



משרד המדע והטכנולוגיה

מדינת ישראל

קול קורא להגשת בקשות למלגה לשם הצגה בכנס בינלאומי, לסטודנטים לתואר שלישי לשלב ב' לשנת 2020

א. כללי:

אחד היעדים שהציב משרד המדע והטכנולוגיה (להלן - **המשרד**) במסגרת פיתוח התשתית המחקרית והמדעית בישראל הוא הכשרת כוח אדם מדעי וסיוע בפעולות התומכות בקידומו, לרבות יצירת קשרים מדעיים בינלאומיים. השתתפות בכנסים בינלאומיים והצגת מחקרים לקהילת החוקרים היא אחת הדרכים היעילות ביותר לחשיפה למחקר בינלאומי ברמה הגבוהה ביותר, עמידה בסטנדרטים בינלאומיים ויצירת בסיס לשיתופי פעולה עתידיים.

כדי לסייע לסטודנטים להשתתף בכנסים אלה, מפרסם המשרד קול קורא לסטודנטים לתואר שלישי (או במסלול ישיר לדוקטורט), להגשת בקשות לקבלת מענק לצורך הצגת מחקר (הרצאה או פוסטר) בכנס בינלאומי (או סדנא) בתחומי מדע וטכנולוגיה המתקיים בחו"ל (להלן - **כנס**), לצורך קידום מחקרם (להלן - **מלגה להצגה בכנס**). במהלך הכנס יציג הסטודנט (להלן - **המציג**), את עבודת המחקר שלו. יודגש שבזאת הכוונה היא למחקר שבו המציג/רשום/ה כמחבר/ת ראשון/ה.

גובה מענק ההשתתפות בכנס יעמוד על סך של עד 6,750 ₪ לכנסים שיערכו במדינות אירופה ועד 10,000 ₪ לכנסים שיערכו בארצות הברית, ארצות המזרח הרחוק ומדינות אוקיאניה. המענק יינתן לצורך כיסוי הוצאות הנסיעה והשהייה בכנס, אך לא למעלה מהן. במידה והמימון המבוקש איננו מכסה את כלל העלות, על המציג לציין מקורות כספיים מתאימים להשלמת דמי ההשתתפות.

במסגרת קול קורא זה, מוסד רשאי להגיש עבור כל מציג בקשה אחת בלבד המתייחסת לכנס אחד בלבד (במהלך לימודי הדוקטורט בכללותם יכול כל סטודנט לזכות בשני מענקי השתתפות בכנס לכל היותר). יודגש כי הזכייה במענק מתייחסת לכנס בגינו הוגשה הבקשה, וכי לא ניתן להשתמש במענק עבור כנס אחר.

הערה: גם משתלמים המקבלים מלגה מן המשרד במסגרת קול קורא אחר רשאים להגיש בקשה במסגרת קול קורא זה.

ב. תנאי הסף:

רשאים להגיש בקשות לקול הקורא מוסדות ומועמדים מטעמם, העומדים בכל תנאי הסף שלהלן:

1. המוסד הוא מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 (להלן – **המוסד**).
2. המציג הוא אזרח ישראלי, תושב קבע או בעל מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים).
3. המציג עתיד להשתתף במסגרת המחקר שלו לתואר שלישי בהצגה בכנס בינלאומי או דנא (Workshop) המתקיימים בחו"ל בין התאריכים **1.1.2020** ועד ליום **31.12.2020** (לעיל ולהלן – **ההצגה בכנס**).

הערה: לא תינתן מלגה להצגה בכנס בינלאומי עבור כנס שהתקיים בטרם נחתם הסכם ההתקשרות בין המוסד למשרד, וזאת אף אם הכנס התקיים במסגרת הזמן אשר נקבעה לעיל.

4. המציג הוא סטודנט מן המניין במוסד, הלומד לקראת תואר שלישי.
5. ברשות המציג תכנית מחקר מאושרת לדוקטורט על ידי הגורמים המוסמכים על כך במוסד.
6. ההצגה בכנס חשובה וקשורה לקידום המחקר של המציג במסגרת התואר השלישי.
7. המציג רשום כמחבר ראשון של המחקר שיוצג על ידו בכנס.
8. המציג לא קיבל מהמשרד מלגה להצגה בכנס בינלאומי יותר מפעם אחת במסגרת לימודי הדוקטורט.
9. המוסד והמציג מעוניינים להתחייב לבצע את התנאים המפורטים בסעיף ג' להלן.

