לסיום עבודת התיזה והשלמת הקורסים).

חלק ו' - דיווחים מדעיים וגיליון ציונים

דו"ח מדעי שנתי - הדו"ח יכלול גיליון ציונים עבור שנת הלימודים שהסתיימה ואת כל תוצאות המחקר מתחילתו, כולל מסקנות המחקר האמור עד למועד הגשת הבקשה.

נא לציין בראש הדו"ח את תקופת הדיווח: מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_.



נספח ג'

חוזה הענקת מלגה לסטודנט

**תוכנית: הכשרת כ"א אקדמי בתחומי האנרגיה 2018**

מס' מלגה: \_\_\_\_\_

מס' תיק: \_\_\_\_\_

חוזה הענקת מלגת סטודנט לתלמידי תואר בתחום

שנחתם בירושלים ביום ..... לחודש ..... שנה .....

בין

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, באמצעות משרד האנרגיה, המיוצגת ע"י סגן המנהל הכללי של המשרד, וחשב המשרד (להלן: "המשרד");

-מצד אחד-

-לבין-

\_\_\_\_\_ ; (להלן: "המוסד")

-מצד שני-

-ולבין-

\_\_\_\_\_ ; (להלן: "הסטודנט")

-מצד שלישי-

הואיל: והמשרד פרסם "קול קורא" להגשת בקשות למלגת לימוד וקיום לתארים ראשון עד שלישי בתחומי האנרגיה (להלן – "הקול הקורא");

עמוד 23 מתוך 30 עמודים

\_\_\_\_\_ : חתימת המציע

\_\_\_\_\_ : תאריך



- והואיל: והצעתו של הסטודנט נבחרה והתקבלה על-ידי המשרד ביום \_\_\_\_\_ ;
- והואיל: והמשרד בחר לעודד תכניות לימוד ומחקר, ע"י השתתפות במתן מלגה לסטודנט \_\_\_\_\_ שיוכל ללמוד במחלקה: \_\_\_\_\_ של המוסד \_\_\_\_\_ לתואר \_\_\_\_\_
- והואיל: והסטודנט הגיש תוכנית לביצוע הלימודים והמחקר: \_\_\_\_\_ התוכנית מצורפת **כנספח א'** לחוזה זה, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן – "התוכנית");
- והואיל: ולצורך הלימודים מוכן המשרד להעניק לסטודנט מלגה לביצוע תכנית הלימודים (להלן: "המלגה");
- והואיל: והתנאים שלפיהם ובכפוף להם מוענקת המלגה, מפורטים בקול הקורא ונספחיו ובהסכם זה;

### לפיכך, הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו, והסטודנט והמוסד מקבלים על עצמם לבצע את תכנית הלימודים בהתאם לתוכנית ובכפוף להוראות המפורטות בחוזה זה ונספחיו.

#### 1. תקופת החוזה

- א. תקופת חוזה זה הינה מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ (להלן – "תקופת החוזה").
- ב. למשרד בלבד תהא האופציה להאריך תוקפו של הסכם זה בתקופות נוספות, ובלבד שתקופת הארכה לא תעלה על שנה. ההארכה תהיה ללא תוספת תקציב.
- ג. המשרד רשאי להפסיק את תוקפו של חוזה זה, בכל עת על-ידי מתן הודעה בכתב למוסד 30 יום מראש. במקרה של הפסקה כאמור, יחולו הוראות **סעיף 5** להלן.
- ד. ידוע לסטודנט, שקבלת המלגה כפופה לכך שימלא את ההתחייבויות האמורות בהסכם זה ובקול הקורא ונספחיו וכן לאמצעים הכספיים העומדים לרשות המשרד למטרה זו. לכן, מובן לו שהמשרד עשוי להפסיק את תשלום המלגה גם במקרה שימלא את כל המוטל עליו ולא יהיו לו טענות או תביעות כלשהן, לא כלפי המשרד ולא כלפי המוסד אם תשלום המלגה יופסק.

