



משרד המדע והטכנולוגיה  
מדינת ישראל

## קול קורא למלגות בתחום החלל ע"ש אילן רמון לתלמידי תואר שלישי ופוסט- דוקטורנטים לשנת הלימודים תשפ"א

### א. כללי:

במטרה להגדיל את התשתית האנושית העוסקת בתחומי חקר החלל בישראל, משרד המדע והטכנולוגיה (להלן – **המשרד**) מפרסם בזאת קול קורא לקבלת בקשות למלגות מחקר בתחום החלל ע"ש אילן רמון<sup>1</sup> לתלמידי תואר שלישי ולמשתלמים לפוסט-דוקטורט במוסדות להשכלה גבוהה ובמכוני מחקר ציבוריים בישראל.

המלגה מיועדת לתלמידי תואר שלישי ופוסט-דוקטורנטים שעבודת המחקר שלהם בתחום החלל היא בעלת היתכנות יישומית ומתמקדת באחד מהנושאים הבאים:

- א. מחקרים בתחום תצפיות לעבר כדור הארץ מהחלל.
- ב. פיתוח מכשור, רכיבים, תתי מערכות ומכלולים לפלטפורמות חלליות ולמקטעי קרקע תומכי חלל.
- ג. תצפיות לעבר מעמקי היקום (מדעים פלנטריים, אסטרופיזיקה).

במסגרת התכנית יוענקו מלגות מחיה לתקופת ביצוע המחקר ע"י המשתלמים (בין שנתיים לשלוש שנים). הזוכים ייבחרו על בסיס נתוני המחקר המתוכנן לביצוע על ידם וכן נתונים נוספים, כמפורט בסעיף ד להלן.

<sup>1</sup> כהמשך להחלטות ממשלה מספר 3534, 3504, 1511, 4650 בחר המשרד להנציח את זכרו של טייס החלל (האסטרונאוט) הישראלי הראשון, אלי"מ אילן רמון ז"ל, באמצעות קביעת תכנית מלגות בתחום החלל על שמו.

## סכום המלגה:

- לתלמידי תואר שלישי – עד 250 אלף ₪, לתקופה של שלוש שנים;
  - למשתלמים לפוסט-דוקטורט – עד 200 אלף ₪, לתקופה של שנתיים.
- (לצורך קול קורא זה הקצה המשרד סכום של עד 500 אלף ₪, כפוף לזמינות תקציבית. המשרד רשאי להגדיל את התקציב הייעודי בעד סכום 500 אלף ₪ נוספים).

המועד האחרון להגשת בקשות הוא \_\_\_\_\_ (ראו להלן סעיף \_\_\_\_\_)

## ב. מי רשאי להגיש בקשה (תנאי סף)

מוסדות ומועמדים מטעמם (להלן – **המשתלמים**), העומדים בכל תנאי הסף שלהלן:

### (1) תנאי סף כלליים לכל המשתלמים:

1. המשתלם הוא אזרח ישראלי, תושב קבע או בעל מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים).
2. הוא מבצע תכנית מחקר בעל היתכנות יישומית ופוטנציאל כלכלי בתחומים אשר צוינו בסעיף א' לעיל, המתוכננת להימשך בין שנתיים לשלוש שנים (תשלום המלגה מוגבל בכל מקרה לשלוש שנים).
3. המוסד והמשתלם מעוניינים להתחייב לבצע את תנאי הביצוע שבסעיף ג' להלן.

### (2) תנאי הסף למשתלמים לתואר שלישי:

1. המוסד הוא מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 (להלן – **המוסד האקדמי**).
2. המשתלם הוא סטודנט מן המניין במוסד האקדמי, הלומד לקראת תואר שלישי (ובכלל זה במסלול משולב או במסלול ישיר לדוקטורט).
3. ברשות המשתלם תכנית מחקר מאושרת לדוקטורט על ידי הגורמים המוסמכים על כך במוסד האקדמי.