ג. תנאי ביצוע:

המוסדות והמציגים הזוכים במענק מטעמם, יתחייבו (התחייבות המציגים תעשה באמצעות המוסד):

1. לפעול בהתאם לקול קורא זה, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות בין המשרד למוסד המצורף כנספח ג' לקול הקורא וכן בהתאם לנהלי העבודה של המשרד המצורפים כנספח א' לקול הקורא.
2. על הזוכה להציג בכנס את עבודת המחקר שהוא בה מחבר ראשון (במסגרת הרצאה או פוסטר או סדנא).
3. אם מענק ההשתתפות בכנס לא יכסה את עלות הנסיעה במלואה, על המוסד לציין את מקורותיו הנוספים של המציג למימון יתר הוצאות הנסיעה והשהייה בכנס.
4. יצוין, כי מציג רשאי לקבל מלגות נוספות או פרסי הצטיינות מכל מקור אחר עד לתקרה הנהוגה במוסד, בהתאם לתקנון המצוי במוסד. בכל מקרה, על המוסד להודיע למשרד מראש, ובכתב, על כל תשלום נוסף מגורמים אחרים.
5. המוסד יתחייב להעביר למציג את כל הסכום שיוענק לו מטעם המשרד על פי קול קורא זה ולא ינכה או יקזז ממנו סכום כלשהו.

ד. המסמכים הנדרשים:

המוסד והמציג ימלאו את טופס ההגשה המצורף כנספח ב' ויצרפו אליו את המסמכים הנדרשים, הכול בהתאם להנחיות המפורטות להלן:

(1) הנחיות כלליות למילוי הטופס:

את כל המידע יש למלא בעברית ובאנגלית על פי המצוין בטופס ההגשה.

1. יש למלא, באופן מדויק ומפורט, את כל סעיפי הבקשה בטופס.
2. מומלץ לצרף לבקשה מסמכים נוספים, אשר לדעת המציג עשויים לסייע בהערכת הבקשה.
3. נפח מקסימלי להגשת הבקשה, כולל צרופות: **20MB**, על פי המופיע בסעיף ה.5.ב. (בקשה בנפח גדול יותר תחסם אוטומטית ע"י המשרד). במקרה שגודל הקבצים עולה על נפח זה, ניתן לחלק את המסמכים לשני מיילים או יותר, כך שהנפח הכללי של כל מייל לא יעבור את המצוין לעיל.
4. גופן: עברית: Ariel 12, אנגלית: Times New Roman 12. מרווח שורות מינימלי: 1.5.

(2) יש לבדוק שהמסמכים הבאים צורפו לבקשה:

1. תקציר המחקר אשר יוצג בכנס (עמוד אחד- באנגלית).
2. פרטים מלאים בדבר הכנס המתוכנן להצגה.
3. אישור הרשמה לכנס ואישור להצגת המחקר בהרצאה או באמצעות פוסטר או סדנא. אם במועד הגשת הבקשות טרם התקבל אישור ההרשמה או אם טרם פורסמה תכנית

- הכנס, יש להגישם עד 30 יום לפני היציאה לכנס, וכתנאי לכניסת הסכם ההתקשרות לתוקף.
4. צילום תעודת זהות / מסמך המעיד על היות המציג אזרח ישראלי, תושב קבע או בעל מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים).
5. אישור לימודים לתואר שלישי מהמוסד (או אישור לימודים במסלול הישיר לדוקטורט בתחום המחקר של תכנית המחקר).
6. אישור תכנית המחקר לדוקטורט (שלב ב').
7. רשימת פרסומים (אם ישנם) של המציג, בהתאם לרשום בטופס ההגשה.
8. מכתבי המלצה (לפחות שתי המלצות, כאשר אחת מהן חייבת להיות מטעם המנחה הישיר של המציג). ניתן לשלוח המלצות עד למועד הקובע להגשה גם בנפרד או ישירות מן הממליץ, ולא כחלק מהבקשה, לכתובת: knasim@most.gov.il.
- יודגש כי הצעה שבה תיאור המחקר להצגה בכנס לא ייכתב בשפה האנגלית – תידחה על הסף.

ה. הגשת הבקשות:

1. הבקשות יהיו חתומות על ידי מורשה החתימה של המוסד בצירוף חותמת המוסד וכן על ידי המציג.
2. מוסד רשאי להגיש עבור כל מציג בקשה אחת בלבד בכל מחזור הגשות, (מוסד אשר יגיש מספר בקשות עבור אותו מציג, תישקל פסילת כל בקשותיו לגבי אותו מציג).
3. הגשת בקשות במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה של המוסד המבקש לתנאי הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ג'; המשרד יעדכן את עיקרי תנאי הסכם ההתקשרות כדי לכלול בו פרטים רלוונטיים מתוך בקשת המציג. שינויים כאמור ייפכו לחלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם ואי-עמידה בהם דינם יהא כדין אי-עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בהסכם.

הערה חשובה: הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ג' לקול הקורא עודכן בהתאם להסכמות עם המוסדות להשכלה גבוהה. הגשת הבקשות במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה לנוסח המצורף. לא יתקבלו הערות או בקשות לשינויים ביחס לנוסח זה.