עמוד 24 מתוך 30 עמודים

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



2. התחייבויות הסטודנט

הסטודנט מתחייב:

- א. לשקוד על לימודיו ולבצע את מחויבויותיו, לרבות עבודת המחקר ("התזה") או פרויקט הגמר, לשביעות רצונו של המוסד או המנחה שימונה לפקח על עבודתו ע"י המוסד.
- ב. סטודנט הלומד לתואר ראשון או שני (ללא תזה), רשאי לעבוד במשרה חלקית (בהיקף של עד 50% משרה), ובלבד שהדבר לא יפגע בהשלמת כל חובות התואר במועד המתוכנן ובאישור המוסד.
- ג. סטודנט הלומד לתואר שני (עם תזה) או שלישי, יקדיש את עיקר זמנו למחקר שאושר לו במסגרת הקול הקורא, ולא יעבוד בעבור תמורה כספית או תמורה בשווי כסף, למעט עבודה בשכר בהיקף שלא יעלה על 8 שעות שבועיות בסמסטר, או 15 שעות עבודה שבועיות בעבודה עבור המשרד, על-פי יוזמת המשרד.
- ד. לסיים את תוכנית הלימודים והמחקר או פרויקט הגמר בתוך \_\_\_ חודשים לכל היותר.
- ה. לבצע את תוכנית הלימודים והמחקר ברציפות ולא להפסיקה לתקופה העולה על שלושה (3) חודשים רצופים במהלך שנת הלימודים האקדמית, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- ו. סטודנט/ית היוצא למילואים, או סטודנט/ית היוצא לחופשת לידה, או סטודנט/ית הנמצא בחופשת מחלה, ואשר לימודיו התעכבו בשל כך, יודיע למשרד לכל המאוחר שלשה חדשים לפני תום תקופת ההתקשרות על העיכוב והמשרד יאריך את ההסכם אתו כנדרש בהתאם לזמן היעדרותו. אם מדובר בתקופה של מעל שנה יבקש הסטודנט מראש הארכה נוספת, והמשרד ישקול זאת בהתאם לנסיבות ולאפשרויות התקציביות. יודגש כי בקשות בדיעבד תדחנה על הסף.
- ז. הסטודנט רשאי לקבל מלגות נוספות או פרסי הצטיינות מכל מקור בגין לימודיו או המחקר, למעט מקור ממשלתי ישיר, מלבד המלגה המוענקת לו מטעם המשרד, בהתאם לכללי המוסד. על הסטודנט לדווח על כל מלגה או פרס הצטיינות נוסף למשרד, ולמשרד שמורה הזכות להפסיק את מתן המלגה אם יראה לנכון לעשות כן.
- ח. לבצע פעילות התנדבותית בהיקף של 25 שעות בשנה לפחות במהלך תקופת ההתקשרות הקבועה בהסכם. ככל שהמשרד יגבש תוכניות המתאימות למסגרת זו של התנדבות, יפנה המשרד את הסטודנטים לבחון הצטרפותם. התנדבות לשירות מילואים לתקופה העולה על הנדרש בפקודות הצבא תחשב אף היא להתנדבות לצורך סעיף זה.
- ט. ככל שיפורסם, בתקופה של 12 חודשים מיום סיום תקופת לימודי הסטודנט, מכרז למשרה במשרד האנרגיה או ביחידות הסמך של המשרד, במנהל המחקר למגעי האדמה והים, שבדרישות ההשכלה שלה מצוין מסלול הכשרה זהה לזה אשר מומן באמצעות מלגה זו, הסטודנט מתחייב להגיש מועמדות למשרה האמורה, בכפוף לכך שנציג המשרד ידאג ליידיע אותו בדבר פרסום מכרז כאמור. למען הסר ספק, אין בהתחייבות זו של הסטודנט כדי לחייב את מפרסם המשרה לקבל את הסטודנט לתפקיד או כדי ליתן לסטודנט העדפה כלשהי בהתמודדות לקבלת המשרה, לרבות בחינת עמידת המועמד בתנאי המכרז.



מובהר בזאת כי אי-הגשת מועמדות למשרה בתנאים כאמור, ככל שיפורסם מכרז בעניין, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה. המשרד יהא רשאי לדרוש ולקבל מהסטודנט את מלוא סכום המלגה שקיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין.

י. להודיע למשרד, באמצעות המוסד האקדמי, על כל שינוי מהותי בנושא המחקר או עבודת הגמר. יובהר כי המשך מתן המלגה מותנה באישור המשרד על התאמת התוכנית החדשה לתחומי העדיפות שהוגדרו בקול הקורא.

