



משרד המדע והטכנולוגיה
מדינת ישראל

**קול קורא למלגות לתלמידי תואר שני או
שלישי ולמשתלמים לפוסט-דוקטורט
לאוכלוסיית יוצאי אתיופיה
ע"ש מנחם בגין
לשנת הלימודים תש"פ**

א. כללי:

משרד המדע והטכנולוגיה (להלן – **המשרד**), מבקש לקדם תכנית מלגות לעידוד העשייה המחקרית של סטודנטים יוצאי אתיופיה הלומדים לתואר שני או שלישי ולמשתלמים לפוסט-דוקטורט במוסדות להשכלה גבוהה בתחומי המדע והטכנולוגיה (כולל מדעי החברה והרוח).

מנחם בגין ז"ל כיהן כראש הממשלה השישי של מדינת ישראל. לאחר היבחרו לתפקיד ראש הממשלה, באחת הפגישות הראשונות עם ראש ה"מוסד", הורה מנחם בגין: "הביאו לי את יהודי אתיופיה" ובכך התניע את מפעל העלייה המיוחד הזה. הנצחת זכרו של ראש הממשלה מנחם בגין ז"ל על מלגות לסטודנטים יוצאי אתיופיה היא הדרך הראויה להוקיר את זכרו על ידי משרד המדע והטכנולוגיה.

על פי [פרסום נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה](#)¹, נמצא כי מספר הסטודנטים יוצאי אתיופיה מצוי בעלייה אך עדיין נמוך משמעותית ביחס לשיעורם באוכלוסייה. המשרד רואה בפער זה מכשול להשתלבותם של יוצאי העדה באפיקי המדע, המחקר וההשכלה הגבוהה בישראל. לפיכך מבקש המשרד להפנות מלגות ייעודיות למשתלמים לתואר שני או שלישי ולפוסט-דוקטורנטים במוסדות להשכלה גבוהה בישראל בשנת הלימודים תש"פ (2020-2019) ואשר הישגיהם ומחקרם ימצאו ראויים ומרשימים.

¹ ("יוצאי אתיופיה בהשכלה גבוהה בישראל תש"ס (1999/2000)-תשע"ו (2015/2016)"),

הקול קורא פתוח לתלמידי מחקר בתחומי המדע והטכנולוגיה (כולל מדעי החברה והרוח).

התקציב אשר הוקצה על ידי המשרד לצורך מימון מלגות במסגרת קול קורא זה, יהיה עד סכום של מיליון ₪, בכפוף לזמינות תקציבית לשנת 2019. המשרד רשאי להגדיל את התקציב עד מיליון ₪ נוספים.

גובה המלגות יהיה כדלהלן:

- עד 50 אלף ₪ לתלמידי תואר שני;
- עד 80 אלף ₪ לתלמידי תואר שלישי;
- עד 100 אלף ₪ למשתלמים לפוסט-דוקטורנט.

המלגה הינה לשנה אחת בלבד.

ב. תנאי הסף:

רשאים להגיש בקשות לקול הקורא מוסדות ומועמדים מטעמם (להלן – **המשתלמים**), העומדים בכל תנאי הסף שלהלן:

(1) תנאי סף כלליים לכל המשתלמים:

1. המשתלם הינו אזרח ישראלי, תושב קבע או בעל מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים).
2. המשתלם הינו יוצא אתיופיה; לעניין זה "יוצא אתיופיה" משמעו – מי שהוא או אחד מהוריו נולד באתיופיה.
3. המשתלם לומד לתואר שני או שלישי או משתלם במסגרת פוסט-דוקטורט בתחומי המדעים (כולל מדעי החברה והרוח).
4. תכנית המחקר אשר תבוצע במסגרת הלימודים של המשתלם, כוללת תכנית לביצוע מחקר בתחומי המדעים (כולל מדעי החברה והרוח).
5. המוסד והמשתלם מעוניינים להתחייב לבצע את התנאים המפורטים בסעיף ג' להלן.

(2) תנאי הסף לתלמידי תואר שני או שלישי:

1. מוסד הלימודים הינו מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958.
2. למשתלם לתואר **שני** – המועמד הינו סטודנט מן המניין במוסד הלומד לתואר שני בתחומי המדעים (כולל מדעי החברה והרוח), במסלול מחקרי בו נדרשת הגשת תזה.

