



משרד המדע והטכנולוגיה

מדינת ישראל

**קול קורא ע"ש גולדה מאיר למתן
מלגות לסטודנטיות לתארים מתקדמים
לביצוע שיתוף פעולה מחקרי בין
אקדמיה לתעשייה ולמגזר העסקי
לשנת הלימודים תשפ"א**

א. כללי:

משרד המדע והטכנולוגיה (להלן – **המשרד**) מעניק מלגות לקידום נשים במדע ובטכנולוגיה על שם גולדה מאיר¹ לסטודנטיות לתארים מתקדמים. המלגה מיועדת לתקופת ביצוע מחקר המתקיים בשיתוף פעולה בין האקדמיה לתעשייה ולמגזר העסקי בו תודגש התרומה של התעשייה או המגזר העסקי למחקר. המלגה מעניקה לסטודנטית אפשרות לצבור ניסיון בתעשייה ובמגזר העסקי והציפייה היא שהניסיון והחשיפה לעולמות אלו יקלו על השתלבות מקצועית הולמת במגזר העסקי בעתיד בהתאם לתחום התמחותה.

מטרת המלגה לעודד קידום נשים למשרות בכירות באקדמיה בתעשייה ובמגזר העסקי² ולהגדיל את מספר הנשים המצטיינות המגשימות את פוטנציאל ההשתלבות שלהן בתפקיד בכיר בתעשייה ובעולם העסקי.

¹ גולדה מאיר (1898-1978), ראש ממשלת ישראל, הייתה האישה הראשונה שכיהנה כראש ממשלה בישראל. בתקופת כהונתה כשרת העבודה הונחה התשתית למשפט העבודה הישראלי ונחקק גם חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; שהוא החוק הראשון שנחקק במטרה לבסס את השוויון בין המינים בתחום העבודה. לאור פועלה הרב בתחום קידום מעמד הנשים בישראל בחר המשרד להוקיר את זכרה באמצעות קריאת קול קורא זה על שמה.

² לאור מחקרים המצביעים על חסמים להתקדמות כזו, ראו לדוגמה: דוח ועדת כרמי (2011) ובדוח ההמשך שהוציאה המועצה לקידום נשים במדע ובטכנולוגיה "דוח-קידום וייצוג-נשים במוסדות להשכלה גבוהה 2015"; ולעניין המגזר העסקי: מדד שוויון המגדר – אי שוויון מגדרי בישראל 2015 ודוח נציבות שוויון הזדמנויות בתעסוקה 2014.

במסגרת קול קורא זה מוזמנות סטודנטיות לתואר שני, שלישי ופוסט דוקטורט לבצע מחקר משולב באקדמיה ובתעשייה או במגזר העסקי³ בכל תחומי המדעים.

סכום המלגה:

- לתלמידות תואר שני עד 50,000 ₪
- לתלמידות תואר שלישי עד 80,000 ₪.
- למשתלמות לפוסט-דוקטורט עד 100,000 ₪

המלגה תוענק לתקופה של שנה, בהתאם לתנאי קול קורא זה. (לצורך קול קורא זה הקצה המשרד סכום של עד מיליון ₪, כפוף לזמינות תקציבית. המשרד רשאי להגדיל את התקציב הייעודי בעד סכום מיליון ₪ נוספים).

יודגש, כי מועמדות אשר קיבלו **בעבר** מלגה חד שנתית אחרת מהמשרד רשאיות להגיש מועמדותן אף למלגה במסגרת זו, ובלבד שהמלגה הסתיימה.

ב. מי רשאי להגיש בקשה (תנאי הסף):

מוסדות ומועמדות מטעמם (להלן – **המשתלמות**), העומדים בכל תנאי הסף שלהלן:

(1) תנאי סף כלליים לכל המשתלמות:

1. המשתלמת היא אזרחית ישראל, תושבת קבע או בעלת מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים).
2. תכנית המחקר המוצעת כוללת תכנית לביצוע מחקר אקדמי משולב עם המגזר העסקי, בעל היתכנות יישומית ופוטנציאל כלכלי בתחומי המדעים. הצפויה להימשך לפחות שנה (תשלום המלגה מוגבל לתקופה של שנה)
3. תכנית המחקר תהיה מאושרת על ידי שני מנחים מלווים, האחד מהאקדמיה והשני מהמגזר העסקי⁴. משתלמת אשר תכנית המחקר שלה כבר אושרה על ידי המוסד יכולה להיכלל בתכנית זו ובתנאי שיצורף אישור מנחה מהמגזר העסקי לתכנית המחקר.