יא. להגיש למשרד (באמצעות המוסד) את הדיווחים כדלקמן:

- בתום כל שנת לימודים, בקשה להמשך התמיכה לשנת הלימודים הבאה (נספח ב' לקול הקורא) כולל כל המסמכים הנלווים, וכן כל מידע נוסף שיבקש המשרד בעניין זה הבקשה תוגש תוך 7 ימים מהשלמת גיליון הציונים השנתי, ולא יאוחר מ-7 ימים לאחר תחילת הסמסטר העוקב. במקרה בו יינתן לסטודנט ציון נוסף לאחר הגשת הבקשה, יועבר למשרד דיווח על ציון זה בסמוך לאחר עדכנו בגיליון הציונים.
- תסקיר על השלמת הדרישות לתואר (כולל אישור זכאות לתואר, או אישור מטעם ראש המחלקה על הזכאות לתואר) בצירוף חוות דעת של המנחים וגיליון ציונים יוגש ב-2 עותקים, בתום תקופת החוזה. כמו כן יוגש במעמד זה אישור על שעות ההתנדבות.
- כמו כן יגיש הסטודנט למשרד כל דו"ח או מידע אחר הנוגע ללימודיו, וכל דו"ח אחר על פי בקשת המשרד.

**אישור המשרד לדוחות שיוגשו ולבקשת המשך יהווה תנאי להמשך ההתקשרות. המשרד רשאי שלא לאשר את המשך המלגה במקרה והישגי הסטודנט אינם מספקים לדעת המשרד (ממוצע ציונים של 80 לפחות באותה השנה ו/או התקדמות משביעת רצון במחקר).**

יב. לאזכר בפרסומים, בכתבי-עת מדעיים, בעיתונים, בשבועונים, ברדיו, בטלוויזיה ובעבודות מחקר מדעיות, בהן תוזכר עבודת המחקר ו/או הלימודים, את תמיכת המשרד בה לפי הנוסח הבא: "מחקר זה נתמך ע"י משרד האנרגיה במסגרת התוכנית למלגות לסטודנטים לתואר ראשון עד שלישי בתחומי האנרגיה".

3. התחייבות המוסד

א. המוסד מתחייב:

- לפקח על עבודת הסטודנט באמצעות \_\_\_\_\_ (להלן-"המנחים"/**ראש המחלקה**). במקרה והמנחים לא יוכלו או לא יהיו מוכנים לבצע את הפיקוח בתקופה רצופה העולה על שלושה (3) חודשים, ימנה המוסד מיד מנחה אחר בעל כישורים מתאימים ויודיע למשרד בכתב על החלפת המנחה כאמור.
- להעביר לסטודנט את סכום המלגה במלואו, ללא ניכוי הוצאות תקורה או הוצאות אחרות כלשהן של המוסד.



3. למען הסר ספק, רשאי המוסד לגבות מהסטודנט שכר לימוד בשיעורו המלא כפי שנקבע ע"י הוועדה לתכנון ותקצוב של המועצה להשכלה גבוהה.
4. להעביר את סכום המלגה לסטודנט בתשלומים תקופתיים כמקובל במוסד.
- ב. להעביר למשרד בתום כל שנת לימודים דו"חות כדלקמן:
1. דו"ח כספי על הסכומים ששולמו לסטודנט בשנת הלימודים (להלן: "דו"ח כספי");
  2. בקשת הסטודנט להמשך התמיכה;
  3. כל דו"ח או מידע אחר הנוגע ללימודים שיידרש ע"י המשרד.
- ג. להעמיד לרשות הסטודנט את כל המכשירים, הציוד, החומרים, השירותים והאמצעים האחרים הדרושים לצורך הלימודים, כמקובל במוסדות אקדמיים דומים.
- ד. להגיש את כל הדוחות והחשבוניות במועדים המצויינים בהסכם זה ובתוך תקופת ההסכם.
- ה. על כל חריגה ממועדים אלו, או מכל התחייבות אחרת הקשורה בהסכם, על המוסד להודיע למשרד באופן מידי ובתוך תקופת ההסכם, ובכלל זה אם הפסיק או שינה הסטודנט את לימודיו. מובהר, כי המשרד לא יעביר תשלומים בגין בקשות, חשבוניות ודוחות שיוגשו בדיעבד, ובכלל זאת דרישות תשלום לאחר המועדים המצויינים בהסכם.