3. למשתלם לתואר שלישי –

בידי המבקש תכנית לדוקטורט מאושרת בתחומי המדעים (כולל מדעי החברה והרוח) על ידי המנחה/ים או על ידי הגורמים המוסמכים על כך במוסד. במקרה בו התכנית לדוקטורט הוגשה אך טרם אושרה, והמבקש מחזיק אישור המעיד כי הוגשה תכנית הדוקטורט לאישור הגורמים המוסמכים במוסד, ניתן להגיש בקשה למלגה אך קבלת המלגה תותנה בהמצאת אישור המוסד על תכנית הדוקטורט.

(3) תנאי הסף למשתלמים לפוסט-דוקטורט:

1. המוסד המציע הינו אחד מהמפורטים להלן (להלן – **המוסד**):

1) מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958.

2) מוסד מוכר בישראל על ידי הקרן הלאומית למדע.

3) מכון מחקר ציבורי בישראל שהינו מלכ"ר, כגון: בתי חולים, מרכזי מחקר ופיתוח אזוריים.

4) מכון מחקר שהינו חברה ממשלתית או יחידה ממשלתית (משרד ממשלתי או יחידת סמך).

לעניין קול קורא זה: "מכון מחקר" משמעו – גוף אשר חלק ניכר מפעילותו קשור לקידום המחקר בחזית הידע העולמי, ברשותו תשתית ציוד לביצוע מחקרים, והחוקרים אשר מועסקים במסגרתו עוסקים בין היתר בפרסום מאמרים מטעמו בעיתונות מדעית בינלאומית ובהצגת עבודות בכנסים בינלאומיים.

2. המשתלם מעוניין לבצע השתלמות לפוסט-דוקטורט במוסד המציע

3. המשתלם הוא בעל תואר שלישי.

במקרה בו המשתלם עדין אינו בעל תואר שלישי אך הדוקטורט שלו הוגש אך טרם אושר, והוא מחזיק אישור המעיד כי הדוקטורט הוגש לאישור הגורמים המוסמכים במוסד, ניתן להגיש בקשה למלגה לביצוע פוסט-דוקטורט אך קבלת המלגה תותנה בהמצאת אישור הדוקטורט והזכאות לתואר שלישי.

ג. תנאי ביצוע:

המוסדות והמשתלמים הזוכים במלגה מטעמם, יתחייבו (התחייבות המשתלמים תיעשה באמצעות המוסד):

1. לפעול בהתאם לקול קורא זה, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות בין המשרד למוסד המצורף כנספח ג' לקול הקורא וכן בהתאם לנהלי העבודה של המשרד המצורפים כנספח א' לקול הקורא.

2. מלגת ההשתלמות מיועדת כמלגת מחייה בתקופה בה מבוצע המחקר במסגרת התואר (כלומר - **ההשתלמות**) הרלוונטי (שני, שלישי או פוסט דוקטור, לפי המסגרת בה הוגשה הבקשה).
3. **משתלם לדוקטורט ופוסט-דוקטורט** - יקדיש את עיקר זמנו למחקר שאושר לו במסגרת ההסכם ולא יעבוד בעבור תמורה כספית או תמורה בשווי כסף, למעט עבודה במשרה חלקית (בהיקף של עד 50%), ובלבד שהדבר לא יפגע בביצוע המחקר ובסיומו במועד המתוכנן, או בעבודה מעשית הרלוונטית למסגרת הלימודים שלו, ובהתאם למפורט בנהלי העבודה המצורפים.
4. במסגרת ההתקשרות יוגש דו"ח מסכם לא יאוחר משלושה חודשים לאחר תום שנת ההשתלמות, ובו פירוט ההתקדמות בעבודת המחקר, הכול כמפורט בהסכם ההתקשרות בין הצדדים. הדו"ח יכיל פירוט אודות תכנית המחקר המתבצעת בצירוף אישור המנחים, כי העבודה מתבצעת על פי תכנית העבודה.
5. משתלם לפוסט דוקטורט היוצא לחופשה במהלך תקופת ההסכם לתקופה העולה על שלושה חודשים יבקש את אישור המשרד מראש.
6. במידה והמשתלם יסיים את לימודיו לתואר שני או שלישי, או את השתלמותו לפוסט-דוקטורט, ביוזמתו או ביוזמת המנחה, לפני מועד סיום תקופת ההתקשרות, תקוצר תקופת ההסכם בהתאם ויקוזזו הסכומים ששולמו בגין התקופה שבין מועד סיום ההשתלמות בפועל ומועד סיום ההשתלמות המתוכנן.
7. המשתלם רשאי לקבל מלגות נוספות או פרסי הצטיינות מכל מקור עד לתקרה הנהוגה במוסד בהתאם לתקנון במוסד. בכל מקרה, על המוסד להודיע למשרד מראש ובכתב על כל מלגה המתקבלת מגורמים אחרים.
8. המוסד יתחייב להעביר למשתלם את כל סכום המלגה המוענק לו מטעם המשרד, ולא ינכה ו/או יקזז ממנו סכום כלשהו המגיע לו מהמשתלם.