### (3) תנאי הסף למשתלמים לפוסט-דוקטורט:

1. המוסד המציע הוא אחד מהמפורטים להלן (להלן – **המוסד**):
    - א. מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958.
    - ב. מכון מחקר בישראל שהוא מלכ"ר, חל"צ, חברה ממשלתית או יחידה ממשלתית (כגון: בתי חולים, מרכזי מחקר ופיתוח אזוריים).
- ("מכון מחקר" משמעו גוף אשר חלק ניכר מפעילותו קשור לקידום המחקר בחזית הידע העולמי, ברשותו תשתית וציוד לביצוע מחקרים, והחוקרים

הפועלים במסגרתו עוסקים בין היתר בפרסום מאמרים מטעמו בעיתונות מדעית בינלאומית ובהצגת עבודות בכנסים בינלאומיים).  
ג. המוסד מפעיל תכנית הענקת מלגות למשתלמים במסגרת המוסד.

2. המשתלם מעוניין לבצע השתלמות לפוסט-דוקטורט במוסד והוא בעל תואר שלישי, שקיבל את התואר ב-4 השנים האחרונות ובידו אישור המעיד על כך.
3. המשתלם אינו מקיים את ההשתלמות במעבדה או במחלקה בהן למד לתואר שלישי.

### ג. תנאי ביצוע:

1. הגשת בקשה במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה של המוסד והמשתלם לתנאי הסכם ההתקשרות המצורף לו.
2. המוסדות והמשתלמים הזוכים במלגה מטעם, יתחייבו לפעול בהתאם לקול קורא זה, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות בין המשרד למוסד המצורף כנספח לקול הקורא וכן בהתאם לנהלי העבודה של המשרד המצורפים כנספח לקול הקורא.
3. המשתלם יקדיש את עיקר זמנו למחקר שהוצג בבקשה ולא יעבוד בעבור תמורה כספית או תמורה בשווי כסף, למעט עבודה בהיקף של עד 8 שעות שבועיות, בתפקידי הוראה או הדרכה במוסד להשכלה גבוהה או בעבודה מעשית הנדרשת לתואר B.Ed. בתחומי המחקר ולמעט מקרים חריגים, ובהתאם למפורט בנהלי העבודה המצורפים.
4. המשתלם יבצע פעילות התנדבותית בהיקף של 100 שעות לפחות במהלך תקופת המלגה<sup>2</sup>.

### 5. תקופת המלגה – תקופת המחקר:

- המלגה תשולם מדי חודש בתקופת ביצוע המחקר
- למשתלם לתואר שלישי – תכנית המחקר תימשך בין שנתיים לשלוש שנים.
- למשתלם לפוסט-דוקטורט – תכנית המחקר תימשך על פני שנתיים.
6. בסיום כל שנה בתקופת המחקר יוגש דו"ח התקדמות ובקשת המשך לשנה הבאה בצירוף אישור המנחה. המסמכים יוגשו חודשיים לפני תום השנה. הדו"ח המדעי המסכם יוגש לא יאוחר מ-3 חודשים לאחר תום תקופת המחקר (פירוט בעניין דרישות אלה נמצא בהסכם ההתקשרות ובקובץ הנהלים). המשך ההשתלמות לשנה הבאה מותנה באישור המשרד לאחר קבלת דו"ח ההתקדמות.
  7. במידה והמשתלם יפסיק את ביצוע המחקר לפני מועד סיום המחקר שתוכנן מראש, יהיה המשרד רשאי לקזז סכומים ששולמו בגין התקופה שלאחר סיום ביצוע המחקר.

---

<sup>2</sup> רשימת גופים מומלצים לביצוע ההתנדבות, מפורסמת באתר האינטרנט של המשרד, בקישור הבא: [לחץ כאן](#). מלגאים מעוניינים יפנו אליהם ישירות. ניתן לפנות לגופים נוספים באופן עצמאי.

8. על המוסד להודיע למשרד מראש ובכתב על כל מלגה או תשלום נוסף שהמשתלם מקבל בתקופת ביצוע המחקר. בטופס הבקשה יש לציין את פרטי הגורם מעניק המלגה.