הערה: בתי חולים ומרכזי מו"פ אזורי לא נכללים במסגרת תכנית זו. סטודנטים העוסקים שם בתואר מתקדם יכולים להגיש הצעות במסגרת קולות קוראים אחרים של המשרד.

³ לעניין קול קורא זה, "מגזר עסקי" משמעו, גופים הפועלים הרשומים בישראל למטרות רווח, כדוגמת חברות בע"מ, חברות לתועלת הציבור, מכון מחקר ציבורי בישראל שהינו מלכ"ר, כגון: מכוני מחקר ממשלתיים, מכון מחקר שהינו חברה ממשלתית או יחידה ממשלתית (משרד ממשלתי או יחידת סמך).

⁴ מנחה מהמגזר העסקי הוא חוקר או מוביל טכנולוגי / מנהל מו"פ / מנהל מקצועי בכיר, הפועל במגזר העסקי.

(2) תנאי הסף למשתלמות לתואר שני ולתואר שלישי:

1. המוסד הוא מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 (להלן – המוסד).
2. ברשות המשתלמת תכנית מחקר מאושרת על ידי שני מנחים מלווים כמפורט לעיל.

(3) תנאי הסף למשתלמות לפוסט-דוקטורט:

1. המוסד המציע הינו אחד מהמפורטים להלן (להלן – המוסד):
 - א. מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958.
 - ב. מכון מחקר ציבורי בישראל שהינו מלכ"ר, חל"צ, חברה ממשלתית או יחידה ממשלתית, כגון: מכוני מחקר ממשלתיים.("מכון מחקר" משמעו – גוף אשר חלק ניכר מפעילותו קשור לקידום המחקר בחזית הידע העולמי, ברשותו תשתית ציוד לביצוע מחקרים, והחוקרים אשר מועסקים במסגרתו עוסקים בין היתר בפרסום מאמרים מטעמו בעיתונות מדעית בינלאומית ובהצגת עבודות בכנסים בינלאומיים).
2. המוסד מפעיל תכנית הענקת מלגות למשתלמים במסגרת המוסד.
3. המשתלמת בעלת תואר שלישי, או שהגישה את עבודת הדוקטורט למוסד.
4. ברשות המשתלמת תכנית מחקר לפוסט-דוקטורט מאושרת על ידי שני מנחים מלווים כמפורט לעיל.

ג. תנאי ביצוע:

1. הגשת בקשה במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה של המוסד והמשתלמת לתנאי הסכם ההתקשרות המצורף לו.
2. המוסדות והמשתלמות הזכות מטעמם, יתחייבו לפעול בהתאם לקול קורא זה, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות בין המשרד למוסד המצורף כנספח ג' לקול הקורא וכן בהתאם לנהלי העבודה של המשרד המצורפים כנספח א' לקול הקורא.
3. המחקר יתבצע באקדמיה או במגזר העסקי בהתאם לאופי המחקר ולצידו המעבדתי הנדרש לביצוע המחקר.
- על המחקר להציע פתרון לבעיה מדעית במחקר ופיתוח, הקשורה לגוף העסקי איתו בחרה המשתלמת לשתף פעולה, תוך יישום ידע מחקרי שמקורו בחזית המדע ושימוש בשיטות ואמצעי מחקר חדשניים.
4. המשתלמת רשאית לעבוד במשרה חלקית (בהיקף של עד 50%) בכל עבודה, ובלבד שהדבר לא יפגע בביצוע המחקר ובסיומו במועד המתוכנן במסגרת ההתקשרות.

5. בסיום תקופת ההסכם יוגש דו"ח מדעי מסכם, לא יאוחר מ- 3 חודשים לאחר תום תקופת המחקר (פירוט בעניין דרישות אלה נמצא בהסכם ההתקשרות ובקובץ הנהלים). הדו"ח יכלול התייחסות פרטנית לשיתוף הפעולה עם החוקר מהתעשייה ולסיוע של שת"פ זה בהשגת מטרות הקול הקורא (קידום המחקר, פוטנציאל השתלבות בתעשייה וכו').
6. במידה והמלגאית תפסיק את ביצוע המחקר לפני מועד סיום המחקר שתוכנן מראש, יהיה המשרד רשאי לקזז סכומים ששולמו בגין התקופה שלאחר סיום ביצוע המחקר.
7. על המוסד להודיע למשרד מראש ובכתב על כל מלגה או תשלום נוסף שהמשתלמת מקבלת בתקופת ביצוע המחקר. בטופס הבקשה יש לציין את פרטי הגורם מעניק המלגה.