4. הגשה הינה באמצעות הדואר האלקטרוני בלבד (להלן - המועד הקובע) את הבקשות יש להגיש על גבי טופס הבקשה המצורף כנספח ב' (ניתן להוריד את טפסי ההגשה גם מאתר האינטרנט של המשרד [משרד המדע והטכנולוגיה](#)). המשרד יהיה רשאי לפסול בקשות אשר יחסרו בהן פרטים או טפסים שלא מולאו או הוגשו על-פי ההנחיות, בהתאם לשיקול דעתו.

5. הבקשות יגיעו אל המשרד באמצעות הדואר האלקטרוני לא יאוחר מיום **ראשון, כה'**

בתמוז תשע"ט, ה- 28.7.2019, עד השעה 15:00 לכתובת:

knasim@most.gov.il

לתשומת לבכם, מומלץ להתחיל בהליך ההגשה זמן משמעותי בטרם חלוף המועד הקובע ולא לפעול ברגע האחרון, וזאת בשל קשיים ועיכובים העשויים להיגרם בעת ההגשה ובהם-קבצים לא תקינים, קבצים כבדים וכדו'.

מענה לפניות בנוגע לנושאים טכניים הקשורים בהגשה יינתן עד השעה 15:00

ביום ההגשה בלבד.

להלן הנחיות להגשה:

א. בחלון הנושא, יש לציין בקיצור בעברית: בתחילה יש לציין את סוג המלגה: מלגות לכנסים, לאחר מכן את שם המציג (ללא תואר), שם המוסד במקוצר ולבסוף את נושא המחקר במקוצר – עד ל-**50 תווים** (**להלן דוגמא**: מלגות לכנסים, ישראל ישראלי, הטכניון, בדיקת חומרים נוגדי ...).

ב. צירוף קבצים (סה"כ 5 קבצים), עד ל-20MB:

1. קובץ 1: טופס ההגשה **החתום על ידי המציג והמוסד**, בעותק **סרוק**
 2. קובץ 2: טופס ההגשה בפורמט word או pdf (לא סרוק).
 3. קובץ 3: תקציר המחקר שיוצג בכנס (עד עמוד אחד- באנגלית) בפורמט word או pdf (לא סרוק).
 4. קובץ 4: המסמכים המפורטים בסעיף ד. לעיל יצורפו כקובץ סרוק. יש לכלול בקובץ זה את כל המסמכים הנדרשים על פי סעיף ד. לעיל לפי הסדר (למעט ההמלצות).
 5. קובץ 5: ההמלצות יצורפו כקובץ אחד סרוק או בנפרד ע"י הממליצים.
- ג. נא לשלוח את הבקשה בדואר האלקטרוני **פעם אחת בלבד** (למעט אם מסיבות טכניות יש צורך לפצל את הבקשה), על מנת למנוע אי בהירות בקליטת הבקשות המוגשות.

ד. בקשות אשר יגיעו לאחר המועד הקובע – יידחו על הסף.

הערה חשובה:

לכל מייל שישלח לתיבת הדוא"ל הנ"ל ישלח מענה אוטומטי לשולח אשר יכלול הודעה לפיה הדוא"ל נקלט בהצלחה. יודגש כי הודעה זו תהווה אישור לקבלת הדוא"ל בתיבת מייל זו, ולא תהווה אישור באשר לתוכן הדוא"ל ו/או להימצאותה של צרופה ו/או לתוכנה, או לכל דבר אחר מלבד אישור על עצם קבלת הדוא"ל בתיבה.

כל שינוי שייעשה במסמכי הקול הקורא או בנספחיהם או כל הסתייגות ביחס אליהם, אם ייעשו בתוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הם חסרי תוקף – והמשרד רשאי להתעלם מהם או לפסול את הבקשה.

ו. אמות מידה להערכת הבקשות:

1. הבקשות יעברו הליך של מיון, בדיקה והערכה על ידי המשרד.
2. בשלב הראשון יבדקו הבקשות לעניין עמידה בתנאי הסף (סעיף ב' לעיל).
3. רק בקשות אשר יימצאו כעומדות בתנאי הסף, יועברו לשלב השני – שלב ההערכה על פי אמות המידה הבאות:
 - א. מצוינות מדעית-טכנולוגית, חדשנות ומקוריות של המחקר של המציג במסגרת ההצגה בכנס – עד 20%.
 - ב. הישגי המועמד: הישגי המועמד/ת בלימודים קודמים (ציונים, פרסים, מאמרים, המלצות וכו') – עד 50%.
 - ג. הרמה המדעית ומרכזיותו של הכנס – עד 30%.