#### ד. אמות מידה להערכת הבקשות:

בקשות אשר יימצאו עומדות בתנאי הסף, יועברו לשלב ההערכה על פי אמות המידה הבאות:

- א. **רמה מדעית:** מצוינות מדעית-טכנולוגית, חדשנות ומקוריות של המחקר המוצע – **35%**. הצעה שתזכה בסעיף זה לציון נמוך מ – 75 (מתוך 100), לא תוכל להיבחר כזוכה.
- ב. **תרומה ויישומיות:** יכולת יישומו של המחקר וסיכויי השגת יעדיו - **25%**.
- ג. **הישגי המועמד:** הישגי המועמד בלימודים קודמים – **10%**.
- ד. **הצגת ההצעה:** בהירות הצגת הנושא, מטרות המחקר והשיטות המוצעות – **10%**.
- ה. **ביצוע המחקר באחד ממרכזי המו"פ האזוריים שבחסות המשרד:** **5%**.
- ו. **הערכה כללית:** **15%**.

#### ה. ביצוע התכנית:

1. המשרד מעוניין לבחור מספר זוכים עד לגובה התקציב העומד לרשותו, אך ללא כל התחייבות למספר זוכים או להיקף התקציב שיוקדש לתכנית בפועל.
2. המשרד רשאי לבחור זוכה אחד או שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתו.
3. ביצוע התכנית המפורטת בקול קורא זה מותנה בזמינות תקציבית.
4. המשרד לא ידון בבקשות אשר יוגשו שלא במועד או שאינן עומדות בתנאים שפורטו לעיל.
5. על פי הצפי, ההחלטה על הזוכים במלגות תיערך **במהלך הרבעון האחרון של שנת 2020**, בכפוף לזמינות תקציבית לשנים 2020 ו-2021.
6. הוחלט להעניק מלגה למשתלם, ייחתם הסכם התקשרות המצורף כנספח לקול קורא זה בין המשרד ובין המוסד שבו יתבצע המחקר. רק לאחר חתימת ההסכם ומתן הודעה בכתב על כך למשתלם ולמוסד רשאי המשתלם להתחיל במחקר.
7. "קבלת מלגה" פירושה תשלום סכום המלגה **למוסד**, הנדרש להעבירה למשתלם במהלך תקופת ביצוע המחקר על פי ההסכם והנהלים.
8. חתימה על הסכם ההתקשרות תותנה בקבלת האישורים והמסמכים הנדרשים בהתאם למפורט בקול קורא זה ובהסכם. המוסד או המשתלם הזוכה אינם רשאים להעביר או להמחות את זכויותיהם, כולן או חלקן.
9. תאריך הפעלת המלגה, בהתאמה לתחילת ביצוע המחקר, יתואם בין הצדדים לאחר חתימת ההסכם.

יובהר כי נכון למועד פרסום קול קורא זה טרם אושר תקציב המדינה לשנים 2020/2021 ולכן לא קיים תקציב לביצוע התקשרות נשוא קול קורא זה. בהגשת הצעה לקול קורא זה מאשר המציע (המוסד) כי הוא מודע לכך שבמידה ותקציב המדינה לא יאושר עד המועד האחרון להגשת ההצעות, לא יחל הליך הבדיקה שלהן.

## ו. זכויות המשרד:

1. המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש ללא מתן הסברים כלשהם למבקשים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
2. המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו
3. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למבקש, כדי לקבל הבהרות או להסיר אי-בהירויות, לבקש פרטים נוספים או כל מסמך או מידע אחר הדרושים לדעתו לשם בדיקת הבקשות או קבלת החלטה.
4. החלטת הנהלת קרנות המחקר במשרד בעניין זה אינה מחייבת את המשרד להתקשר עם המוסד.
5. חתימת המוסד על הסכם ההתקשרות וכל המסמכים הנדרשים, מהווים תנאי מוקדם לחתימה על ההסכם מצד המשרד. לא חתם המוסד על ההסכם או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי המשרד לבטל את הזכייה. במקרה כזה, יהא המשרד רשאי להכריז על בקשה אחרת כזוכה.
6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