ד. המסמכים הנדרשים:

המוסד והמשתלם ימלאו את טופס ההגשה המצורף כנספח ב' ויצרפו אליו את המסמכים הנדרשים, הכול בהתאם להנחיות המפורטות להלן:

(1) הנחיות כלליות למילוי הטופס:

1. את כל המידע יש למלא בעברית ובאנגלית על פי המצוין בטופס ההגשה.
2. יש למלא, באופן מדויק ומפורט, את כל סעיפי הבקשה בטופס.
3. מומלץ לצרף לבקשה מסמכים נוספים, אשר לדעת המשתלם עשויים לסייע בהערכת הבקשה.

3. נפח מקסימלי להגשת הבקשה, כולל צרופות: **20MB**, על פי המופיע בסעיף ה.4.ב. (בקשה בנפח גדול יותר תחסם אוטומטית ע"י המשרד). במקרה שגודל הקבצים עולה על נפח זה, ניתן לחלק את המסמכים לשני מיילים או יותר, כך שהנפח הכללי של כל מייל לא יעבור את המצוין לעיל.

4. גופן: עברית: Ariel 12, אנגלית: Times New Roman 11. מרווח שורות מינימלי: 1.5.

(2) מידע על הפרטים הנכללים בטופס ההגשה:

נושא המחקר

בטופס ההגשה יש להקליד בשדות המתאימים את נושא המחקר בעברית ובאנגלית.

תקציר

יש להגיש תקציר בעברית ובאנגלית אשר יתאר את תכנית המחקר. התקציר לא יעלה על 200 מילים.

בתקציר יש להתייחס לנקודות הבאות:

1. הרקע המדעי והטכנולוגי של נושא המחקר
2. מטרות המחקר
3. החדשנות בתכנית המחקר
4. מתודולוגיה ודרכי פעולה
5. התרומה הצפויה מביצוע המחקר

תכנית המחקר

תכנית המחקר, על כל חלקיה תכתב **באנגלית**.

תיאור מפורט של תכנית המחקר יכלול:

1. רקע מדעי וטכנולוגי של תכנית המחקר.
2. פירוט החדשנות במחקר. המשתלם יציין את ה-State of the Art בעולם.
3. תכנית עבודה מפורטת. באחריותו של המשתלם להגיש תכנית מחקר אשר כוללת את המטרות הספציפיות, שיטות העבודה ואבני דרך (לוח זמנים) לביצוע שלבי המחקר השונים.
4. רשימה ביבליוגרפית לצורך המחקר המוצע.

יש להגביל את אורך תכנית המחקר, סעיפים 1-3 לעיל, ל-5 עמודים לכל היותר (ניתן לצרף בנוסף נספח עם גרפים או תמונות).

יודגש כי, הצעה אשר תכנית המחקר במסגרתה לא תיכתב בשפה האנגלית – תידחה על הסף.

3) יש לוודא כי המסמכים הבאים צורפו לבקשה:

1. צילום תעודת זהות / מסמך המעיד על היות המשתלם אזרח ישראלי, תושב קבע או בעל מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים).
2. צילום מסמך המעיד על היות המשתלם יוצא אתיופיה, כהגדרתו לעיל (לדוגמה: צילום תעודת זהות של אחד ההורים בה מצוין מקום הלידה).
3. אישור לימודים (או אישור רישום ללימודים) מהמוסד בו יבצע המשתלם את ההשתלמות.
4. אישור מטעם המנחה או הגורם המוסמך במוסד על הגשת תכנית המחקר. למען הסר ספק, יובהר כי משתלמים אשר תכנית המחקר שלהם כבר אושרה ע"י המוסד יכולים להיכלל גם הם בתוכנית זו.
5. מסמך קורות חיים של המשתלם.
6. העתקי תעודות של תארים אקדמיים של המשתלם.
7. למשתלם לפוסט-דוקטורט: אישור המעיד על סיום התואר השלישי (או אישור הגשת עבודת הדוקטורט, ראו סעיף ב.2(3) לעיל).
8. מכתבי המלצה על המשתלם (לפחות שתי המלצות, כאשר אחת מהן יכולה להיות מטעם המנחה הישיר של המשתלם). ניתן לשלוח המלצות **עד למועד הקובע להגשה** גם בנפרד או ישירות מן הממליץ, ולא כחלק מהבקשה, לכתובת: milgotetyopia@most.gov.il
9. רשימת פרסומים של המועמד, כולל מאמרים שנשלחו לפרסום או שנמצאים בדפוס וטרם פורסמו.
10. יש לצרף את האישורים המפורטים להלן (אישורי פנייה לגורמים השונים או אישורים סופיים), בהתאם לצרכי המחקר, ככל שנמצאים בידי המוסד במועד הגשת ההצעות:
יודגש כי בכל מקרה, חתימה על הסכם התקשרות להענקת המלגה, תותנה בקבלת אישורים סופיים של הוועדות השונות, בהתאם לנדרש לצרכי המחקר.
א. להצעות מחקר הכרוכות בניסויים קליניים בבני אדם – אישור וועדת הסיניקי
ב. להצעות מחקר הכרוכות בניסויים בבעלי חיים – אישור הוועדה המוסדית המתאימה לפיקוח על ניסויים בבעלי חיים.
ג. להצעות מחקר הכרוכות בניסויים בצמחים מהונדסים ובמיקרואורגניזמים הקשורים אליהם – אישור הוועדה לצמחים מהונדסים.
ד. להצעות מחקר הכרוכות בניסויים הנערכים בבתי-ספר – אישור משרד החינוך.
11. גיליונות ציונים קודמים (לתארים קודמים, ככל שישנם).

ה. הגשת הבקשות:

1. **הבקשות יוגשו על ידי המוסד ויהיו חתומות על ידי מורשה החתימה של המוסד בצירוף חותמת המוסד וכן על ידי המשתלם.**

2. הגשת בקשות במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה של המוסד המבקש לתנאי הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ג'; המשרד רשאי לעדכן את עיקרי תנאי הסכם ההתקשרות כדי לכלול בו פרטים רלוונטיים מתוך בקשת המחקר של המוסד אשר יזכה בקול הקורא. שינויים כאמור ייפכו לחלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם ואי-עמידה בהם דינם יהא כדין אי-עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בהסכם.

הערה חשובה: הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ג' לקול הקורא עודכן בהתאם להסכמות עם המוסדות להשכלה גבוהה, וכאמור, הגשת הבקשות במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה לנוסח המצורף. לא יתקבלו הערות ו/או בקשות לשינויים ביחס לנוסח זה.

3. ההגשה הינה באמצעות הדואר האלקטרוני בלבד (להלן - **המועד הקובע**): את הבקשות יש להגיש על גבי טופס הבקשה המצורף כנספח ב' (ניתן להוריד את טפסי ההגשה גם מאתר האינטרנט של המשרד [משרד המדע והטכנולוגיה](#)). המשרד יהיה רשאי לפסול בקשות אשר יחסרו בהן פרטים או טפסים שלא מולאו או הוגשו על-פי ההנחיות, בהתאם לשיקול דעתו.

4. **מועד הגשה**: הבקשות תגענה אל המשרד באמצעות הדואר האלקטרוני, לא יאוחר מיום **חמישי, כא' באב תשע"ט, 22.8.2019 עד השעה 15:00** לכתובת: milgotetyopia@most.gov.il

5. **להלן הנחיות להגשה**:

א. בחלון הנושא, יש לציין בקיצור בעברית: שם המשתלם (ללא תואר), שם המוסד במקוצר (לדוגמא: אוני' ת"א, הטכניון) וכן נושא המחקר במקוצר – עד ל-50 תווים.

ב. צירוף קבצים (סה"כ 6 קבצים), עד ל-**20MB**:

1. קובץ 1: טופס ההגשה **החתום על ידי המשתלם והמוסד**, בעותק סרוק;
2. קובץ 2: טופס ההגשה בפורמט word או pdf (לא סרוק);
3. קובץ 3: תקציר המחקר (בעברית ובאנגלית) כקובץ word או pdf (לא סרוק);
4. קובץ 4: המסמכים המפורטים בסעיף ד' יצורפו כקובץ סרוק. יש לכלול בקובץ זה את כל המסמכים הנדרשים על פי סעיף ד לעיל לפי הסדר (למעט ההמלצות);
5. קובץ 5: המלצות - יצורפו כקובץ אחד סרוק או ישלחו בנפרד ע"י הממליצים.