ז. ביצוע התכנית:

1. המשרד מעוניין לבחור זוכים אחדים עד לגובה התקציב העומד לרשותו למטרה זו.
2. המשרד רשאי לבחור זוכה אחד או שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתו.
3. ביצוע ההתקשרות בהתאם לקול קורא זה מותנה בזמינות תקציבית.
4. המשרד לא ידון בבקשות אשר יוגשו שלא במועד, שלא בהתאם להנחיות ההגשה או שאינן עומדות בתנאים שפורטו לעיל.
5. על פי הצפי, ההחלטה על הזוכים במענקים תיערך **במהלך הרבעון השלישי של שנת 2019**, בכפוף לזמינות תקציבית לשנת 2019.

6. מציג, אשר לא היה ברשותו אישור הרשמה לכנס במועד הגשת הבקשה ו/או אישור להצגת המחקר בהרצאה או להצגת פוסטר, או סדנא יעביר למשרד את האישור לכשיתקבל, וזאת עד 30 יום לפני קיום הכנס. הגשת האישורים כאמור מהווה תנאי לתוקף הסכם ההתקשרות עם המוסד.
7. הוחלט על זוכה/זוכים, ייחתם הסכם התקשרות המצורף כנספח ג' בין המשרד ובין המוסד שבו לומדים כל הזוכים מאותו מוסד. הסכם התקשרות חתום יהווה תנאי לקבלת המענק.
8. עם החתימה על ההסכם יפקיד המוסד כתב ערבות (מוסדות להשכלה גבוהה – הוראת קיזוז) על סכום המהווה 5% מסכום המענק המשולם על ידי המשרד ועל 100% מגובה המקדמה, כביטחון למילוי התחייבויות המוסד, הכול בהתאם להוראה 7.5.1.1 להוראות התכ"ם לעניין ערבויות ולדרישות המופיעות לעניין זה בהסכם ההתקשרות (נספח ג'). הגשת כתב הערבות/הוראת הקיזוז הינה תנאי מוקדם לכניסתו לתוקף של הסכם ההתקשרות.
- סעיף זה לא יחול במקרה בו המוסד הינו יחידה ממשלתית (משרד ממשלתי או יחידת סמך).
9. הזכייה במענק מתייחסת להצגה בכנס בגינה הוגשה הבקשה. לא ניתן להשתמש במענק עבור כנס אחר למעט מקרים חריגים, בהם יינתן מראש אישור חריג של המנהל המדעי והקרן.
10. המוסד ו/או המציג אינו רשאי להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן.
11. המוסד יפעל בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח ג'.
12. המועד הצפוי להפעלת המענק הוא **בחודש דצמבר 2019, בכפוף לזמינות תקציבית בשנת 2019.**

ח. זכויות המשרד:

1. המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.
2. המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם למבקשים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
3. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למוסד ו/או למציג, כדי לקבל הבהרות לבקשה או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת הבקשות.

4. המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי הליך בחינת הבקשות או כל מסמך או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת הבקשות או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה.
5. החלטת הנהלת הקרנות במשרד בעניין זה אינה מחייבת את המשרד להתקשר עם המוסד. חתימת המוסד על הסכם ההתקשרות וכל המסמכים הנדרשים מהווים תנאי מוקדם לחתימה על הסכם התקשרות מצד המשרד.
6. לא חתם המוסד על הסכם ההתקשרות או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי המשרד לבטל את זכייתו בקול הקורא. במקרה כזה, יהא המשרד רשאי להכריז על בקשה אחרת כזוכה.
7. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

ט. שאלות ופניות:

לשאלות ובירורים ניתן לפנות לנציגי המשרד כמפורט להלן:

בתחום המנהלי והכספי:

מר אבי ענתי, סמנכ"ל תיאום, תכנון ובקרה, טל': 02-5411170/173/829/800,

[לשליחת דוא"ל למר אבי ענתי](#)

בתחום המקצועי:

דר' משה בן ששון, מנהל תחום מדעי הסביבה והחקלאות, טל': 02-5411134

[לשליחת דוא"ל לדר' משה בן ששון](#)

שאלות יועברו אל נציג המשרד בכתב או בדואר אלקטרוני בלבד עד לתאריך **15.7.2019**.
באחריות המוסד לוודא כי השאלות הגיעו לנציג המשרד.

התשובות יינתנו בכתב בלבד ויועברו אל המוסד. שאלות ותשובות אשר רלוונטיות לכלל המציעים, יפורסמו גם באתר האינטרנט של המשרד בכתובת [משרד המדע והטכנולוגיה](#). רק תשובות שיינתנו בכתב יחייבו את המשרד.

מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. בכל מקום בו הפנייה במסמך מנוסחת בלשון זכר, הכוונה לגברים ולנשים כאחד