## ז. שאלות ופניות:

לשאלות ובירורים ניתן לפנות לנציגי המשרד כמפורט להלן:

**גב' מאירה בנימין, ראש ענף סיוע מדעי**

טל': 02-5411170/173/829/800, לשליחת דוא"ל לגב' מאירה בנימין-[לחץ כאן](#)

**מר אבי בלסברגר, מנהל סוכנות החלל הישראלית**

טל': 03-7649600, לשליחת דוא"ל למר אבי בלסברגר-[לחץ כאן](#)

שאלות יועברו אל נציג המשרד בדואר אלקטרוני בלבד עד לתאריך **30.7.2020**. באחריות השולח לוודא כי השאלות הגיעו לנציג המשרד.

התשובות יינתנו בכתב בלבד ויועברו אל המוסד. שאלות ותשובות אשר רלוונטיות לכלל המציעים, יפורסמו גם באתר האינטרנט של המשרד בכתובת [משרד המדע והטכנולוגיה](#). רק תשובות שיינתנו בכתב בידי הנציגים המצוינים לעיל, יחייבו את המשרד.

## ח. הגשת הבקשות:

1. ההגשה תיעשה באמצעות מערכת מקוונת **חדשה** – "קדמת המדע" בקישור שלהלן:

<https://kf.most.gov.il>

2. הנחיות למילוי הטופס המקוון והמסמכים הנדרשים לצירוף יופיעו באתר המשרד ובמדריך למשתמש במערכת "קדמת המדע".

3. על מנת להגיש את הבקשה יש צורך בהקמת משתמש על ידי מרכז הפעילות במוסד או על ידי המשרד בדואר אלקטרוני:

[MostProposalForm@most.gov.il](mailto:MostProposalForm@most.gov.il)

4. בכל בעיה טכנית בהגשה ניתן לפנות:

עזרא לוזון, דוא"ל: [ezral@most.gov.il](mailto:ezral@most.gov.il)

או לרון ציולפאיב, דוא"ל: [ronenc@most.gov.il](mailto:ronenc@most.gov.il)

או באמצעות [MostProposalForm@most.gov.il](mailto:MostProposalForm@most.gov.il)

## ט. המסמכים הנדרשים:

יש למלא את טופס ההגשה המקוון ולצרף את המסמכים הנדרשים, הכול בהתאם להנחיות בטופס.

(1) הנחיות כלליות למילוי הטופס:

1. את כל המידע יש למלא בעברית ובאנגלית על פי המצוין בטופס ההגשה המקוון
2. יש למלא, באופן מדויק ומפורט, את כל סעיפי הבקשה בטופס המקוון.
3. ניתן לצרף לבקשה מסמכים נוספים העשויים לסייע בהערכת הבקשה.

(2) מידע על הפרטים הנכללים בטופס ההגשה:

### נושא המחקר

בטופס ההגשה יש להקליד בשדות המתאימים את נושא המחקר בעברית ובאנגלית.

### תקציר

יש להגיש תקציר בעברית ובאנגלית שלא יעלה על 200 מילים.

בתקציר יש להתייחס לנקודות הבאות:

1. הרקע המדעי והטכנולוגי של נושא המחקר

2. מטרת המחקר

3. החדשנות בתכנית המחקר

4. מתודולוגיה ודרכי פעולה

5. התרומה הצפויה מביצוע המחקר

### **תכנית המחקר**

תכנית המחקר, על כל חלקיה תכתב באנגלית.

תיאור מפורט של תכנית המחקר יכלול:

1. רקע מדעי וטכנולוגי של תכנית המחקר.
2. מידת ההתאמה של המחקר לתחומי העדיפויות כפי שפורסמו בקול קורא.
3. פירוט החדשנות במחקר – יש לפרט את הכיוון החדשני במחקר ורמתו ביחס לנעשה בעולם.
4. התועלות הצפויות מהמחקר ומידת ישימותו - יש להציג אפשרויות ליישום תוצאות המחקר.
5. תכנית עבודה מפורטת. יש להציג תכנית מחקר אשר כוללת מטרות ספציפיות, שיטות העבודה וכלים לביצוע המחקר. כמו כן, מומלץ לציין ממצאים ראשוניים המראים על הוכחת ייתכנות המחקר.
6. יש לציין בטבלה מסודרת אבני הדרך (לוח זמנים) לביצוע שלבי המחקר השונים.
7. רשימה ביבליוגרפית לצורך המחקר המוצע.
8. אורך תכנית המחקר, ללא ביבליוגרפיה, מוגבל ל-5 עמודים לכל היותר (ניתן לצרף בנוסף נספח עם גרפים או תמונות).