#### 4. המלגה

- א. עבור סטודנטים לתואר ראשון: סכום המלגה הוא **10,000 ₪ לשנה**, ועד סך כולל של 35,000 ש"ח בתקופת לימודי התואר הראשון (לאחר בחירת מסלול ההתמחות).
- ב. עבור סטודנטים לתואר שני: סכום המלגה הוא **50,000 ₪ לשנה**, ועד סך כולל של 100,000 ש"ח למשך תקופת לימודי התואר השני.
- ג. עבור סטודנטים לתואר שלישי: סכום המלגה הוא **60,000 ₪ לשנה**, ועד סך כולל של 240,000 ש"ח למשך תקופת לימודי התואר השלישי.
- ד. **מובהר בזאת, כי התשלומים שישולמו על ידי המשרד לא יוצמדו למדד כלשהו, וכי הסכומים האמורים הינם סופיים.**
- ה. סכום המלגה ישולם על ידי המשרד למוסד כנגד חשבון כחוק, בשיעורים הבאים, ובכפוף לקיום כל התחייבויות המוסד והסטודנט בהתאם לתנאי ה"קול קורא" והסכם זה:

#### 1. עבור שנת הלימודים הראשונה

- א. תשלום ראשון בשיעור של 25% מסכום המלגה השנתי יועבר למוסד תוך שישים (60) יום מיום חתימת חוזה זה. התשלום מותנה בהצגת אישור לימודים התואם את התוכנית שלשמה ניתנה המלגה.
- ב. תשלום שני בשיעור 25% מסכום המלגה השנתי יועבר למוסד תוך שישים (60) יום מסיום הסמסטר הראשון.
- ג. תשלום שלישי בשיעור 50% מסכום המלגה השנתי יועבר למוסד תוך שישים (60) יום מאישור תסקיר הלימודים התקופתי, אשר יוגש ע"י המוסד האקדמי למשרד; וזאת בתנאי שהוגשה בקשת המשך לשנת הלימודים הבאה המאושרת ע"י המוסד האקדמי.

## 2. עבור שנת הלימודים השנייה ועד שנת הלימודים האחרונה

- א. תשלום ראשון בשיעור של 25% מסכום המלגה השנתי יועבר למוסד תוך שישים (60) יום מתחילת הסמסטר הראשון, מותנה בהגשת כל הדוחות המוזכרים בסעיף י"א1 בפרק 2 (התחייבויות הסטודנט).
- ב. תשלום שני בשיעור 25% מסכום המלגה השנתי יועבר למוסד תוך שישים (60) יום מסיום הסמסטר הראשון.
- ג. תשלום שלישי בשיעור 50% מסכום המלגה השנתי יועבר למוסד תוך שישים (60) יום מאישור תסקיר הלימודים התקופתי לרבות גיליון הציונים בסמסטר ב', אשר יוגש ע"י המוסד האקדמי למשרד, וככל שזהו הסמסטר האחרון ללימודיו יהא זאת רק בתנאי שהמועמד השלים את חובותיו האקדמיים וקיבל על כך אישור מטעם המוסד האקדמי.
- ו. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המשרד לא ישפה את המוסד על תשלומים ששילם לסטודנט החורגים מעבר לסכום המלגה. יחד עם זאת, רשאי המוסד להעמיד לרשות הסטודנט הקצבה נוספת מטעמו ועל חשבונו.

## 5. הפרת חוזה

- א. המוסד ינקוט, במידת הצורך, בכל אמצעי המשמעת המקובלים, כדי לגרום לכך שהסטודנט יגיש את התסקירים על התקדמות הלימודים בהתאם להתחייבויות הסטודנט.
- ב. המוסד יודיע למשרד מיד ובכתב על כל הפרה של התחייבות ע"י הסטודנט, לרבות:
- עזיבת או הזנחת הלימודים ע"י הסטודנט.
  - אי התקדמותו של הסטודנט ברמה או בקצב המקובלים.
  - אי עמידתו של הסטודנט בכל אחד תנאי המלגה, כמפורט בסעיף התחייבויות הסטודנט ובמסמכי הקול הקורא.
- ג. החלטה בדבר הפרת התחייבות הסטודנט לפי הסכם זה, תתקבל על ידי המשרד בלבד, לאחר שתינתן לסטודנט התראה בכתב עם העתק למוסד והזדמנות לתקן את ההפרה, תוך 30 יום מיום מסירת ההתראה.
- ד. היה והסטודנט יפר את התחייבויותיו, מקצתן או כולן, עפ"י חוזה זה, יעשה המוסד כמיטב יכולתו, לרבות נקיטה באמצעי משמעת מקובלים, על מנת לגבות מהסטודנט את סכום המלגה ששולם לו ולהעביר למשרד כל סכום שנגבה כאמור.
- ה. על אף האמור בסעיף 3 לעיל, לא יעביר המוסד תשלומים בגין המלגה אם הסטודנט הפר התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה או אם לא ייקבע לו מנחה לפי סעיף 3(א) לעיל, או אם המשרד יודיע למוסד בכתב להפסיק את התשלום.
- ו. היה והסטודנט הפר את התחייבויותיו, מקצתן או כולן, עפ"י חוזה זה, הסטודנט לא יהיה זכאי לתשלום נוסף מהמשרד או מהמוסד. מקום בו הפרו הסטודנט או המוסד הפרה יסודית של התחייבויותיהם עפ"י הסכם זה, רשאי המשרד לדרוש את החזרת תשלומים ששולמו עבור הסטודנט אף לאחר ששולמו.
- ז. במקרה של הפסקת תשלום המלגה, יחזיר המוסד למשרד כל סכום שהועבר לו ע"י המשרד במסגרת חוזה זה ואשר טרם הועבר לסטודנט.