ד. אמות מידה להערכת הבקשות:

- בקשות אשר יימצאו עומדות בתנאי הסף, יועברו לשלב ההערכה על פי אמות המידה הבאות:
- א. **רמה מדעית וחדשנות:** מצוינות מדעית-טכנולוגית, חדשנות ומקוריות של המחקר –20%.
הצעה שתזכה בסעיף זה לציין נמוך מ – 75 (מתוך 100), לא תוכל להיבחר כזוכה.
 - ב. **תרומה ויישומיות:** יכולת יישומו של המחקר וסיכויי השגת יעדיו. במסגרת זו תינתן עדיפות למחקרים העוסקים בפיתוח בר-קיימא, קרי, מחקרים המשפרים את איכות החיים או מחקרים המונעים או מצמצמים את הנזק לדורות הבאים –20%.
 - ג. **הישגי המועמדת:** הישגי המועמדת בלימודים קודמים (ציונים, פרסים, מאמרים, המלצות) – 30%.
 - ד. **הצגת הצעת המחקר:** בהירות הצגת הנושא, מטרות המחקר והשיטות המוצעות –10%.
 - ה. **רמת שיתוף הפעולה עם התעשייה** –20% הצעה שתזכה בסעיף זה לציין נמוך מ – 75 (מתוך 100), לא תוכל להיבחר כזוכה

ה. ביצוע התכנית:

1. המשרד מעוניין לבחור מספר זוכים עד לגובה התקציב העומד לרשותו, אך ללא כל התחייבות למספר זוכים או להיקף התקציב שיוקדש לתכנית בפועל.
2. המשרד רשאי לבחור זוכה אחד או שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתו.
3. ביצוע התכנית המפורטת בקול קורא זה מותנה בזמינות תקציבית.
4. המשרד לא ידון בבקשות אשר יוגשו שלא במועד או שאינן עומדות בתנאים שפורטו לעיל.
5. על פי הצפי, ההחלטה על הזוכים במלגות תיערך **במהלך הרבעון האחרון של שנת 2020**, בכפוף לזמינות תקציבית לשנים 2020 ו-2021.

6. הוחלט להעניק מלגה למשתלם, ייחתם הסכם התקשרות המצורף כנספח לקול קורא זה בין המשרד ובין המוסד שבו יתבצע המחקר. רק לאחר חתימת ההסכם ומתן הודעה בכתב על כך למשתלם ולמוסד רשאי המשתלם להתחיל במחקר.
7. "קבלת מלגה" פירושה תשלום סכום המלגה **למוסד**, הנדרש להעבירה למשתלמת במהלך תקופת ביצוע המחקר על פי ההסכם והנהלים.
8. חתימה על הסכם ההתקשרות תותנה בקבלת האישורים והמסמכים הנדרשים בהתאם למפורט בקול קורא זה ובהסכם. המוסד או המשתלמת הזוכה אינם רשאים להעביר או להמחות את זכויותיהם, כולן או חלקן.
9. תאריך הפעלת המלגה, בהתאמה לתחילת ביצוע המחקר, יתואם בין הצדדים לאחר חתימת ההסכם.

יובהר כי נכון למועד פרסום קול קורא זה טרם אושר תקציב המדינה לשנים 2020/2021 ולכן לא קיים תקציב לביצוע התקשרות נשוא קול קורא זה. בהגשת הצעה לקול קורא זה מאשר המציע (והמוסד) כי הוא מודע לכך שבמידה ותקציב המדינה לא יאושר עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יחל הליך הבדיקה שלהן.

1. זכויות המשרד:

1. המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש ללא מתן הסברים כלשהם למבקשים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
2. המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.
3. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למבקש, כדי לקבל הבהרות או להסיר אי-בהירויות, לבקש פרטים נוספים או כל מסמך או מידע אחר הדרושים לדעתו לשם בדיקת הבקשות או קבלת החלטה.
4. החלטת הנהלת קרנות המחקר במשרד בעניין זה אינה מחייבת את המשרד להתקשר עם המוסד.
5. חתימת המוסד על הסכם ההתקשרות וכל המסמכים הנדרשים, מהווים תנאי מוקדם לחתימה על ההסכם מצד המשרד. לא חתם המוסד על ההסכם או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי המשרד לבטל את הזכייה. במקרה כזה, יהא המשרד רשאי להכריז על בקשה אחרת כזוכה.
6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

ז. שאלות ופניות:

לשאלות ובירורים ניתן לפנות לנציגי המשרד כמפורט להלן:

בתחום המנהלי והכספי:

גב' מאירה בנימין, ראש ענף סיוע מדעי

טל': 02-5411170/173/829/800, לשליחת דוא"ל לגב' מאירה בנימין-[לחץ כאן](#)

בתחום המדעי:

ד"ר אלה שטראוס, מנהלת תחום כימיה אנרגיה חומרים וננו טכנולוגיה

טל': 02-5411136, לשליחת דוא"ל לד"ר אלה שטראוס-[לחץ כאן](#)

שאלות יועברו אל נציג המשרד בדואר אלקטרוני בלבד עד ליום **26.8.2020**. באחריות השולח לוודא כי השאלות הגיעו לנציג המשרד.

התשובות יינתנו בכתב בלבד ויועברו אל המוסד שאלות ותשובות אשר רלוונטיות לכלל המציעים, יפורסמו גם באתר האינטרנט של המשרד בכתובת [משרד המדע והטכנולוגיה](#). יובהר, כי רק תשובות שיינתנו בכתב יחייבו את המשרד.

ח. הגשת הבקשות:

1. ההגשה תיעשה באמצעות מערכת מקוונת **חדשה** – "קדמת המדע" בקישור שלהלן: <https://kf.most.gov.il>
2. הנחיות למילוי הטופס המקוון והמסמכים הנדרשים לצירוף יופיעו באתר המשרד ובמדריך למשתמש במערכת "קדמת המדע".
3. על מנת להגיש את הבקשה יש צורך בהקמת משתמש על ידי מרכז הפעילות במוסד או על ידי המשרד בדואר אלקטרוני: MostProposalForm@most.gov.il
4. בכל בעיה טכנית בהגשה ניתן לפנות:
עזרא לוזון, דוא"ל: ezral@most.gov.il
או לרון ציולפאיב, דוא"ל: ronenc@most.gov.il
או באמצעות MostProposalForm@most.gov.il

ט. המסמכים הנדרשים:

יש למלא את טופס ההגשה המקוון ולצרף את המסמכים הנדרשים, הכול בהתאם להנחיות בטופס.

(1) הנחיות כלליות למילוי הטופס:

1. את כל המידע יש למלא בעברית ובאנגלית על פי המצוין בטופס ההגשה המקוון
2. יש למלא, באופן מדויק ומפורט, את כל סעיפי הבקשה בטופס המקוון.
3. ניתן לצרף לבקשה מסמכים נוספים העשויים לסייע בהערכת הבקשה.

(2) מידע על הפרטים הנכללים בטופס ההגשה:

נושא המחקר

בטופס ההגשה יש להקליד בשדות המתאימים את נושא המחקר בעברית ובאנגלית.

תקציר

יש להגיש תקציר בעברית ובאנגלית שלא יעלה על 200 מילים.

בתקציר יש להתייחס לנקודות הבאות:

1. הרקע המדעי והטכנולוגי של נושא המחקר
2. מטרת המחקר
3. החדשנות בתכנית המחקר
4. מתודולוגיה ודרכי פעולה
5. התרומה הצפויה מביצוע המחקר, בדגש על ההיבטים היישומיים של העבודה.

אופן שיתוף הפעולה עם המגזר העסקי. בין השאר יש לכלול התייחסות לציוד ולחלקים בעבודה המחקרית שיבוצעו תחת ההנחיה במגזר העסקי ולציוד ולחלקים המבוצעים תחת הנחיית המנחה האקדמי. יש להדגיש את התרומה של התעשייה או המגזר העסקי למחקר.

תכנית המחקר

תכנית המחקר, על כל חלקיה תכתב באנגלית.

תיאור מפורט של תכנית המחקר יכולול:

1. רקע מדעי וטכנולוגי של תכנית המחקר.
2. מידת ההתאמה של המחקר לקול הקורא - לציין מהי החשיבות והתרומה של שיתוף הפעולה עם התעשייה או המגזר העסקי למחקר המוצע.
3. פירוט החדשנות במחקר – יש לפרט את הכיוון החדשני במחקר ורמתו ביחס לנעשה בעולם.