### **הצעה אשר תכנית המחקר במסגרתה לא תיכתב בשפה האנגלית – תידחה על הסף.**

### **(3) יש לוודא כי המסמכים הבאים צורפו לבקשה:**

1. צילום תעודת זהות / מסמך המעיד על היות המשתלם אזרח ישראלי, תושב קבע או בעל מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים).
2. אישורים:
  - משתלם לתואר שלישי – אישור לימודים מהמוסד בו יבצע המשתלם את המחקר וכן אישור תכנית המחקר לדוקטורט.
  - משתלם לפוסט-דוקטורט - אישור המעיד על סיום התואר השלישי.
3. מסמך קורות חיים.
4. העתקי תעודות של תארים אקדמיים.
5. מכתבי המלצה (לפחות שתי המלצות, כאשר אחת מהן יכולה להיות מטעם המנחה הישיר).
6. גיליונות ציונים קודמים (לתואר ראשון, שני ושלישי).
7. אישורי ועדות ניסויים (ככל שנמצאים בידי המוסד, יש לצרף במועד הגשת ההצעות):
  - מחקר הכולל ניסויים קליניים בבני אדם – אישור וועדת הלסינקי.
  - מחקר הכולל ניסויים בבעלי חיים – אישור הוועדה המוסדית המתאימה לפיקוח על ניסויים בבעלי חיים.

- מחקר הכולל ניסויים בצמחים מהונדסים ובמיקרואורגניזמים הקשורים אליהם – אישור הוועדה לצמחים מהונדסים.
- מחקר הכולל ניסויים הנערכים בבתי-ספר – אישור משרד החינוך.

#### 8. מועד אחרון להגשת הבקשות:

- פרק הזמן להגשת הבקשות על ידי **המשתלמים** באמצעות המערכת המקוונת אל מרכז הפעילות ברשות המחקר הוא מיום פרסום הקול הקורא ועד **יום רביעי, טו' באב תש"פ, 5.8.2020 עד השעה 15:00**. לאחר מועד זה תיסגר המערכת בפני המשתלמים ולא תהיה בידם האפשרות עוד להגיש בקשות.
- המועד האחרון להגשת הבקשות על ידי **המוסדות** הוא לא יאוחר **יום רביעי, כב' באב תש"פ, 12.8.2020 עד השעה 15:00** (להלן – **המועד הקובע**). זהו המועד בו נדרשים **המוסדות** לאשר את הבקשות באמצעות המערכת המקוונת באופן **סופי**. בקשה אשר לא תאושר על ידי המוסד עד למועד זה במערכת המקוונת – לא תידון.

לתשומת לבכם, מילוי הטופס המקוון היא פעולה הדורשת זמן ולכן מומלץ להתחיל בהליך ההגשה זמן רב טרם המועד הקובע ולא ברגע האחרון, וזאת בשל קשיים ועיכובים מגוונים העשויים להיגרם: ניתוק מהרשת, קבצים לא תקינים, קבצים כבדים, חתימות מורשי החתימה וכד'.

5. **בקשות אשר יגיעו באיחור או שלא יוגשו בהתאם למפורט לעיל, יידחו על הסף.**
6. כל שינוי שייעשה במסמכי הקול הקורא או בנספחיהם או כל הסתייגות ביחס אליהם, אם ייעשו בתוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הם חסרי תוקף – **והמשרד רשאי להתעלם מהם או לפסול את הבקשה.**

**מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. בכל מקום בו הפנייה במסמך מנוסחת בלשון זכר, הכוונה לגברים ולנשים כאחד**