## 6. נציג המשרד

- א. המשרד ממנה את ד"ר אהוד אזולאי כנציג שיעמוד בקשר שוטף עם המוסד ועם האחראי בנוגע לביצוע תכנית הלימודים לתואר (להלן – "הנציג").
- ב. המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת וזאת בדרך של הודעה בכתב למוסד.
- ג. הנציג יהיה רשאי להיכנס לכל מקום שבו מתנהלת עבודה כלשהי הקשורה או הכרוכה בביצוע הלימודים והמחקר, ולצפות בכל פעולה הקשורה ישירות בביצועו, וזאת בכפוף לתיאום מועד הגעת הנציג למוסד מראש. כמו כן, יהיה הנציג זכאי לעיין בכל מסמך ולקבל כל מסמך וכל מידע הקשור ישירות בביצוע התכנית.

## 7. הוראות שונות

- א. אין המוסד ו/או הסטודנט רשאי להעביר זכויות או חובות לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר מבלי לקבל על כך הסכמה מראש ובכתב של המשרד.
- ב. אם אחד מהצדדים לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כוויתור של אותו צד על זכויותיו אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים שייקרו לאחר מכן.
- ג. הסעיף התקציבי להסכם זה הוא 34.30.03.06 בסעיף הזה ישנו כיסוי תקציבי לפרויקט לסכום הנקוב בהסכם.
- ד. בהסכם זה:
  - (1) "שנה" ו"חודש" – למניין הלוח הגרגוריאני.
  - (2) כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד או ברבים כמשמע, וכן להיפך, וכל האמור במין זכר או במין נקבה כמשמע, וכן להיפך.

ה. כתובת הצדדים לצורך הסכם זה הינן:

המשרד: \_\_\_\_\_

המוסד: \_\_\_\_\_

הסטודנט: \_\_\_\_\_

- ו. כל הודעה או התראה בגין כל עניין, הנובע מהסכם זה, תישלח בדואר רשום מצד אחד למשנהו ותיחשב שנתקבלה ע"י הנמען תוך 96 שעות מעת המסירה של המכתב, הכולל את ההודעה או ההתראה בדואר כאמור, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.



ז. מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור להסכם זה, לרבות הפרתו, יהיה ירושלים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך הנקובים בראש הסכם זה:**

**המשרד**

**המוסד והסטודנט**

שם ותפקיד	חתימה וחותמת מורשה חתימה מטעם המוסד	סמנכ"ל בכיר למנהל, משרד האנרגיה
שם הסטודנט	חתימת הסטודנט	חשב משרד האנרגיה

קראתי את ההסכם ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראותיו

**אימותי חתימה:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזאת כי ה"ה החתומים לעיל מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, המוכרים לי אישית/ אשר זהו על ידי תעודות הזהות, חתמו בפני מטעם \_\_\_\_\_ (המוסד) על הסכם זה, וכי הם מוסמכים לעשות כן ולחייבו/ה בחתימותיהם.

חתימה וחותמת	מס' רישיון	תאריך
--------------	------------	-------

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזאת כי הסטודנט, \_\_\_\_\_ אשר זוהה/תה על ידי ע"י תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, חתם/מה בפני על הסכם זה.

חתימה וחותמת	מס' רישיון	תאריך
--------------	------------	-------

עמוד 30 מתוך 30 עמודים

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_