ג. נא לשלוח את הבקשה בדואר האלקטרוני **פעם אחת בלבד** (למעט אם מסיבות טכניות יש צורך לפצל את הבקשה), על מנת למנוע אי בהירות בקליטת הבקשות המוגשות.

ד. בקשות אשר יגיעו לאחר המועד הקובע – יידחו על הסף.

הערה חשובה:

לכל מייל שישלח לתיבת הדוא"ל הנ"ל ישלח מענה אוטומטי לשולח אשר יכול הודעה לפיה הדוא"ל נקלט בהצלחה. יודגש כי הודעה זו תהווה אישור לקבלת הדוא"ל בתיבת מייל זו, ולא תהווה אישור באשר לתוכן הדוא"ל ו/או להימצאותה של צרופה ו/או לתוכנה, או לכל דבר אחר מעבר לעצם קבלת הדוא"ל בתיבה.

6. כל שינוי שיעשה במסמכי הקול הקורא או בנספחים או כל הסתייגות ביחס אליהם, בתוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הינם חסרי תוקף – והמשרד רשאי להתעלם מהם או לפסול את הבקשה.

ו. אמות מידה להערכת הבקשות:

1. הבקשות יעברו הליך של מיון, בדיקה והערכה על ידי המשרד.
2. בשלב הראשון יבדקו הבקשות לעניין עמידה בתנאי הסף (סעיף ב' לעיל).
3. רק בקשות אשר יימצאו כעומדות בתנאי הסף, יועברו לשלב השני – שלב ההערכה על פי אמות המידה הבאות:

לתלמידי תואר שני ושלישי:

א. **רמה מדעית:** מצוינות מדעית-טכנולוגית, חדשנות ומקוריות של המחקר המוצע – 30%.
הצעות שהציון שיינתן עבורן בגין אמת מידה זו יהיה נמוך מ – 75 (מתוך 100), לא

תוכלנה להיבחר כזכות.

- ב. **תרומה ויישומיות:** יכולת יישומו של המחקר וסיכויי השגת יעדיו. במסגרת זו תינתן עדיפות למחקרים העוסקים בפיתוח בר-קיימא, קרי, מחקרים המשפרים את איכות החיים או מחקרים המונעים או מצמצמים את הנזק לדורות הבאים – 20%.
- ג. **הישגי המועמד:** הישגי המועמד בלימודים קודמים (ציונים, פרסים, מאמרים, המלצות וכו') - 40%.

ד. **הצגת ההצעה:** בהירות הצגת הנושא, מטרות המחקר והשיטות המוצעות – 10%.

למשתלמים לפוסט-דוקטורט:

א. רמה מדעית: מצוינות מדעית-טכנולוגית, חדשנות ומקוריות של המחקר המוצע – 30%.

הצעות שהציון שיינתן עבורן בגין אמת מידה זו יהיה נמוך מ – 75 (מתוך 100), לא

תוכלנה להיבחר כזכות.

ב. תרומה ויישומיות: יכולת יישומו של המחקר וסיכויי השגת יעדיו. במסגרת זו תינתן

עדיפות למחקרים העוסקים בפיתוח בר-קיימא, קרי, מחקרים המשפרים את איכות

החיים או מחקרים המונעים או מצמצמים את הנזק לדורות הבאים – 20%.

ג. הישגי המועמד: הישגי המועמד בלימודים קודמים (ציונים, פרסים, מאמרים, המלצות

וכו') - 30%.

ד. הצגת ההצעה: בהירות הצגת הנושא, מטרות המחקר והשיטות המוצעות – 10%.

ה. ביצוע המחקר באחד ממרכזי המו"פ האזוריים שבחסות המשרד – 10%.

ז. ביצוע התכנית:

1. המשרד מעוניין לבחור זוכים אחדים עד לגובה התקציב העומד לרשותו.

2. המשרד רשאי לבחור זוכה אחד או שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתו.

3. ביצוע ההתקשרות בהתאם לקול קורא זה מותנה בזמינות תקציבית.

4. המשרד לא ידון בבקשות אשר יוגשו שלא במועד או שאינן עומדות בתנאים שפורטו לעיל.

5. על פי הצפי, ההחלטה וההודעה למגישי הבקשות למלגה, תתקבל במהלך הרבעון השלישי של שנת 2019.