4. התועלות הצפויות מהמחקר ומידת ישימותו – יש להציג אפשרויות ליישום תוצאות המחקר.
 5. תכנית עבודה מפורטת – יש להציג תכנית מחקר אשר כוללת מטרות ספציפיות, שיטות העבודה וכלים לביצוע המחקר. וכן פירוט על חלוקת העבודה שתעשה במוסד האקדמי ובמגזר העסקי. כמו כן, מומלץ לציין ממצאים ראשוניים המראים על הוכחת ייתכנות המחקר.
 6. יש לציין בטבלה מסודרת לוח זמנים לביצוע אבני הדרך של תכנית המחקר המשולבת באקדמיה ובמגזר העסקי לרבות הפעילות המתוכננת עם המגזר העסקי.
 7. רשימה ביבליוגרפית לצורך המחקר המוצע.
- אורך תכנית המחקר, ללא ביבליוגרפיה, מוגבל ל-5 עמודים לכל היותר (ניתן לצרף נספח עם גרפים או תמונות).**
- הצעה אשר תכנית המחקר במסגרתה לא תיכתב בשפה האנגלית – תידחה על הסף.**

(3) יש לוודא כי המסמכים הבאים צורפו לבקשה:

1. צילום תעודת זהות / מסמך המעיד על היות המשתלם אזרח ישראלי, תושב קבע או בעל מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים).
2. אישורים:
 - משתלמת לתואר שני או שלישי – אישור לימודים מהמוסד בו תבצע המשתלמת את המחקר (או אישור רישום ללימודים)
 - משתלמת לפוסט-דוקטורט - אישור המעיד על סיום התואר השלישי.
3. הצהרת כוונות של המנחים: מהמנחה מהמגזר העסקי, על נכונותו להנחות את המשתלמת יחד עם המנחה מהאקדמיה (מצ"ב נספח ד').
4. אישור תכנית המחקר לתואר שני או לתואר שלישי או לפוסט-דוקטורט מטעם המנחים: מהמגזר העסקי ומהאקדמיה ('יובהר כי משתלמות אשר תכנית המחקר שלהן כבר אושרה ע"י המוסד, יכולות להיכלל גם הן בתכנית זו).
5. מסמך קורות חיים.
6. העתקי תעודות של תארים אקדמיים.
7. מכתבי המלצה (לפחות שתי המלצות, כאשר אחת מהן יכולה להיות מטעם המנחה הישיר).
8. גיליונות ציונים קודמים (לתואר ראשון, שני ושלישי).
9. אישורי ועדות ניסויים (ככל שנמצאים בידי המוסד, יש לצרף במועד הגשת ההצעות):
 - מחקר הכולל ניסויים קליניים בבני אדם – אישור וועדת הסיניק.
 - מחקר הכולל ניסויים בבעלי חיים – אישור הוועדה המוסדית המתאימה לפיקוח על ניסויים בבעלי חיים.

- מחקר הכולל ניסויים בצמחים מהונדסים ובמיקרואורגניזמים הקשורים אליהם – אישור הוועדה לצמחים מהונדסים.
- מחקר הכולל ניסויים הנערכים בבתי-ספר – אישור משרד החינוך.

10. מועד אחרון להגשת הבקשות:

- א. פרק הזמן להגשת הבקשות על ידי **המשתלמים** באמצעות המערכת המקוונת אל מרכז הפעילות ברשות המחקר הוא מיום פרסום הקול הקורא ועד **יום שלישי, ה באלול תש"פ, 25.8.2020 עד השעה 15:00**. לאחר מועד זה תיסגר המערכת בפני המשתלמים ולא תהיה בידם האפשרות עוד להגיש בקשות.
- ב. המועד האחרון להגשת הבקשות על ידי **המוסדות** הוא **יום שלישי, יט' באלול תש"פ, 8.9.2020 עד השעה 15:00** (להלן – **המועד הקובע**). זהו המועד בו נדרשים **המוסדות** לאשר את הבקשות באמצעות המערכת המקוונת באופן **סופי**. בקשה אשר לא תאושר על ידי המוסד במערכת המקוונת עד למועד זה – לא תידון.

לתשומת לבכם, מילוי הטופס המקוון היא פעולה הדורשת זמן ולכן מומלץ להתחיל בהליך ההגשה זמן רב טרם המועד הקובע ולא ברגע האחרון, וזאת בשל קשיים ועיכובים מגוונים העשויים להיגרם: ניתוק מהרשת, קבצים לא תקינים, קבצים כבדים, חתימות מורשי החתימה וכד'.

בקשות אשר יגיעו באיחור או שלא יוגשו בהתאם למפורט לעיל, יידחו על הסף.

כל שינוי שייעשה במסמכי הקול הקורא או בנספחיהם או כל הסתייגות ביחס אליהם, אם ייעשו בתוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הם חסרי תוקף – **המשרד רשאי להתעלם מהם או לפסול את הבקשה.**