6. הוחלט להעניק מלגה למשתלם, ייחתם הסכם התקשרות המצורף כנספח ג' בין המשרד ובין המוסד שבו לומד המשתלם בגין המלגה. רק לאחר חתימת ההסכם ומתן הודעה בכתב על כך למשתלם/המוסד, רשאי המשתלם להתחיל במחקר. לעניין קול קורא זה מודגש ש"קבלת מלגה" פירושה תשלום סכום המלגה למוסד שבו לומד המשתלם.

7. חתימה על הסכם ההתקשרות תותנה בקבלת האישורים הנדרשים בהתאם למפורט בסעיף ד(3)(8) לעיל. אם לא יועברו האישורים כאמור, המשרד יהיה רשאי לבטל את זכיית הבקשה בקול הקורא.

8. עם החתימה על ההסכם יפקיד המוסד הוראת קיזוז על סכום המהווה 5% מסכום התמורה המשולם על ידי המשרד ועל 100% מגובה המקדמה, כביטחון למילוי התחייבויות המוסד, הכול בהתאם להוראה 7.5.1.1 להוראות התכ"ם לעניין ערבויות ולדרישות המופיעות לעניין זה בהסכם ההתקשרות נספח ג'. הגשת הוראת הקיזוז הינה תנאי מוקדם לכניסתו לתוקף של הסכם ההתקשרות.

- סעיף זה לא יחול במקרה בו המוסד הינו יחידה ממשלתית (משרד ממשלתי או יחידת סמך).
9. המוסד אינו רשאי להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן.
10. המוסד יפעל בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח ג'.
11. תאריך הפעלת המלגות שיזכו למימון ייקבע בהסכמה בין הצדדים.
12. המועד הצפוי להפעלת המלגה הוא **הרבעון האחרון של שנת 2019**, אך זאת בכפוף לזמינות תקציבית לשנת 2019.
- יובהר כי נכון למועד פרסום קול קורא זה לא קיים תקציב לביצוע ההתקשרות לביצוע הפעילות. ההתקשרות מותנת בקיום תקציב ייעודי מתאים בתקנה הרלוונטית. לא תבוצע כל פעילות בעניין הנ"ל לפני חתימה על הסכם התקשרות עם המשרד ע"י מרשה החתימה.
13. המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.

ח. זכויות המשרד:

1. המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם למבקשים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
2. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למבקש, כדי לקבל הבהרות לבקשה או להסיר אי-בהירויות העלולות להתעורר בעת בדיקת הבקשות.
3. המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי הליך בחינת הבקשות, או כל מסמך או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת הבקשות או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה.
4. החלטת הנהלת הקרנות במשרד בעניין זה אינה מחייבת את המשרד להתקשר עם המוסד. חתימת המוסד על הסכם ההתקשרות וכל המסמכים הנדרשים, מהווים תנאי מוקדם לחתימה על הסכם התקשרות מצד המשרד.
5. לא חתם המוסד על הסכם ההתקשרות או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי המשרד לבטל את זכויותו בקול הקורא. במקרה כזה, יהא המשרד רשאי להכריז על בקשה אחרת כזוכה במקומה.
6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

ט. שאלות ופניות:

לשאלות ובירורים ניתן לפנות לנציגי המשרד כמפורט להלן:

בתחום המנהלי והכספי:

מר אבי ענתי, סמנכ"ל תיאום, תכנון ובקרה,

טל': 02-5411170/173/800/829, [לשליחת דוא"ל למר אבי ענתי-לחץ כאן](#)

בתחום המדעי:

ד"ר פדיל סלאח, מרכז תחום מתמטיקה שימושית ופיסיקה,

טל': 02-5411128, [לשליחת דוא"ל לד"ר פדיל סלאח-לחץ כאן](#)

שאלות יועברו אל נציג המשרד בכתב או בדואר אלקטרוני בלבד עד לתאריך **11.8.2019**.
באחריות המוסד לוודא כי השאלות הגיעו לנציג המשרד.

התשובות יינתנו בכתב בלבד ויועברו אל המוסד. שאלות ותשובות אשר רלוונטיות לכלל המציעים, יפורסמו גם באתר האינטרנט של המשרד בכתובת [משרד המדע והטכנולוגיה](#). רק תשובות שיינתנו בכתב יחייבו את המשרד.

מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. בכל מקום בו הפנייה במסמך מנוסחת בלשון זכר, הכוונה לגברים ולנשים כאחד.